

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЗАМЕСТИТЕЛЯ МЭРА - ДИРЕКТОРА ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

12.11.2020

№ 84-рз

Об организации ярмарки

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 01.07.2010 № 435-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», решением муниципалитета города Ярославля от 23.07.2013 № 140 «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ярославля», постановлением мэрии города Ярославля от 14.01.2010 № 58 «Об утверждении должностных инструкций заместителей мэра города Ярославля»:

1. Провести универсальную ярмарку, имеющую временный характер, с 21 ноября по 6 декабря 2020 года на территории общего пользования города Ярославля по адресу: привокзальная площадь Ярославль-Главный (сквер), в количестве до 30 мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

2. Утвердить план мероприятий по организации ярмарки, имеющей временный характер, согласно приложению 1.

3. Утвердить порядок организации ярмарки, имеющей временный характер, и порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней согласно приложению 2.

4. Установить, что функции лица, ответственного за организацию ярмарки, выполняет управление потребительского рынка, предпринимательства и туризма мэрии города Ярославля.

5. Управлению потребительского рынка, предпринимательства и туризма мэрии города Ярославля осуществить все функции, возложенные на организатора ярмарки действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам социально-экономического развития города.

7. Распоряжение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Заместитель мэра - директор
департамента финансов мэрии
города Ярославля

А.А. Данц

Приложение 1
к распоряжению заместителя
мэра - директора департамента
финансов мэрии города Ярославля
от 12.11.2020 № 84-рз

План мероприятий
по организации ярмарки, имеющей временный характер

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Разработка схемы размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)	за 3 дня до открытия ярмарки	управление потребительского рынка, предпринимательства и туризма мэрии города Ярославля
2.	Организационная работа по формированию списка участников	до дня открытия ярмарки	
3.	Осуществление расстановки участников ярмарки согласно схеме размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)	в день открытия ярмарки	
4.	Организация уборки территории ярмарки и вывоза мусора	в течение работы ярмарки	

Порядок организации ярмарки,
имеющей временный характер, и порядок предоставления мест
для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней

1. Порядок организации ярмарки, имеющей временный характер, и порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней разработан в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 01.07.2010 № 435-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них».

2. На ярмарке, имеющей временный характер, (далее – ярмарка) осуществляется торговля продовольственными, непродовольственными товарами, продукцией общественного питания.

3. Работа ярмарки, имеющей временный характер, организуется в соответствии с методическими рекомендациями МР 3.1/2.3.5.0191-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в предприятиях торговли», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 01.06.2020, а также Указом Губернатора Ярославской области от 18.03.2020 № 47 «О мерах по предупреждению завоза на территорию Ярославской области новой коронавирусной инфекции и ее распространения».

4. Режим работы ярмарки: с 8.00 до 20.00.

5. Размер места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) не более 6 кв. м.

6. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке предоставляются на основании заявления, поданного в управление потребительского рынка, предпринимательства и туризма мэрии города Ярославля, в котором указываются:

1) вид реализуемой продукции (выполняемой работы, оказываемой услуги);

2) сроки (период) предоставления торгового места;

3) информация о заявителе:

а) полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения;

б) фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, место его регистрации, данные документа, удостоверяющего его личность;

в) фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- копия платежного документа, подтверждающего внесение платы за предоставление торгового места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке,

рассчитанной в соответствии с постановлением мэра города Ярославля от 07.08.2007 № 2636 «О ставках платы за предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, имеющих временный характер».

Оплата за предоставление торгового места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке осуществляется путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

УФК по Ярославской области (для мэрии города Ярославля), ИНН 7601001234, КПП 760401001, счет № 40101810700000010010, КБК 81211705040040068180, ОКТМО 78701000.

Размер и порядок исчисления и взимания платы за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли, выполнением работ, оказанием услуг (предоставление оборудования, уборка территории, вывоз бытовых отходов, энергоснабжение, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и другие услуги), определяются соглашением между участником ярмарки и лицом, оказывающим соответствующую услугу.

Заявление подаётся не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), указанной в заявлении.

Заявление рассматривается управлением потребительского рынка, предпринимательства и туризма мэрии города Ярославля не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления.

7. Место на ярмарке не предоставляется в случаях:

- ненадлежащего оформления заявления (отсутствие сведений о заявителе, подписи заявителя);
- непредоставления заявителем копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- невнесения заявителем платы за предоставление торгового места;
- отсутствия мест.

В случае отказа в предоставлении места на ярмарке внесенная плата за предоставление торгового места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке возвращается заявителю по его письменному требованию.

8. Обязанности участников ярмарки, осуществляющих реализацию товаров, а также организаторов ярмарки определены Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Ярославской области от 01.07.2010 № 435-п.

В течение всего периода ярмарки документ, подтверждающий внесение платы за предоставление торгового места, должен храниться у участника ярмарки в торговом месте.