

МУНИЦИПАЛИТЕТ

города Ярославля

седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

24.09.2021

№ 553

О внесении изменений в решение муниципалитета города Ярославля от 15.12.2011 № 594

Принято муниципалитетом города Ярославля 22.09.2021

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Уставом города Ярославля

МУНИЦИПАЛИТЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в решение муниципалитета города Ярославля от 15.12.2011 № 594 «О контрольно-счетной палате города Ярославля» (в редакции решений муниципалитета города Ярославля от 13.09.2012 № 727, от 12.12.2013 № 231, от 02.10.2014 № 404, от 23.03.2017 № 811, от 02.04.2018 № 88) следующие изменения:

1) в приложении 1 «Положение о контрольно-счетной палате города Ярославля»:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Контрольно-счетная палата города Ярославля (далее – контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется муниципалитетом города Ярославля в целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля.»;

- дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.»;

- абзац второй пункта 6 после слова «независимости» дополнить словом «, открытости»;

- пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«В контрольно-счетной палате может быть образован коллегиальный орган (коллегия). Коллегиальный орган (коллегия) рассматривает наиболее важные вопросы деятельности контрольно-счетной палаты, включая вопросы планирования и организации ее деятельности, методологии контрольной деятельности. Компетенция и порядок работы коллегиального органа (коллегии) определяются регламентом контрольно-счетной палаты.»;

- пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Структура контрольно-счетной палаты утверждается муниципалитетом города Ярославля. Штатная численность контрольно-счетной палаты определяется муниципалитетом города Ярославля по представлению председателя контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетной палаты.»;

- пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям для замещения муниципальных должностей, с учетом запретов и ограничений, установленных для лиц, претендующих на замещение указанных должностей и замещающих указанные должности, в соответствии с требованиями Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований». Муниципалитет города Ярославля вправе установить дополнительные требования к образованию и опыту работы лицам, претендующим на замещение указанных должностей и замещающих указанные должности.

Муниципалитет города Ярославля вправе обратиться в контрольно-счетную палату Ярославской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.»;

- пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Председатель контрольно-счетной палаты:

- 1) осуществляет руководство деятельностью контрольно-счетной палаты;
- 2) представляет контрольно-счетную палату в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Ярославской области, государственными органами Ярославской области, органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями и гражданами;
- 3) утверждает регламент контрольно-счетной палаты и стандарты муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 4) осуществляет полномочия представителя нанимателя для штатных работников контрольно-счетной палаты;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Председатель контрольно-счетной палаты во исполнение возложенных на него полномочий издает распоряжения по вопросам реализации полномочий контрольно-счетной палаты и приказы по вопросам организации деятельности контрольно-счетной палаты.»;

- пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Заместитель председателя контрольно-счетной палаты по поручению председателя контрольно-счетной палаты представляет контрольно-счетную палату в отношениях с организациями и гражданами, исполняет в отсутствие председателя контрольно-счетной палаты его функции.

Заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты организуют контрольные и экспертно-аналитические мероприятия по определенным регламентом контрольно-счетной палаты направлениям деятельности, а также выполняют иные должностные обязанности в соответствии с регламентом контрольно-счетной палаты.

Заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых ими направлений и несут ответственность за ее результаты.»;

- пункт 17¹ исключить;

- пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета города, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета города, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности города, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета города, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета города и имущества, находящегося в муниципальной собственности города;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств города, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета города, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в городе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета города в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета города, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в муниципалитет города и мэру города;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития города, предусмотренных документами стратегического планирования города, в пределах компетенции контрольно-счетной палаты города;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

Контрольно-счетная палата города Ярославля осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ярославской области, Уставом города Ярославля и решениями муниципалитета.

При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю контрольно-счетной палатой:

- проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- направляются объектам контроля представления, предписания;

- направляются финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.»

- абзац 3 пункта 21 изложить в следующей редакции:

- «- на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков;»;

- пункт 23 изложить в следующей редакции:

- «23. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основании плана работы на соответствующий год, утверждаемого председателем контрольно-счетной палаты до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

Планирование деятельности контрольно-счетной палатой осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений муниципалитета города Ярославля, предложений мэра города Ярославля.

Поручения муниципалитета города Ярославля, предложения мэра города Ярославля, подлежащие включению в план работы контрольно-счетной палаты, направляются в контрольно-счетную палату не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому.»;

- пункт 24¹ изложить в следующей редакции:

- «24¹. Органы городского самоуправления города Ярославля и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законом Ярославской области сроки обязаны представлять в контрольно-счетную палату по её запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в контрольно-счетную палату по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления ее полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации её полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.»;

- в абзаце 10 пункта 25 слова «или отчетом» исключить;

- пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Контрольно-счетная палата по результатам проведенного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия направляет в муниципалитет города Ярославля и мэру города Ярославля отчет или заключение, составленные по итогам проведенных мероприятий не позднее десяти дней со дня их подписания председателем или заместителем председателя контрольно-счетной палаты.

Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных или экспертно-аналитических мероприятий направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения в орган, уполномоченный принимать решения о применении бюджетных мер принуждения.

Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных или экспертно-аналитических мероприятий вправе вносить объектам контроля и их должностным лицам представления, предписания.

Представление по результатам контрольных мероприятий направляется объектам контроля и их должностным лицам для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городу Ярославлю или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Объекты контроля и их должностные лица в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий контрольно-счетная палата направляет объектам контроля и их должностным лицам предписание.

Предписание контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

Невыполнение представления или предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города Ярославля, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органом материалам.»;

- дополнить пунктом 29¹ следующего содержания:

«29¹. Должностным лицам контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы города Ярославля (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципалитетом города Ярославля в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.»;

2) приложение 3 «Штатная численность контрольно-счетной палаты города Ярославля» изложить в новой редакции (приложение);

3) в приложении 4 «Коэффициенты для определения размеров должностных окладов муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ярославля» строки 1, 2, 3 исключить.

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию муниципалитета по вопросам городского самоуправления, законности и правопорядка.

3. Решение вступает в силу с 30 сентября 2021 года.

Мэр города Ярославля

В.М. Волков

Председатель муниципалитета
города Ярославля

А.Е. Ефремов

Штатная численность
контрольно-счетной палаты города Ярославля

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
Муниципальные должности		
1.	Председатель контрольно-счетной палаты	1
2.	Заместитель председателя контрольно-счетной палаты	1
3.	Аудитор	3
	Итого муниципальных должностей	5
Должности муниципальной службы		
4.	Инспектор	7
5.	Консультант - юрист	1
6.	Консультант	1
7.	Консультант - главный бухгалтер	1
	Итого должностей муниципальной службы	10
Немуниципальные должности		
8.	Эксперт	1
9.	Инспектор 1 категории	1
	Итого немunicipальных должностей	2
	Всего должностей	17