

- о структуре и динамике собственных налоговых и неналоговых доходов бюджета, об основных крупных налогоплательщиках города;
- о структуре расходной части бюджета;
- о средствах вышестоящих бюджетов;
- о социальной направленности расходов бюджета;
- об участии города в реализации национальных проектов;
- о расходах Адресной инвестиционной программы города Ярославля;
- о муниципальном долге города Ярославля.

Вопросы по рассматриваемому проекту:

1. До проведения публичных слушаний по рассматриваемому проекту решения муниципалитета через официальный портал города Ярославля поступили вопросы от гражданина Сысоева Д.В. – о финансовом обеспечении расходов на установку и поверку индивидуальных приборов учета в муниципальном жилищном фонде и стоимости повышающих коэффициентов в связи с неисполнением обязанности по их установке, расходов на исполнение судебных решений и на уплату административных штрафов в части приведения автомобильных дорог в нормативное состояние, расходов на исполнение решений судов в части обеспечения жильем, расходов на выплату компенсаций жителям г. Ярославля, расходов на ликвидацию шламонакопителя на территории Дзержинского района г. Ярославля, о сокращении расходной части бюджета за счет расформирования Муниципальной жилищной инспекции г. Ярославля, об исключении из доходной части бюджета целевого сбора на содержание милиции, на благоустройство территории, на нужды образования.

2. В ходе публичных слушаний поступили вопросы от членов Общественной палаты города Ярославля и представителей общественных организаций города Ярославля:

Тюрина Е.А. – о реализации Указа Президента РФ от 31.07.2023 № 568, о мероприятиях по подготовке к празднованию 80-летия Победы в городе Ярославле;

Дженишаева Н.М. – о повышении в 2024 году оплаты труда отдельных работников муниципальных учреждений, в том числе в целях обеспечения уровня МРОТ;

Шохиревой Л.В. – о дальнейшем благоустройстве территории парка Мира, прилегающей к стеле «Город трудовой доблести»;

Мошникова Н.Н. – о проведении ремонтов фасадов зданий;

Сапегина А.В. – об обеспечении доступа к спортивным объектам, расположенным на территории общеобразовательных организаций города Ярославля.

3. В ходе публичных слушаний поступили вопросы от иных заинтересованных лиц:

Мазитовой Д.О. – студентки Ярославского филиала Финансового университета при Правительстве РФ о периодичности проведения социологических опросов, об учете итогов опроса при дальнейшей корректировке проекта бюджета города;

Дмитриева М.В. – депутата Ярославской областной Думы о выделении средств на устройство подъездных путей к строящемуся детскому саду на Тутаевском шоссе.

Выступили:

1. Федоров А.Г. – ведущий публичных слушаний, председатель Общественной палаты города Ярославля о размещении презентационных материалов к публичным слушаниям на официальном портале города Ярославля, о поступивших через официальный портал города вопросах по проекту бюджета города Ярославля, о вопросах членов Общественной палаты, о необходимости решения вопроса по обеспечению доступа к спортивным объектам, расположенным на территории общеобразовательных организаций города Ярославля;

2. Данц А.А. – заместитель мэра-директор департамента финансов мэрии города Ярославля о запланированных в проекте бюджета города средствах на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений, о взаимодействии с Правительством Ярославской области и Губернатором Ярославской области по вопросу оказания финансовой поддержки городу Ярославлю в части выделения средств

на доведение заработной платы до уровня МРОТ, о проработке вопроса о выделении дополнительных средств на устройство подъездных путей к детскому саду на Тутаевском шоссе в течение 2024 года, о неоднократном поступлении вопросов по проекту бюджета города Ярославля от гражданина Сысоева Д.В. и о предоставлении ему подробного письменного ответа по всем поступившим вопросам на адрес электронной почты, о соблюдении бюджетного законодательства при формировании проекта бюджета города;

3. Гаврилов В.И. – заместитель города Ярославля по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии о подготовке города к празднованию 80-летия Победы, о разработке плана мероприятий по благоустройству территории парка Мира, прилегающей к стеле «Город трудовой доблести», в том числе установке «Доски Почета»;

4. Степанов Н.Д. – заместитель мэра города Ярославля по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства о проведении в 2024 году работ по благоустройству воинских захоронений на Воинском мемориальном кладбище, о рассмотрении возможности предоставления субсидии на ремонт фасадов домов;

5. Волкова Е.Б. – заместитель мэра города Ярославля по социальной политике об антитеррористической защищенности объектов образования, о проработке вопроса обеспечения доступа к спортивным объектам, размещенным на территориях общеобразовательных учреждений;

6. Калинин С.Г. – председатель муниципалитета города Ярославля о взаимодействии муниципалитета и мэрии города Ярославля при работе над проектом бюджета города, об учете мэрией рекомендаций муниципалитета по итогам проведения депутатских слушаний по проектам муниципальных программ, о дальнейшем рассмотрении проекта бюджета города Ярославля на заседаниях постоянных комиссий и заседаниях муниципалитета;

7. Жешко О.Н. – начальник отдела МАУ «ИРСИ» о результатах общественного обсуждения проекта решения муниципалитета города Ярославля «О бюджете города Ярославля на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», проведенного в форме онлайн опроса на сайте МАУ «ИРСИ»;

8. Дженишаев Н.М. – член Общественной палаты города Ярославля о значимости проекта бюджета, о высоком качестве презентационных материалов, о важности работы по замещению муниципального долга бюджетными кредитами, о рассмотрении вопроса повышения заработной платы работникам бюджетной сферы;

9. Тюрин Е.А. – член Общественной палаты города Ярославля о необходимости дополнения информации о проекте бюджета данными по бюджету текущего года, о необходимости выделения средств из бюджета на подготовку к 80-летию Победы.

По результатам выступлений докладчиков и иных участников публичных слушаний проведено открытое голосование по следующему предложению: «Рекомендовать муниципалитету города Ярославля принять проект решения муниципалитета города Ярославля «О бюджете города Ярославля на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

Голосовали:  
«за» - 61  
«воздержался» - 1

РЕШИЛИ:

Рекомендовать муниципалитету города Ярославля принять проект решения муниципалитета города Ярославля «О бюджете города Ярославля на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

**Ведущий публичных слушаний,  
председатель Общественной палаты  
города Ярославля**

**А.Г. Федоров**

**Секретарь публичных слушаний**

**Ю.С. Белокурова**

**Управление культуры мэрии города Ярославля**

**объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы ведущей и старшей групп должностей муниципальной службы финансово-экономического отдела:**

- начальника сектора-главного бухгалтера сектора бухгалтерского учёта и отчетности финансово-экономического отдела;
- главного и ведущего специалиста финансово-экономического отдела.

**Квалификационные требования:**

**1) для должности начальника сектора-главного бухгалтера сектора бухгалтерского учёта и отчетности финансово-экономического отдела (ведущая группа должностей):**

**Образование:** высшее образование по направлениям подготовки «Финансы и кредит», «Экономика», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

**Стаж:** требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются; желательно наличие опыта работы по направлениям деятельности отдела.

**Знания:** государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ государства и права, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов о местном самоуправлении, о муниципальной службе, о противодействии коррупции, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации; Устава Ярославской области, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области; Устава города Ярославля, Положения об управлении культуры мэрии города Ярославля и иных нормативных правовых актов органов городского самоуправления по направлениям деятельности отдела; служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления (менеджмента) и особенностей менеджмента в сфере государственной и муниципальной службы, процесса прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил делового этикета, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну, делопроизводства и документооборота, правил охраны труда и пожарной безопасности.

**Умения:** практически применять профессиональные знания в соответствии с областью, видами и направлениями деятельности управления; работать во взаимодействии с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями; осуществлять подготовку проектов муниципальных правовых актов; планировать работу и служебное время; осуществлять контроль, анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений; делегировать полномочия подчиненным; вести деловые переговоры; выступать публично; систематически повышать профессиональные знания; осуществлять подготовку проектов заключений и ответов на запросы, обращения; своевременно выявлять и разрешать проблемные ситуации; работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, программным обеспечением (АС: «Бюджет», 1С: «Предприятие», «СБИС», «Сбербанк Бизнес Онлайн», «ПСБ-Онлайн», «Web-Консолидация»), информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя; осуществлять координацию деятельности подведомственных учреждений отрасли по направлению деятельности отдела.

**Навыки:** грамотной устной и письменной речи.

**2) для должности главного и ведущего специалиста финансово-экономического отдела (старшая группа должностей):**

**Образование:** профессиональное экономическое образование (желательно высшее).  
**Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки:** требования к стажу не предъявляются.

**Знания:** государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ государства и права, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных законов о местном самоуправлении, о муниципальной службе, о противодействии коррупции, иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации; Устава Ярославской области, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области; Устава города Ярославля, Положения об управлении культуры мэрии города Ярославля и иных нормативных правовых актов органов городского самоуправления по направлениям деятельности управления; служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; процесса прохождения муниципальной службы; норм делового общения; правил делового этикета; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы со служебной информацией; делопроизводства и документооборота; правил охраны труда и пожарной безопасности.

**Умения:** практически применять профессиональные знания в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела; использовать нормативные правовые акты для подготовки служебных документов, деловых писем, проектов нормативных правовых актов; осуществлять подготовку служебных документов; деловых писем; анализировать статистические и отчетные данные; систематически повышать

профессиональные знания и быть способным применять их в практической деятельности; планировать выполнение и своевременно выполнять поставленные руководством задачи; работать в коллективе; перенимать опыт и внимательно относиться к мнению коллег; взаимодействовать с соответствующими специалистами других органов и организаций; работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, программным обеспечением, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя; быть исполнительным и дисциплинированным.

**Навыки:** грамотной устной и письменной речи.

**Условия проведения конкурса:**

Конкурс предусматривает:

- 1) проверку уровня владения базовыми компетенциями, в том числе:
  - уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком);
  - уровня владения знаниями в сфере делопроизводства и документооборота (подготовка служебных писем и документов в соответствии с требованиями Регламента мэрии и правилами делопроизводства);
  - умения работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, программным обеспечением, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя;
  - уровня владения знаниями основ управления (менеджмента) (**только для ведущей группы**).
- 2) проверку уровня владения компетенциями, необходимыми для прохождения муниципальной службы, в том числе: знание законодательства Российской Федерации (Конституции Российской Федерации, о местном самоуправлении, муниципальной службе и противодействии коррупции), муниципальных правовых актов (Устава города Ярославля, Положения об управлении); а также профессиональными компетенциями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

Ознакомиться с примерными тестами (диктантами) можно на сайте МАУ «ИРСИ» (<https://indsi.ru/тестирование-и-оценка-базовых-компет/>), вкладки «Направления» в разделе «Конкурсы на муниципальную службу»; материалы для самоподготовки размещены во вкладке с идентичным наименованием в том же разделе.

Результаты тестирования в МАУ «ИРСИ» (независимой оценки профессиональных (базовых) компетенций участника конкурса квалификационным требованиям к знаниям и умениям, предъявляемым для замещения всех должностей муниципальной службы (за исключением основ государства и права) действительны в течение трех лет со дня его проведения.

Участник конкурса вправе использовать результаты независимой оценки МАУ «ИРСИ» в конкурсах на должности муниципальной службы идентичной группы должностей либо нижестоящие должности, организуемых мэрией города Ярославля, структурными подразделениями мэрии города Ярославля, обладающими правами юридического лица, или пройти оценку повторно в ходе соответствующей процедуры.

Результаты тестирования выдаются участнику конкурса при его обращении в МАУ «ИРСИ» не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала конкурсных процедур и предоставляются участником в конкурсную комиссию до окончания срока приема документов.

**Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:**

- личное заявление, содержащее согласие на обработку персональных данных (по форме);
- заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (и его копию);
- документы об образовании с вкладышами и их копии;
- копию трудовой книжки, заверенную по месту работы и/или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при наличии стажа работы).

Гражданин вправе предоставить документы (их заверенные копии) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёного звания, учёной степени, другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

**Предполагаемые даты, время и место приема документов и проведения конкурса:**

- **прием документов** осуществляется по 12.01.2024 включительно в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 по адресу: г. Ярославль, ул. Б. Октябрьская, дом 78, кабинеты 7, 8.
- **тестирование** 16.01.2024 в 10.00 и в 13.30 (дополнительно, в зависимости от числа претендентов) по адресу: г. Ярославль, ул. Максимова, д. 8;
- **собеседование** 19.01.2024 в 10.00 по адресу: г. Ярославль, ул. Б. Октябрьская, д. 78, каб. 5.
- Решение о дате, месте и времени проведения конкурсных процедур может быть изменено в зависимости от числа претендентов, допущенных к участию в конкурсе.

Дополнительную информацию о конкурсе можно получить на официальном портале города Ярославля или по телефону: 40-51-75, 40-51-91.