

ПРИКАЗ

директора департамента образования
мэрии города Ярославля

10.07.2020

№ 01-05/505

О системе внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в департаменте образования
мэрии города Ярославля

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с постановлением мэрии города Ярославля от 10.10.2019 №1157 «Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антимонопольном комплаенсе в деятельности департамента образования мэрии города (приложение).
2. Функции уполномоченного подразделения, ответственного за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в департаменте образования мэрии города Ярославля, возложить на управление экономического анализа и обеспечения материально-технической базы образовательных учреждений департамента образования мэрии города Ярославля.
3. Функции по анализу правовых актов и их проектов на наличие рисков нарушения антимонопольного законодательства возложить на начальника отдела правовой и кадровой работы Волгину М.Г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его опубликования.

Директор департамента

Е.А. ИВАНОВА

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

к приказу департамента образования
мэрии города Ярославля от 10.07.2020 № 01-05/505

Положение

об антимонопольном комплаенсе в деятельности департамента
образования мэрии города Ярославля

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение устанавливает организационные и правовые основы антимонопольного комплаенса в деятельности департамента.
 - 1.2. Под антимонопольным комплаенсом в настоящем Положении понимается система внутреннего обеспечения соответствия деятельности департамента требованиям антимонопольного законодательства.
 - 1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:
 - обеспечение соответствия деятельности департамента требованиям антимонопольного законодательства;
 - профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности департамента.
 - 1.4. Задачами антимонопольного комплаенса являются:
 - выявление рисков нарушений департаментом антимонопольного законодательства и управление ими;
 - контроль за соответствием деятельности департамента требованиям антимонопольного законодательства;
 - оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.
 - 1.5. При организации антимонопольного комплаенса департамент руководствуется следующими принципами:
 - заинтересованность департамента в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
 - регулярность оценки рисков нарушения департаментом антимонопольного законодательства;
 - обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте;
 - непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте;
 - совершенствование антимонопольного комплаенса.
2. Организационные и правовые основы антимонопольного комплаенса в департаменте
 - 2.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в департаменте осуществляется директором департамента, который:
 - утверждает правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы департамента, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
 - применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за соблюдение работниками департамента документов в области антимонопольного комплаенса;
 - организует осуществление контроля за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.
 - 2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса приказом департамента назначается уполномоченное подразделение.
 - 2.3. Уполномоченное подразделение руководствуется следующими принципами:
 - имеет непосредственную подотчетность директору департамента;
 - достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения уполномоченным должностным лицом своих задач.
 - 2.4. К компетенции уполномоченного подразделения относятся следующие функции:
 - подготовка и представление директору департамента проекта правового акта об антимонопольном комплаенсе (о внесении в него изменений), а также проектов внутренних документов департамента в области антимонопольного комплаенса;
 - выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- выявление конфликтов интересов в деятельности работников и структурных подразделений департамента, разработка предложений по их исключению;
- консультирование работников департамента по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольном комплаенсом;
- организация взаимодействия структурных подразделений департамента по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с нарушением требований антимонопольного комплаенса, и участие в ней, а также организация таких расследований и участие в них;
- взаимодействие с территориальным органом федерального антимонопольного органа и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми им проверками департамента;
- информирование директора департамента о документах, правовых актах и их проектах, разработчиком которых является департамент, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства в департаменте

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением на регулярной основе должны проводиться следующие мероприятия:

- анализ правовых актов и их проектов, разработчиком которых является департамент (постоянно);
- мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в деятельности департамента (ежемесячно);
- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности департамента за предыдущие 3 года (наличие предупреждений, жалоб, возбужденных дел, административных наказаний), анализ мер по устранению нарушений, а также мер, направленных на недопущение повторения нарушения (ежеквартально).

3.2. Анализ правовых актов и их проектов на наличие рисков нарушения антимонопольного законодательства осуществляется:

- при проведении правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, разработчиком которых является департамент, путем оформления заключения на наличие рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- при осуществлении анализа судебных решений о признании недействительными правовых актов департамента.

3.3. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства осуществляется путем постоянного сбора сведений о правоприменительной практике, подготовки аналитической информации об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в департаменте в срок до 15 декабря отчетного года.

3.4. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности департамента за предыдущие 3 года (наличие предупреждений, возбужденных дел, административных наказаний) осуществляется путем сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства и составления сводной информации по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в срок до 15 декабря отчетного года.

3.5. Уполномоченное лицо, указанное в пункте 3 приказа, оформляет заключение о выявлении (об отсутствии) рисков нарушения антимонопольного законодательства с оценкой рисков (при их выявлении) и их распределением по уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению по результатам каждого из мероприятий, указанных в подпункте 3.2. настоящего Положения.

3.6. Уполномоченное подразделение, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в департаменте, оформляет заключение о выявлении (об отсутствии) рисков нарушения антимонопольного законодательства с оценкой рисков (при их выявлении) и их распределением по уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению по итогам оформления документов, указанных в подпунктах 3.3 и 3.4 настоящего Положения.

3.7. Информация, указанная в подпунктах, 3.2, 3.3 и 3.4, учитывается департаментом при подготовке доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятие по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо, не позднее месяца, следующего за отчетным годом, разрабатывает план мероприятий по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства департаментом («дорожную карту» по снижению комплаенс-рисков) по форме, проводимой в приложении 3 к настоящему Положению.

4.2. Уполномоченное подразделение осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5. Ознакомление работников департамента с антимонопольным комплаенсом

5.1. При поступлении на муниципальную службу (при заключении трудового договора) отдел правовой и кадровой работы обеспечивает ознакомление гражданина с настоящим Положением и постановлением мэрии города Ярославля от 10.10.2019 №1157 «Об утверждении Положения об организации системы внутреннего соответствия требованиям антимонопольного законодательства».

5.2. Уполномоченное должностное лицо в целях недопущения нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности департамента не позднее 14 календарных дней с момента утверждения документа, предусмотренного подпунктом 4.1, доводит до сведения сотрудников департамента информацию о рисках нарушения антимонопольного законодательства и мероприятиях, направленных на их снижение.

6. Ответственность работников

К лицам, виновным в нарушении требований настоящего Положения, мероприятий, направленных на снижение комплаенс-рисков, могут применяться дисциплинарные взыскания в соответствии действующим законодательством.

Приложение 1 к Положению

Сводная информация
о наличии нарушений антимонопольного законодательства
в деятельности департамента образования мэрии города Ярославля

№ п/п	Краткое изложение сути нарушения	Нарушенная норма антимонопольного законодательства	Последствия нарушения антимонопольного законодательства	Результат рассмотрения нарушения антимонопольным органом и его позиция	Сведения о мерах по устранению нарушения и мерах, направленных на недопущение повторения нарушения