



Городские новости

События, достойные внимания



№ 10 (2394)

СУББОТА
13 ФЕВРАЛЯ 2021

12+

ДОКУМЕНТЫ

<http://city-news.ru>

Содержание номера

Решения муниципалитета:		
№ 465 от 10.02.2021	О назначении членов Общественной палаты города Ярославля	с. 8
№ 468 от 10.02.2021	О передаче в собственность Местной религиозной организации «Казанский женский монастырь г. Ярославля Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» недвижимого имущества	с. 8
№ 469 от 10.02.2021	О внесении изменения в решение муниципалитета города Ярославля от 09.07.2015 № 576	с. 8
№ 470 от 10.02.2021	О внесении изменения в Перечень инвестиционных проектов города Ярославля	с. 8
№ 471 от 10.02.2021	О признании утратившими силу отдельных решений муниципалитета города Ярославля	с. 9
№ 472 от 10.02.2021	О внесении изменения в Положение об условиях (системе) оплаты труда и порядке формирования фонда оплаты труда работников органов городского самоуправления	с. 9
№ 473 от 10.02.2021	О внесении изменений в перечень объектов муниципальной собственности, подлежащих передаче в безвозмездное пользование	с. 9
№ 474 от 10.02.2021	О внесении изменений в Положение о порядке предоставления гарантий осуществления полномочий депутата муниципалитета города Ярославля	с. 9
№ 475 от 10.02.2021	Об утверждении Положения о помощнике депутата муниципалитета города Ярославля	с. 10-11
Постановления мэрии:		
№ 99 от 08.02.2021	О назначении общественных обсуждений по проекту постановления мэрии города Ярославля «Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной проездом Кольцова, Красноперевальским переулком, улицей 2-й Красноперевальской в Дзержинском районе города Ярославля»	с. 6
№ 102 от 09.02.2021	Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Ярославля» на 2021–2023 годы	с. 3-5
№ 103 от 09.02.2021	О внесении изменения в постановление мэрии города Ярославля от 27.01.2014 № 158	с. 1-2
№ 113 от 10.02.2021	О внесении изменений в постановление мэрии города Ярославля от 06.12.2017 № 1625	с. 7
№ 114 от 10.02.2021	О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории города Ярославля	с. 8
№ 118 от 11.02.2021	О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие транспортной системы города Ярославля» на 2015–2020 годы	с. 12
№ 119 от 11.02.2021	О внесении изменений в муниципальную программу «Снижение антропогенного воздействия на окружающую среду города Ярославля» на 2015–2020 годы	с. 12-13
№ 120 от 11.02.2021	О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей в городе Ярославле» на 2014–2020 годы	с. 13
Постановление мэра:		
№ 101 от 09.02.2021	О проведении публичных слушаний по проекту распоряжения главы территориальной администрации Дзержинского района мэрии города Ярославля «О предоставлении разрешения на установку ограждения земельного участка по адресу: город Ярославль, улица Туманова, дом № 7»	с. 6
Распоряжения заместителя мэра города Ярославля по вопросам социально-экономического развития города:		
№ 9-рз от 09.02.2021	О внесении изменений в реестр организаций и объектов, на прилегающих территориях к которым не разрешается розничная продажа алкогольной продукции	с. 2
№ 10-рз от 11.02.2021	О признании утратившим силу распоряжения заместителя мэра города Ярославля по вопросам социально-экономического развития города от 28.01.2021 № 2-рз	с. 13
Приказ директора департамента образования мэрии:		
№ 01-05/102 от 05.02.2021	Об утверждении перечня общеобразовательных организаций, в которых допускается индивидуальный отбор при получении основного общего образования	с. 11
Информация комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии:		
	о проведении конкурсов для социально ориентированных некоммерческих организаций на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества	с. 37-39
	о возможном предоставлении земельного участка	с. 14
Информация департамента городского хозяйства мэрии:		
	о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы	с. 40
Информация управления по физической культуре и спорту мэрии:		
	о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы	с. 14
Информация контрольно-счетной палаты:		
	о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы	с. 40
Информация агентства по рекламе, наружной информации и оформлению города мэрии:		
	о вынесенных предписаниях об устранении нарушений Концепции информационного пространства города Ярославля и (или) о демонтаже информационных конструкций, размещенных без согласования	с. 14
Информация агентства по аренде земельных участков, организации торгов и приватизации муниципального жилищного фонда:		
	о проведении аукционов	с. 15-36
	об итогах аукционов	с. 14
Информация территориальной администрации Кировского и Ленинского районов мэрии:		
	о перемещении, временном хранении брошенного транспортного средства, припаркованного на территории общего пользования	с. 14

Уважаемые ярославцы!
Если к вам поступила информация по фактам проявления коррупционных правонарушений, звоните по телефону доверия мэрии города Ярославля 40-49-02.

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2021

№ 103

О внесении изменения в постановление мэрии города Ярославля от 27.01.2014 № 158

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решением муниципалитета города Ярославля от 19.12.2013 № 248 «О муниципальных закупках»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии города Ярославля от 27.01.2014 № 158 «Об организации муниципальных закупок» (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 15.05.2014 № 1219, от 20.10.2014 № 2531, от 28.12.2016 № 1876, от 23.03.2017 № 399, от 14.12.2017 № 1670, от 23.04.2019 № 487, от 02.10.2019 № 1103) изменение, изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам социально-экономического развития города.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель мэра города Ярославля по социальной политике

Е.И. НОВИК

Приложение к постановлению мэрии от 09.02.2021 № 103

Порядок взаимодействия заказчиков с департаментом социально-экономического развития города мэрии города Ярославля при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. Порядок взаимодействия заказчиков с департаментом социально-экономического развития города мэрии города Ярославля при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – Порядок) разработан в целях централизации муниципальных закупок, повышения их эффективности и результативности и определяет порядок взаимодействия заказчиков с департаментом социально-экономического развития города мэрии города Ярославля (далее – уполномоченный орган) при организации и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Под заказчиками в Порядке понимаются муниципальные заказчики и заказчики, указанные в пункте 4 Положения о муниципальных закупках, утвержденного решением муниципалитета города Ярославля от 19.12.2013 № 248.

Государственная информационная система «Государственные закупки Ярославской области» (далее – ГоИС «Госзакупки ЯО») – государственная информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, используемая заказчиками в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 04.04.2014 № 293-п «О вводе в эксплуатацию государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области», соглашением об использовании государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области» от 25.03.2020.

2. Заказчики осуществляют определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с планами-графиками, формируемыми, утверждаемыми и размещаемыми в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система).

3. Начальная (максимальная) цена контракта, начальная цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги, максимальное значение цены контракта (далее – начальная (максимальная) цена контракта) устанавливаются заказчиками в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

4. Методические рекомендации по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – методические рекомендации) разрабатываются уполномоченным органом и утверждаются приказом руководителя уполномоченного органа.

5. Для организации определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченным органом заказчики, не являющиеся муниципальными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, направляют заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – заявка) в уполномоченный орган.

Заказчики, являющиеся муниципальными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, направляют информацию о потребности в закупках в соответствующее отраслевое структурное подразделение мэрии города Ярославля, обладающее правами юридического лица, или мэрию города Ярославля (далее – инициатор закупки), на основании которой инициаторы закупки с учетом эффективности и экономичности использования бюджетных средств формируют сводные заявки на

определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд подведомственных заказчиков.

Под заявкой понимается закупка, сформированная заказчиками (инициаторами закупки) посредством ГоИС «Госзакупки ЯО» и содержащая информацию, предусмотренную интерфейсом «Закупки» ГоИС «Госзакупки ЯО», а также ее бумажная версия.

Заявки составляются в соответствии с планами-графиками и требованиями методических рекомендаций.

Заявка направляется в уполномоченный орган посредством ГоИС «Госзакупки ЯО» с приложением следующих документов:

- описание объекта закупки (техническое задание);
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе документы, подтверждающие определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- проект контракта.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, описание объекта закупки (техническое задание) должны быть подписаны руководителем заказчика (инициатора закупки). В случае осуществления муниципальным заказчиком, муниципальным бюджетным учреждением города Ярославля, муниципальным автономным учреждением города Ярославля закупок товаров, работ, услуг, предметом которых являются ремонт, реконструкция, строительство объектов капитального строительства, разработка проектной документации объекта капитального строительства, заявка должна содержать соответствующие документы, согласованные с МКУ «Агентство по строительству» города Ярославля, (описание объекта закупки (техническое задание), сметную документацию, ведомости объемов работ).

В день направления заявки посредством ГоИС «Госзакупки ЯО» заказчик (инициатор закупки) передает в уполномоченный орган на бумажном носителе с сопроводительным письмом печатную форму такой заявки, подписанную руководителем заказчика (инициатора закупки), и приложения к ней, предусмотренные абзацами шестым – девятым настоящего пункта.

Заявка считается поступившей в уполномоченный орган в полном объеме при условии ее направления как посредством ГоИС «Госзакупки ЯО», так и на бумажном носителе. Датой поступления заявки в уполномоченный орган считается дата получения заявки в полном объеме.

Заявка на осуществление закупок на очередной месяц направляется в уполномоченный орган не ранее 15 числа и не позднее последнего числа текущего месяца. Заявка, поступившая в уполномоченный орган не в соответствии с указанным сроком, принимается к рассмотрению только при наличии согласования с мэром города Ярославля.

Отвечать за соответствие заявки законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе за соответствие заявки плану-графику (изменениям в план-график), за полноту и достоверность сведений и требований, указанных в заявке, за определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, за описание объекта закупки, в том числе установление требований к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и качественным характеристикам товара, качеству работ, услуг, которые могут повлечь за собой ограничение количества участников закупки, за включение в состав одного лота товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой, а также за соответствие заявки требованиям энергетической эффективности несет заказчик и (или) инициатор закупки.

6. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) может осуществляться путем проведения совместных конкурсов или аукционов (далее – совместная закупка).

Порядок взаимодействия при проведении совместных закупок определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок.

Заказчиками при проведении совместной закупки выступают заказчики, указанные в пункте 1 Порядка.

Организатором совместной закупки является уполномоченный орган. В качестве инициатора совместной закупки выступает мэрия города Ярославля или отраслевое структурное подразделение мэрии города Ярославля, обладающее правами юридического лица, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд подведомственных заказчиков.

Права, обязанности и ответственность уполномоченного органа и заказчиков при проведении совместных закупок определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Такое соглашение направляется инициатором совместной закупки в уполномоченный орган посредством ГоИС «Госзакупки ЯО» и подлежит подписанию сторонами соглашения в ГоИС «Госзакупки ЯО» до направления заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя). Указанное соглашение на бумажном носителе представляется в уполномоченный орган в составе заявки в соответствии с пунктом 5 Порядка.

7. Уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения заявки рассматривает ее на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе положениям Порядка.

В случае если в течение срока рассмотрения заявки в уполномоченный орган поступит изменение (дополнение) заявки, начало срока ее рассмотрения исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган изменений (дополнений) заявки.

8. В случае несоответствия заявки установленным требованиям и (или) информации плана-графика заявка направляется заказчику (инициатору закупки) уполномоченным органом на доработку с указанием всех выявленных недостатков посредством ГоИС «Госзакупки ЯО», а также на бумажном носителе. После устранения недостатков заказчик (инициатор закупки) направляет заявку в новой редакции в соответствии с пунктом 5 Порядка. В этом случае срок, указанный в пункте 7 Порядка