



# МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2024

№ 671

О внесении изменений в постановление мэра города Ярославля от 18.02.2009 № 428

В соответствии с решением муниципалитета города Ярославля от 09.10.2008 № 787 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэра города Ярославля от 18.02.2009 № 428 «О мерах по реализации решения муниципалитета города Ярославля от 09.10.2008 № 787 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 29.04.2010 № 1630, от 17.12.2010 № 4784, от 30.12.2010 № 4936, от 11.10.2012 № 2232, от 12.07.2013 № 1625, от 30.08.2013 № 2012, от 11.06.2015 № 1119, от 09.10.2015 № 1896, от 30.06.2016 № 994, от 12.07.2016 № 1107, от 07.03.2017 № 334, от 28.06.2017 № 925, от 13.03.2018 № 323, от 07.03.2019 № 245, от 23.05.2019 № 593, от 02.08.2019 № 879, от 30.03.2020 № 284, от 12.05.2020 № 398, от 17.01.2022 № 33, от 12.07.2022 № 648, от 18.04.2023 № 407, от 26.09.2023 № 1046, от 26.12.2023 № 1398, от 04.06.2024 № 487) следующие изменения:

- пункт 1 дополнить подпунктом 1.17 следующего содержания:

«1.17. Порядок предоставления денежной выплаты в размере до 10 000 рублей ежемесячно в течение трех лет на компенсацию расходов за наем (поднаем), аренду жилого помещения на территории города Ярославля впервые трудоустроившимся в муниципальные общеобразовательные учреждения города Ярославля не ранее 01.08.2024 педагогическим работникам - учителям отдельных предметов, включенных в перечень, ежегодно формируемый департаментом образования мэрии города Ярославля с учетом кадровых потребностей муниципальных общеобразовательных организаций города Ярославля (приложение 17).»;

- дополнить приложением 17 «Порядок предоставления денежной выплаты в размере до 10 000 рублей ежемесячно в течение трех лет на компенсацию расходов за наем (поднаем), аренду жилого помещения на территории города Ярославля впервые трудоустроившимся в муниципальные общеобразовательные учреждения города Ярославля не ранее 01.08.2024 педагогическим работникам - учителям отдельных предметов, включенных в перечень, ежегодно формируемый департаментом образования мэрии города Ярославля с учетом кадровых потребностей муниципальных общеобразовательных организаций города Ярославля» (приложение).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по социальной политике.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Мэр города Ярославля



A handwritten signature in black ink, appearing to read "А.В. Молчанов".

А.В. Молчанов

Порядок предоставления денежной выплаты в размере до 10 000 рублей ежемесячно в течение трех лет на компенсацию расходов за наем (поднаем), аренду жилого помещения на территории города Ярославля впервые трудоустроившимся в муниципальные общеобразовательные учреждения города Ярославля не ранее 01.08.2024 педагогическим работникам - учителям отдельных предметов, включенных в перечень, ежегодно формируемый департаментом образования мэрии города Ярославля с учетом кадровых потребностей муниципальных общеобразовательных организаций города Ярославля

1. Право на предоставление денежной выплаты на компенсацию расходов за наем (поднаем), аренду жилого помещения на территории города Ярославля (далее – денежная выплата) имеют педагогические работники - учителя отдельных предметов (далее – педагогические работники), впервые трудоустроившиеся в муниципальные общеобразовательные учреждения города Ярославля (далее – общеобразовательные организации) не ранее 01.08.2024:

- имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование в сфере образования;

- работающие в общеобразовательной организации на условиях полного рабочего времени по отдельным предметам;

- зарегистрированные по месту жительства на территории Российской Федерации;

- не имеющие в собственности или пользовании (по договорам найма специализированного жилого помещения, социального найма) жилого помещения в городе Ярославле.

2. Перечень отдельных предметов, учителям которых предоставляется денежная выплата, формируется ежегодно не позднее 1 августа коллегией департамента образования мэрии города Ярославля с учетом мониторинга кадровых потребностей общеобразовательных организаций и утверждается приказом директора департамента образования мэрии города Ярославля.

3. Денежная выплата предоставляется педагогическому работнику при наличии и в размере его фактических расходов за наем (поднаем), аренду жилого помещения на территории города Ярославля, но не более 10 000 (десяти тысяч) рублей в месяц.

4. При заключении несколькими педагогическими работниками, являющимися членами одной семьи и имеющими право на денежную выплату, договора найма (поднайма) жилого помещения на территории города Ярославля общая сумма денежной выплаты, выплачиваемой им с учетом фактических расходов каждого из них, не может превышать 10 000 рублей.

Денежная выплата не выплачивается в случае заключения педагогическим работником договора найма (поднайма) жилого помещения с членами его семьи. При этом под членами семьи педагогического работника применительно к целям настоящего Порядка понимаются совместно проживающие с ним супруг (супруга), дети, родители педагогического работника.

5. Назначение и предоставление денежной выплаты осуществляет общеобразовательная организация, в которую принят на работу педагогический работник, на основании его заявления, подаваемого в общеобразовательную организацию не ранее,

чем через один месяц с даты заключения договора найма (поднайма), аренды жилого помещения на территории города Ярославля.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, переданное по договору найма (поднайма), аренды, выданная не ранее чем за десять дней до даты заключения указанного договора;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости либо уведомление органа регистрации прав об отсутствии у педагогического работника в собственности жилых помещений в городе Ярославле, выданные не ранее чем за десять дней до дня обращения о предоставлении денежной выплаты;
- выписка из лицевого счета по месту регистрации педагогического работника (в случае регистрации в городе Ярославле), выданная не ранее чем за десять дней до дня обращения о предоставлении денежной выплаты;
- копия и оригинал (для сличения) договора найма (поднайма) жилого помещения на территории города Ярославля, заключенного с педагогическим работником, либо договора аренды жилого помещения на территории города Ярославля, заключенного в целях проживания педагогического работника и за его счет, а также акт приема-передачи жилого помещения (при его составлении);
- документ, подтверждающий факт оплаты найма (поднайма), аренды жилого помещения на территории города Ярославля (квитанции, чеки, расписки получателя, иные документы, подтверждающие оплату расходов по договору) за период согласно абзацу второму пункта 9 настоящего Порядка;
- справка (сведения) с места работы членов семьи заявителя, имеющих право на получение денежной выплаты, содержащая информацию о предоставлении (непредоставлении) денежной выплаты;
- реквизиты кредитной организации для зачисления денежной выплаты.

6. Заявление с документами, перечисленными в пункте 5 настоящего Порядка, регистрируется общеобразовательной организацией в день подачи заявления и направляется на рассмотрение комиссии по назначению денежной выплаты на компенсацию расходов за наем (поднаем), аренду жилого помещения на территории города Ярославля (далее – комиссия), состав и положение о которой утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации.

7. Комиссия принимает в соответствии с настоящим Порядком решение о назначении или об отказе в назначении денежной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления. Решение комиссии оформляется протоколом.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о назначении денежной выплаты оформляется приказ руководителя общеобразовательной организации о назначении денежной выплаты, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника, период выплаты и ее размер.

8. Денежная выплата назначается со дня приема педагогического работника на работу в общеобразовательную организацию, но не ранее даты заключения договора найма (поднайма), аренды жилого помещения на территории города Ярославля. Период выплаты устанавливается на три года, но не более срока действия договора найма (поднайма), аренды жилого помещения на территории города Ярославля.

Денежная выплата назначается в размере фактических расходов педагогического работника, указанном в договоре найма (поднайма), аренды жилого помещения на территории города Ярославля, но не более 10 000 рублей.

Приказ о назначении выплаты направляется педагогическому работнику в течение 3 дней со дня его принятия способом, позволяющим убедиться в его получении.

9. Первая выплата педагогическому работнику производится не позднее 15 рабочих дней со дня принятия приказа руководителя общеобразовательной организации о назначении выплаты.

Размер первой выплаты определяется фактическими расходами педагогического работника за наем (поднаем), аренду жилого помещения на территории города Ярославля со дня назначения выплаты по день обращения о предоставлении денежной выплаты.

10. Для получения в последующем денежной выплаты педагогический работник ежемесячно представляет в общеобразовательную организацию документ, подтверждающий факт оплаты найма (поднайма), аренды жилого помещения на территории города Ярославля (квитанции, чеки, расписки получателя, иные документы, подтверждающие оплату расходов по договору) за соответствующий платежный период (месяц). Последующие денежные выплаты производятся ежемесячно не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления указанных документов.

11. Денежная выплата перечисляется педагогическому работнику ежемесячно на его счет, открытый в кредитной организации. Дополнительные расходы, связанные с перечислением денежной выплаты (банковские расходы), осуществляются за счет средств городского бюджета.

12. Педагогический работник несет ответственность за своевременность и достоверность представляемых в целях осуществления денежной выплаты сведений и документов.

13. В назначении денежной выплаты отказывается в случае если педагогическим работником:

- не предоставлены документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;
- предоставлены документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения, а также не соответствующие следующим требованиям:

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства написаны полностью;

в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений и (или) записей, выполненных карандашом;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- заключен договор найма (поднайма), аренды жилого помещения, контрагентом по которому выступает член семьи педагогического работника.

14. При наличии оснований, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, отказ в назначении денежной выплаты оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об отказе в назначении денежной выплаты.

Приказ направляется педагогическому работнику в течение 3 дней со дня его принятия способом, позволяющим убедиться в его получении.

15. После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении денежной выплаты, педагогический работник вправе обратиться за назначением денежной выплаты вновь.

16. Основанием для приостановления денежной выплаты является непредставление педагогическим работником документа, подтверждающего оплату за наем (поднаем), аренду жилого помещения на территории города Ярославля.

Возобновление денежной выплаты осуществляется после устранения оснований, указанных в абзаце первом настоящего пункта, на основании решения комиссии, принимаемого в течение 10 рабочих дней со дня представления педагогическим работником документа, подтверждающего оплату за наем (поднаем), аренду жилого помещения на территории города Ярославля.

17. Основаниями для прекращения денежной выплаты являются:

- прекращение трудового договора с общеобразовательной организацией;
- заявление педагогического работника об отказе от получения денежной выплаты;
- приобретение педагогическим работником в собственность или пользование (по договорам найма специализированного жилого помещения, социального найма) жилого помещения на территории города Ярославля;
- прекращение действия договора найма (поднайма), аренды жилого помещения на территории города Ярославля;
- истечение периода предоставления денежной выплаты, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

18. Педагогический работник, получающий денежную выплату, обязан в течение 3 рабочих дней извещать в письменной форме руководителя общеобразовательной организации об обстоятельствах, влекущих прекращение или изменение размера денежной выплаты.

Излишне выплаченные и полученные вследствие злоупотребления со стороны педагогического работника денежные средства возвращаются педагогическим работником добровольно или подлежат взысканию с него в судебном порядке.

19. Педагогический работник имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений работников общеобразовательной организации в департамент образования мэрии города Ярославля и (или) в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

20. Информация о предоставлении денежной выплаты размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в порядке, установленном Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

21. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляют департамент образования мэрии города Ярославля и органы муниципального финансового контроля в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов городского самоуправления.