



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

РЕШЕНИЕ

«17» июня 2024 г.

№ 99/366

О Порядке приема и проверки документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами в соответствующие избирательные комиссии при проведении дополнительных выборов депутатов муниципалитета города Ярославля восьмого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 3, 9, 15, 32

В соответствии со статьей 20 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», постановлением Избирательной комиссии Ярославской области от 21.04.2022 № 16/110-7 «О возложении полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории муниципального образования городской округ город Ярославль на территориальную избирательную комиссию Фрунзенского района города Ярославля», решением территориальной избирательной комиссии Фрунзенского района города Ярославля от 17.06.2024 № 99/362 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий при подготовке и проведении дополнительных выборов депутатов муниципалитета города Ярославля восьмого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 3, 9, 15, 32 на территориальные избирательные комиссии» территориальная избирательная комиссия Фрунзенского района города Ярославля решила:

1. Утвердить Порядок приема и проверки документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами в соответствующие избирательные комиссии при проведении дополнительных выборов депутатов муниципалитета города Ярославля восьмого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 3, 9, 15, 32 (прилагается).

2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области и в территориальные избирательные комиссии Дзержинского и Заволжского районов города Ярославля.

3. Опубликовать решение в официальном печатном издании газете «Городские новости».

4. Разместить решение на официальном сайте Избирательной комиссии Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице территориальной избирательной комиссии Фрунзенского района города Ярославля.

5. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Фрунзенского района города Ярославля Монахову Н.В.

Председатель территориальной
избирательной комиссии

В.Е. Куликова

Секретарь территориальной
избирательной комиссии

Н.В. Монахова

УТВЕРЖДЕН
решением территориальной
избирательной комиссии
Фрунзенского района города
Ярославля
от 17.06.2024 № 99/366

ПОРЯДОК
приема и проверки документов, представляемых избирательными
объединениями, кандидатами в соответствующие избирательные
комиссии при проведении дополнительных выборов депутатов
муниципалитета города Ярославля восьмого созыва
по одномандатным избирательным округам №№ 3, 9, 15, 32

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема и проверки документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями в соответствующие избирательные комиссии при проведении дополнительных выборов депутатов муниципалитета города Ярославля восьмого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 3, 9, 15, 32 (далее – Порядок) определяет порядок работы территориальной избирательной комиссии Фрунзенского района города Ярославля (далее – Комиссия) и территориальных избирательных комиссий Дзержинского, Заволжского и Фрунзенского районов, на которые возложены полномочия окружных избирательных комиссий по одномандатным избирательным округам (далее – окружная избирательная комиссия), с документами, представляемыми кандидатами, избирательными объединениями в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Ярославской области от 2 июня 2003 года № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» (далее – Закон Ярославской области).

1.2. Прием и проверку документов, поступивших в Комиссию, осуществляет определенная решением Комиссии Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых избирательными объединениями на дополнительных выборах депутатов муниципалитета города Ярославля восьмого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 3, 9, 15, 32 (далее – Рабочая группа).

Прием и проверку документов, поступивших в окружную избирательную комиссию, осуществляет определенная решением соответствующей окружной избирательной комиссии Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых кандидатами на дополнительных выборах депутатов муниципалитета города Ярославля восьмого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 3, 9, 15, 32

(далее – Рабочая группа окружной избирательной комиссии).

1.3. Выдвижение кандидатов на дополнительных выборах депутатов муниципалитета города Ярославля восьмого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 3, 9, 15, 32 начинается не ранее чем через 3 дня со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении указанных выборов и заканчивается не позднее чем через 30 дней со дня такого опубликования (публикации) до 18 часов по московскому времени.

2. Прием документов о выдвижении кандидатов

2.1. Для выдвижения уполномоченному представителю избирательного объединения, кандидату необходимо в установленный для выдвижения кандидата срок, указанный в пункте 1.3 настоящего Порядка, представить соответственно в Комиссию, окружную избирательную комиссию документы о выдвижении кандидата, установленные пунктами 2, 2² и 3 статьи 44 Закона Ярославской области.

2.2. Член соответствующей Рабочей группы после приема документов о выдвижении выдает лицу, представившему документы, письменное подтверждение их получения по форме, утверждаемой решением территориальной избирательной комиссии Фрунзенского района города Ярославля, в котором указываются все принятые документы, количество листов каждого из документов, проставляются дата и время их приема. Дата составления подтверждения является датой приема документов. Подтверждение составляется в двух экземплярах, подписывается руководителем (членом) соответствующей Рабочей группы, принявшим документы, и лицом, представившим документы. Один экземпляр подтверждения передается лицу, представившему документы, а другой хранится в Комиссии, окружной избирательной комиссии вместе с представленными документами.

3. Прием документов для регистрации кандидатов

3.1. Все документы для регистрации кандидатов представляются в окружную избирательную комиссию одновременно, начиная не ранее чем через 3 дня со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении дополнительных выборов депутатов муниципалитета города Ярославля восьмого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 3, 9, 15, 32 и не позднее чем через 30 дней со дня опубликования (публикации) указанного решения до 18 часов по московскому времени.

3.2. В случае если в поддержку кандидата осуществлялся сбор подписей избирателей, в окружную избирательную комиссию также представляются подписные листы.

3.3. Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидатов в депутаты муниципалитета города Ярославля восьмого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 3, 9, 15, 32, пронумерованные и сброшюрованные в виде папки представляются вместе с протоколом об итогах сбора подписей на бумажном

носителе и в машиночитаемом виде по форме, установленной территориальной избирательной комиссии Фрунзенского района города Ярославля.

Количество подписей избирателей, содержащихся в представляемых в окружную избирательную комиссию подписных листах, должно соответствовать количеству подписей, установленному решением территориальной избирательной комиссии Фрунзенского района города Ярославля в соответствии с пунктом 2 статьи 47 Закона Ярославской области.

3.4. При приеме подписных листов окружная избирательная комиссия заверяет папку с подписными листами своей печатью.

3.5. Член Рабочей группы окружной избирательной комиссии после приема документов для регистрации выдает кандидату письменное подтверждение их получения по форме, утверждаемой решением территориальной избирательной комиссии Фрунзенского района города Ярославля, в котором указываются все принятые документы, количество листов каждого из документов, проставляются дата и время их приема.

Дата составления подтверждения является датой приема документов. Подтверждение составляется в двух экземплярах, подписывается руководителем (членом) Рабочей группы окружной избирательной комиссии, принявшим документы, и лицом, представившим документы. Один экземпляр подтверждения передается кандидату, а другой хранится в окружной избирательной комиссии вместе с представленными документами.

4. Порядок проверки документов, представленных избирательным объединением, кандидатом

4.1. Комиссия, окружная избирательная комиссия в соответствии с Федеральным законом, Законом Ярославской области проверяет достоверность биографических и иных сведений, представленных избирательным объединением, кандидатом.

4.2. Комиссия, окружная избирательная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня приёма документов обращается с представлением о проверке достоверности сведений о кандидатах, представляемых в соответствии с пунктами 2, 2¹ и 3 статьи 44 Закона Ярославской области, в соответствующие органы, которые обязаны сообщить о результатах проверки сведений, представляемых в соответствии с пунктами 2 и 2¹ статьи 44 Закона Ярославской области, в течение десяти дней, а сведений, представляемых в соответствии с пунктом 3 статьи 44 Закона Ярославской области - в течение 20 дней. Если указанное представление поступило за десять и менее дней до дня голосования, соответствующие органы должны сообщить о результатах проверки в срок, установленный соответственно Комиссией, окружной избирательной комиссией.

4.3. Комиссия, окружная избирательная комиссия направляет в средства массовой информации сведения о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

5. Проверка достоверности подписей, проставленных в подписных листах и собранных в поддержку кандидата

5.1. В соответствии с Законом Ярославской области окружная избирательная комиссия в течение десяти дней после дня представления документов проверяет достоверность подписей, проставленных в подписных листах.

5.2. Проверке подлежат все подписи, собранные в поддержку выдвижения кандидата и представленные в подписных листах вместе с иными документами на регистрацию.

Окружная избирательная комиссия извещает кандидата о времени и месте проведения проверки подписей, проставленных в подписных листах.

5.3. Для установления достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях используется ГАС «Выборы», включая регистр избирателей.

5.4. По результатам проверки подпись может быть признана достоверной или недостоверной и (или) недействительной по основаниям, предусмотренным Федеральным законом.

5.5. Проверке и учету не подлежат подписи избирателей, содержащиеся в подписных листах, но исключенные (вычеркнутые) лицами, заверяющими подписные листы, если это специально оговорено ими в подписном листе или в протоколе об итогах сбора подписей до представления подписных листов в окружную избирательную комиссию.

5.6. При обнаружении в подписном листе заполненной строки (заполненных строк), не соответствующей (не соответствующих) требованиям, предусмотренным Федеральным законом, не учитывается только подпись в данной строке (данных строках), за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «з», «м», «о» пункта 6.4 статьи 38 Федерального закона.

5.7. Если при проверке подписей избирателей обнаруживается несколько подписей одного и того же избирателя в поддержку выдвижения одного и того же кандидата, списка кандидатов, достоверной считается только одна подпись, а остальные подписи признаются недействительными.

5.8. По окончании проверки подписных листов составляется итоговый протокол, который подписывается членом окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса и представляется в окружную избирательную комиссию для принятия ею решения о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации кандидата. В протоколе указывается количество заявленных, количество представленных и количество проверенных подписей избирателей, а также количество подписей, признанных недостоверными и (или) недействительными, с указанием оснований (причин) признания их таковыми. Итоговый протокол прилагается к решению окружной избирательной комиссии о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации кандидата. Внесение изменений в протокол после принятия указанного решения не допускается. Копия протокола передается кандидату не позднее чем за двое суток до заседания окружной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о

регистрации кандидата. В случае если проведенная окружной избирательной комиссией проверка подписных листов повлечет за собой последствия, предусмотренные подпунктом «д» пункта 8.1 статьи 50 Закона Ярославской области, кандидат вправе получить в окружной избирательной комиссии одновременно с копией итогового протокола заверенные копии ведомостей проверки подписных листов, в которых указываются основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными с указанием номеров папки, подписного листа и строки в подписном листе, в которых содержится каждая из таких подписей, а также получить копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными и (или) недействительными.

6. Порядок извещения кандидата, избирательного объединения при выявлении неполноты сведений или несоблюдении требований закона к оформлению документов

6.1. При выявлении неполноты сведений о кандидате, избирательном объединении, отсутствия каких-либо документов, представление которых в соответствующую избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации предусмотрено законом, или несоблюдения требований закона к оформлению документов окружная избирательная комиссия не позднее чем за три дня до дня заседания, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, извещает об этом кандидата.

6.2. Не позднее чем за один день до дня заседания окружной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, кандидат вправе вносить уточнения и дополнения в документы, содержащие сведения о нем, а избирательное объединение - в документы, содержащие сведения о выдвинутом им кандидате, в представленные в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 44 Закона Ярославской области, а также в иные документы, представленные в соответствующую избирательную комиссию для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата в целях приведения указанных документов в соответствие с требованиями закона, в том числе к их оформлению.

Кандидат, избирательное объединение вправе заменить представленный документ только в случае, если он оформлен с нарушением требований закона. В случае отсутствия копии какого-либо документа, представление которой предусмотрено пунктом 2² статьи 44 Закона Ярославской области, кандидат вправе представить ее не позднее чем за один день до дня заседания окружной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата.

7. Прием иных документов, представляемых в Комиссию, окружную избирательную комиссию

Прием документов для регистрации и отзыва доверенных лиц, регистрации и прекращения полномочий уполномоченных представителей по

финансовым вопросам, документов, представляемых при отзыве кандидата, иных документов, представляемых кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и Инструкцией по делопроизводству в соответствующей избирательной комиссии.