



ности участников реализации Стратегии по достижению в установленные сроки запланированных показателей социально-экономического развития города Ярославля.

Задачи системы управления Стратегией:

- сбор и обобщение информации о социально-экономическом развитии, проведение анализа, выявление возможных рисков и угроз;
- оценка степени достижения запланированных целей и задач социально-экономического развития;
- оценка влияния внутренних и внешних факторов на плановые и фактические уровни достижения целей и задач Стратегии;
- определение уровней результативности и эффективности мероприятий, проектов и программ по реализации Стратегии;
- анализ соответствия плановых и фактических сроков и ресурсов, необходимых для реализации Стратегии;
- разработка и реализация предложений по повышению эффективности функционирования системы стратегического планирования.

Для исполнения Стратегии разрабатываются и утверждаются:

- План мероприятий, который содержит комплекс мер по обеспечению достижения целей и задач Стратегии в разрезе этапов ее реализации;
- муниципальные программы, конкретизирующие состав мероприятий, объемы и источники их финансирования.

В рамках мониторинга реализации Стратегии мэр города ежегодно представляет в муниципалитет отчет о результатах собственной деятельности и работе мэрии города, в котором отражаются в т.ч. достигнутые результаты Стратегии. При необходимости (наличии существенных отклонений значений плановых и фактических целевых индикаторов Стратегии) мэр города выносит на рассмотрение муниципалитета решение о корректировке Стратегии.

Мэрия города Ярославля в системе управления Стратегией выполняет следующие основные функции:

- устанавливает порядок разработки, мониторинга и корректировки Стратегии, Плана мероприятий, муниципальных проектов и программ;
- утверждает План мероприятий;
- принимает решение о корректировке Стратегии и Плана мероприятий;
- определяет структурные подразделения, ответственные за разработку и выполнение муниципальных программ и проектов;
- организует мониторинг реализации Стратегии, Плана мероприятий и подготовку ежегодного отчета мэра перед муниципалитетом, в котором отражаются в т.ч. результаты реализации документов стратегического планирования;
- осуществляет координацию и контроль за деятельностью исполнителей документов стратегического планирования;
- организует ежегодную подготовку сводного отчета об эффективности и результативности реализации муниципальных программ;
- определяет порядок и в соответствии с ним организует общественное обсуждение документов стратегического планирования.

Структурные подразделения мэрии выполняют следующие основные функции:

- готовят предложения в План мероприятий, разрабатывают муниципальные программы с учетом принципов их согласованности и сбалансированности со Стратегией по целям, задачам, мероприятиям, показателям, ресурсам и срокам реализации;
- исполняют муниципальные программы, осуществляют текущее управление их реализацией;
- проводят мониторинг исполнения муниципальных программ, готовят ежегодные отчеты с оценкой эффективности и результативности их реализации.

Контрольно-счетная палата города осуществляет контроль за исполнением муниципальных программ и проводит их экспертизу.

Ответственное за направление стратегического планирования структурное подразделение мэрии города выполняет следующие основные функции:

- проводит мониторинг социально-экономического развития;
- осуществляет методическое руководство при разработке документов стратегического планирования;
- разрабатывает План мероприятий;
- координирует разработку муниципальных программ и проведение оценки их реализации;
- осуществляет мониторинг реализации документов стратегического планирования;
- готовит ежегодный отчет мэра перед муниципалитетом и годовой доклад об оценке эффективности муниципальных программ;
- координирует текущую деятельность исполнителей документов стратегического планирования;
- осуществляет контроль за принятием и исполнением документов стратегического планирования.

Стратегический совет города, а также иные координационные (совещательные) органы по исполнению муниципальных программ, осуществляют следующие функции:

- рассматривают результаты анализа исполнения документов стратегического планирования;
- выработывают предложения о разработке, корректировке документов стратегического планирования;
- оценивают целесообразность и обоснованность расходования средств местного бюджета на достижение целей и задач стратегического развития;
- выявляют организационные и технические проблемы, возникающие в ходе реализации документов стратегического планирования и разрабатывают предложения по их решению.

Общественные (экспертные) советы, образуемые при структурных подразделениях мэрии города, привлекаются на этапе разработки муниципальных программ, отдельных проектов и мероприятий по реализации Стратегии, а также участвуют в подведении итогов реализации документов стратегического планирования.

Для совершенствования системы управления Стратегией и стимулирования развития проектной деятельности в составе органов местной власти целесообразно формирование проектного офиса. Его основными функциями будут:

- методологическое и организационное сопровождение реализации проектного подхода к исполнению документов стратегического планирования;
  - совершенствование нормативной правовой базы с учетом изменений на федеральном и региональном уровнях и накопления опыта реализации проектов;
  - масштабирование системы управления проектами с национального уровня (национальные проекты по 12 направлениям стратегического развития страны) на уровень реализации городских документов стратегического планирования;
  - координация и контроль за выполнением стратегических проектов;
  - формирование ежегодного отчета с оценкой эффективности и результативности стратегических проектов.
  - формирование и развитие информационной системы по управлению проектами, ее интеграция с другими специализированными информационными системами муниципального и вышестоящего уровней;
  - развитие проектных компетенций у муниципальных служащих.
- Формирование указанной организационно-функциональной системы исполнения Стратегии позволит оптимально использовать управленческие ресурсы для достижения стратегических целей и задач и обеспечение социально-экономического развития города.

#### 10. Механизмы реализации Стратегии. Информация о реализации муниципальных программ

Исполнение поставленных целей и задач, достижение индикаторов социально-экономического развития города возможно при использовании системы правовых, организационных, финансово-экономических, информационных механизмов реализации Стратегии.

Основным правовым механизмом выполнения Стратегии является разработка и применение муниципальных нормативных правовых актов, формируемых с учетом соответствия требованиям регионального и федерального уровней власти и ориентированных на координацию деятель-

ности исполнителей Стратегии и создание институциональной основы для опережающего развития города и приумножения человеческого капитала.

К организационным механизмам реализации Стратегии относятся инструменты программно-целевого и проектного управления, реализуемые мэрией города, ее структурными подразделениями, муниципальными предприятиями и учреждениями, научным и бизнес-сообществом, общественными организациями и жителями города.

Финансово-экономические механизмы выполнения Стратегии включают:

- муниципально-частное партнерство;
- концессионные соглашения;
- механизмы защиты и поощрения капиталовложений через заключение соответствующих соглашений с инвесторами на региональном уровне с привлечением местной власти;
- инструменты налоговых преференций, субсидирования и имущественной поддержки бизнеса, сформированные на местном и региональном уровне;
- бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ в составе местного бюджета.

Информационными механизмами являются:

- изучение общественного мнения (социологические исследования, «горячие линии», мониторинг социальных сетей и т.п.);
- продвижение позитивного образа города, информирование потенциальных инвесторов;
- своевременная, объективная и доступная для широкого круга лиц отчетность о результатах реализации стратегических документов.

Во исполнение Стратегии целесообразно использовать программно-целевые механизмы планирования и исполнения бюджета. Муниципальные программы в период реализации Стратегии в приоритете должны быть ориентированы на следующие направления деятельности местной власти:

- повышение инвестиционной привлекательности;
- развитие малого и среднего предпринимательства;
- развитие туризма;
- формирование современной и комфортной городской среды;
- развитие дорожного хозяйства и общественного транспорта;
- развитие коммунальной инфраструктуры;
- развитие рынка доступного и комфортного жилья;
- защита окружающей среды;
- повышение уровня общественной безопасности;
- развитие образования;
- развитие культуры и физической культуры и спорта;
- социальная поддержка жителей;
- молодежная политика;
- развитие муниципального управления и межмуниципального сотрудничества;
- развитие гражданского общества;
- цифровизация городского хозяйства;
- управление муниципальными финансами.

Перечень муниципальных программ, реализуемых во исполнение Стратегии, утверждается мэрией города Ярославля.

#### Пояснительная записка к проекту решения муниципалитета города Ярославля «О Стратегии социально-экономического развития города Ярославля на период 2021–2030 годов»

Документы стратегического планирования, необходимые для обеспечения бюджетного процесса в муниципальных городских округах, разрабатываются, утверждаются и реализуются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

В настоящее время в городе Ярославле действует Стратегия социально-экономического развития города Ярославля до 2020 года (далее – Стратегия города). Главной целью действующей Стратегии города является повышение качества жизни населения на основе экономического роста.

В связи с тем, что срок реализации Стратегии города заканчивается в 2020 году, в целях осуществления стратегических принципов преемственности, непрерывности и эффективности стратегического планирования в соответствии с распоряжением мэрии города Ярославля от 27.11.2019 № 117-р департаментом социально-экономического развития города мэрии города Ярославля подготовлен проект Стратегии социально-экономического развития города Ярославля на период 2021–2030 годов (далее – Проект Стратегии).

Принятие данного документа обусловлено необходимостью определения долгосрочных целей, приоритетов и задач развития муниципального образования.

Проект Стратегии базируется на приоритетах и целях социально-экономического и пространственного развития Российской Федерации и Ярославской области, учитывает результаты реализации Стратегии города, изменившиеся условия (экономические, социальные, эпидемиологические), риски и возможности. В Проекте Стратегии определены приоритеты, цели, задачи, направления социально-экономического развития города Ярославля, установлены показатели достижения и ожидаемые результаты реализации Стратегии.

#### Приложение к решению муниципалитета от 09.07.2020 № 393

Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний  
по проекту решения муниципалитета города Ярославля  
«О Стратегии социально-экономического развития  
города Ярославля на период 2021–2030 годов»

Белоярова Т.Н.	- заместитель директора - начальник управления планирования экономического развития города департамента социально-экономического развития города мэрии города Ярославля;
Волончунас Д.В.	- депутат муниципалитета города Ярославля седьмого созыва, заместитель председателя постоянной комиссии муниципалитета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;
Гаврилов В.И.	- заместитель мэра города Ярославля по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии;
Громова И.К.	- директор департамента социально-экономического развития города мэрии города Ярославля;
Данц А.А.	- заместитель мэра - директор департамента финансов мэрии города Ярославля;
Дьячков А.В.	- заместитель председателя Союза «Объединение организаций профсоюзов Ярославской области» (по согласованию);
Кибец А.Г.	- первый заместитель мэра города Ярославля;
Леженко В.Ю.	- заместитель мэра города Ярославля по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;
Мотовилов И.В.	- заместитель мэра города Ярославля по вопросам социально-экономического развития города;
Новик Е.И.	- заместитель мэра города Ярославля по социальной политике;
Петровский Д.А.	- депутат муниципалитета города Ярославля седьмого созыва;
Федоров А.Г.	- председатель Общественной палаты города Ярославля (по согласованию);
Яблочкина Л.Е.	- начальник правового управления мэрии города Ярославля.