

В случае если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями города Ярославля, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденным постановлением мэрии города Ярославля от 30.10.2015 № 2040.

14. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями города Ярославля, является достижение показателей, характеризующих объем и (или) качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений федеральных (региональных) правил (стандартов, порядков, регламентов) оказания муниципальных услуг, а при их отсутствии – базовых требований к качеству оказания муниципальных услуг, установленных уполномоченным органом.

15. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями города Ярославля, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих объем и (или) качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений федеральных (региональных) правил (стандартов, порядков, регламентов) оказания муниципальных услуг, а при их отсутствии – базовых требований к качеству оказания муниципальных услуг, установленных уполномоченным органом.

16. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений федеральных (региональных) правил (стандартов, порядков, регламентов) оказания муниципальных услуг, а при их отсутствии – базовых требований к качеству оказания муниципальных услуг, установленных уполномоченным органом, в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга.

17. Внеплановые проверки проводятся на основании муниципального правового акта руководителя уполномоченного органа в следующих случаях:

- в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;
- в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о некачественном или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем услуг;
- в связи с непоступлением от исполнителя услуг в уполномоченный орган в установленные сроки отчета об исполнении соглашений, указанных в части 6 статьи 9 Федерального закона.

18. Проверки подразделяются:

- на камеральные проверки, под которыми в целях Порядка понимаются проверки, проводимые по месту нахождения уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;
- на выездные проверки, под которыми в целях Порядка понимаются проверки, проводимые по месту нахождения исполнителя услуг.

19. Срок проведения проверки определяется муниципальным правовым актом руководителя уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки.

20. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируются проводить плановые проверки, размещает указанный план на странице уполномоченного органа на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания муниципального правового акта руководителя уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии муниципального правового акта уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

21. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки. В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

22. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

- положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;
  - период, к которому относится выявленное нарушение.
23. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями города Ярославля, являются:

- определение соответствия фактических значений, характеризующих объем и (или) качество оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;
- анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих объем и (или) качество оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;
- определение соблюдения исполнителем услуг положений федеральных (региональных) правил (стандартов, порядков, регламентов) оказания муниципальных услуг, а при их отсутствии – базовых требований к качеству оказания муниципальных услуг, установленных уполномоченным органом;
- анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений федеральных (региональных) правил (стандартов, порядков, регламентов) оказания муниципальных услуг, а при их отсутствии – базовых требований к качеству оказания муниципальных услуг, установленных уполномоченным органом.

24. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

25. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

26. На основании акта проверки уполномоченный орган:

- принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих объем и (или) качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;
- принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений федеральных (региональных) правил (стандартов, порядков, регламентов) оказания муниципальных услуг, а при их отсутствии – базовых требований к качеству оказания муниципальных услуг, установленных уполномоченным органом;

- принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет города Ярославля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами в случаях, установленных соглашением;

- принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих объем и (или) качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

Приложение  
к Порядку

Форма

Муниципальный социальный заказ  
на оказание муниципальных услуг в социальной сфере,  
отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ – 20\_\_ годов

на «__» _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
Уполномоченный орган	по ОКПО	
(наименование уполномоченного органа)	Глава БК	
Наименование бюджета <sup>1</sup>	по ОКТМО	
Статус <sup>2</sup>		
Направление деятельности <sup>3</sup>		

Часть I. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, на 20\_\_ год (очередной финансовый год)

Наименование муниципальной услуги в социальной сфере <sup>4</sup>	Год определения исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере <sup>5</sup>	Место оказания муниципальной услуги в социальной сфере <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере по способам определения исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере				
			наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения	код по ОКЕИ <sup>5</sup>					
1	2	3	4	5	6	7=8+9+10+11	8	9	10	11
						всего	оказываемого муниципального задания <sup>5</sup>	оказываемого муниципального задания <sup>5</sup>	в соответствии с конкурсом <sup>5</sup>	в соответствии с социальными сертификатами <sup>5</sup>
							в том числе			

2. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, на 20\_\_ год (первый год планового периода)

Наименование муниципальной услуги в социальной сфере <sup>4</sup>	Год определения исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере <sup>6</sup>	Место оказания муниципальной услуги в социальной сфере <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере по способам определения исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере				
			наименование показателя <sup>6</sup>	единица измерения	код по ОКЕИ <sup>6</sup>					
1	2	3	4	5	6	7=8+9+10+11	8	9	10	11
						всего	оказываемого муниципального задания <sup>6</sup>	оказываемого муниципального задания <sup>6</sup>	в соответствии с конкурсом <sup>6</sup>	в соответствии с социальными сертификатами <sup>6</sup>
							в том числе			

3. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, на 20\_\_ год (второй год планового периода)