

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2020

№ 491

Об утверждении Порядка проведения голосования по выбору объектов города Ярославля для включения в губернаторский проект «Решаем вместе!» в 2021 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Ярославля

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения голосования по выбору объектов города Ярославля для включения в губернаторский проект «Решаем вместе!» в 2021 году (приложение).
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

В.М. Волков

Порядок
проведения голосования по выбору объектов города Ярославля
для включения в губернаторский проект «Решаем вместе!» в 2021 году

1. Голосование по объектам города Ярославля для включения в губернаторский проект «Решаем вместе!» в 2021 году (далее – голосование по объектам, голосование) проводится в целях определения объектов города Ярославля для включения в губернаторский проект «Решаем вместе!» в 2021 году.

2. Проведение голосования организует и обеспечивает общественная комиссия по реализации в городе Ярославле губернаторского проекта «Решаем вместе!», образованная постановлением мэрии города Ярославля от 28.02.2017 № 279, (далее – общественная комиссия).

3. Решение о назначении голосования принимается мэром города Ярославля на основании решения общественной комиссии по отбору объектов города Ярославля для включения в губернаторский проект «Решаем вместе!» в 2021 году и оформляется постановлением мэрии города Ярославля, в котором устанавливаются следующие сведения:

1) день (период) проведения голосования с указанием даты (дат) и времени проведения голосования;

2) места проведения голосования (адреса счетных участков);

3) перечень объектов, представленных на голосование;

4) иные сведения, необходимые для проведения голосования.

4. Постановление мэрии города Ярославля о назначении голосования подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке.

5. В целях проведения голосования общественная комиссия:

1) отбирает перечень объектов города Ярославля для включения в губернаторский проект «Решаем вместе!» в 2021 году;

2) обеспечивает предоставление счетным комиссиям бюллетеней для проведения голосования (бюллетени печатаются на русском языке) (приложение 1 к Порядку проведения голосования по выбору объектов города Ярославля для включения в губернаторский проект «Решаем вместе!» в 2021 году);

3) формирует счетные комиссии и обеспечивает оборудование счетных участков;

4) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;

5) устанавливает итоги голосования по объектам, представленным на голосование, на основании протоколов счетных комиссий, составляет протокол об итогах голосования.

6. Состав членов счетных комиссий определяется общественной комиссией и должен быть не менее 2 членов комиссии.

Полномочия счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

7. Бюллетени и иную документацию, связанную с подготовкой и проведением голосования, общественная комиссия передает в счетные комиссии.

8. Голосование по объектам проводится путем тайного голосования. На счетном участке оборудуются места для тайного голосования и устанавливаются ящики для голосования.

Члены счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на счетный участок, (далее – список).

В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительства на территории города Ярославля, (далее – участник голосования).

В списке указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество участника голосования, серия и номер паспорта (реквизиты иного документа, удостоверяющего личность) участника голосования;

- графа для проставления участником голосования подписи за полученный им бюллетень;

- графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- графа для проставления подписи члена счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования.

Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.

Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к объекту, в пользу которой сделан выбор.

Участник голосования имеет право отметить в бюллетене не более чем 1 объект.

9. Голосование проводится на счетных участках.

Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, и ставит подпись в списке за получение бюллетеня, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку персональных данных.

После этого в списке расписывается член счетной комиссии, выдавший участнику голосования бюллетень.

Член счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня. При этом участнику голосования разъясняется, что он имеет право проголосовать не более чем за 1 объект.

После заполнения бюллетеня участник голосования опускает его в ящик для голосования.

10. Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку объекта, определяя содержание, формы и методы агитации.

Агитационный период начинается со дня официального опубликования постановления мэрии города Ярославля о назначении голосования.

11. По истечении времени голосования счетная комиссия объявляет о завершении голосования и приступает к подсчету голосов участников голосования.

Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания проведения голосования.

Счетная комиссия обеспечивает порядок при подсчете голосов.

12. Непосредственный подсчет голосов участников голосования производится по находящимся в ящиках для голосования бюллетеням членами счетной комиссии. При этом

фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании.

Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в протоколе счетной комиссии.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив объекта, и бюллетени, в которых участник голосования отметил больше одного объекта, а также любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетенях, при этом на оборотной стороне такого бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается членами счетной комиссии.

13. После завершения подсчета действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются номер счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями заклеиваются и скрепляются подписью членов счетной комиссии.

14. После проведения всех необходимых действий и подсчетов счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем счетном участке. Эти данные фиксируются в протоколе счетной комиссии о результатах голосования (приложение 2 к Порядку проведения голосования по выбору объектов города Ярославля для включения в губернаторский проект «Решаем вместе!» в 2021 году). Счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении протокола счетной комиссии о результатах голосования.

Протокол счетной комиссии о результатах голосования подписывается всеми членами счетной комиссии.

Экземпляр протокола счетной комиссии о результатах голосования передается в общественную комиссию.

15. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение десяти дней с момента регистрации – в период подготовки к голосованию, а в день (период) голосования – непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной комиссии.

16. Установление итогов голосования по объектам, представленным на голосование, производится общественной комиссией на основании протоколов счетных комиссий и оформляется протоколом общественной комиссии об итогах голосования (приложение 3 к Порядку проведения голосования по выбору объектов города Ярославля для включения в губернаторский проект «Решаем вместе!» в 2021 году).

Установление итогов голосования общественной комиссией производится в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения голосования.

17. Не позднее одного рабочего дня со дня оформления итогов голосования по объектам, представленным на голосование, председатель общественной комиссии представляет мэру города Ярославля протокол об итогах голосования.

18. Протокол общественной комиссии об итогах голосования печатается на листах формата А4. Каждый лист протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами общественной комиссии и содержать дату подписания протокола. Протокол общественной комиссии об итогах голосования составляется в двух экземплярах. Списки, использованные бюллетени и протоколы счетных комиссий для голосования передаются на ответственное хранение в мэрию города Ярославля.

19. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию в газете «Городские новости» и размещению на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки граждан, принявших участие в голосовании, бюллетени, протоколы счетных комиссий, протокол об итогах голосования в течение одного года хранятся в мэрии города Ярославля, а затем уничтожаются. Списки граждан, принявших участие в голосовании, хранятся в сейфе либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключая доступ к ним посторонних лиц.

Приложение 1
к Порядку проведения голосования по
выбору объектов города Ярославля для
включения в губернаторский проект
«Решаем вместе!» в 2021 году



БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования по выбору объекта
для включения в губернаторский проект
«Решаем Вместе!» в 2021 году

Город Ярославль

<input type="checkbox"/>	<i>НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА</i>
<input type="checkbox"/>	<i>НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА</i>
<input type="checkbox"/>	<i>НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА</i>
МЕНЯЕМ ЖИЗНЬ К ЛУЧШЕМУ!	
<p>.....</p> <p>РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ. <i>Поставьте любой знак в пустом квадрате слева от наименования объекта, в пользу которого сделан выбор. Бюллетень, знак в котором проставлен более чем в одном квадрате, либо бюллетень, в котором знак не проставлен ни в одном из квадратов, считается недействительным.</i></p>	

Приложение 2
к Порядку проведения голосования по
выбору объектов города Ярославля для
включения в губернаторский проект
«Решаем вместе!» в 2021 году

Форма
протокола счетной комиссии
о результатах голосования по выбору объекта
города Ярославля
Экземпляр № _____

Голосование по выбору объекта города Ярославля для включения в губернаторский проект
«Решаем вместе!» в 2021 году

«__» _____ 20__ года

ПРОТОКОЛ
счетной комиссии
о результатах голосования

Счетная комиссия № _____

1. Число граждан,
внесенных в список голосования
на момент окончания голосования (цифрами / прописью)
2. Число бюллетеней,
выданных счетной комиссией гражданам
в день голосования (цифрами / прописью)
3. Число погашенных бюллетеней (цифрами / прописью)
4. Число бюллетеней,
содержащихся в ящиках для голосования (цифрами / прописью)
5. Число недействительных бюллетеней (цифрами / прописью)
6. Число действительных бюллетеней (цифрами / прописью)

7. Наименование объекта:

Наименование объекта (количество голосов)
(цифрами / прописью)

Члены счетной комиссии:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Протокол подписан «__» ____ 20__ года в ____ часов ____ минут

Приложение 3
к Порядку проведения голосования по
выбору объектов города Ярославля для
включения в губернаторский проект
«Решаем вместе!» в 2021 году

Форма
протокола общественной комиссии об итогах голосования
по выбору объекта города Ярославля

Экземпляр № _____

Голосование по выбору объекта города Ярославля для включения в губернаторский проект
«Решаем вместе!» в 2021 году
«__» _____ 20__ года

ПРОТОКОЛ
общественной комиссии
об итогах голосования

Общественная комиссия

1. Число граждан,
внесенных в списки голосования
на момент окончания голосования
(заполняется на основании
данных счетных комиссий) (цифрами / прописью)
2. Число бюллетеней, выданных
счетными комиссиями
гражданам в день голосования
(заполняется на основании
данных счетных комиссий) (цифрами / прописью)
3. Число погашенных бюллетеней
(заполняется на основании
данных счетных комиссий) (цифрами / прописью)
4. Число бюллетеней, содержащихся в
ящиках для голосования
(заполняется на основании
данных счетных комиссий) (цифрами / прописью)
5. Число недействительных бюллетеней
(заполняется на основании
данных счетных комиссий) (цифрами / прописью)

6. Число действительных бюллетеней
(заполняется на основании
данных счетных комиссий)

(цифрами / прописью)

7. Наименование объекта:

Наименование объекта

(количество голосов)
(цифрами / прописью)

Председатель
общественной комиссии

Секретарь
общественной комиссии

Члены общественной комиссии:

Протокол подписан «__» ____ 20__ года в ____ часов ____ минут