

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.02.2023

№ 13-р

О рабочей группе по мониторингу ситуации по отдельным вопросам в сфере занятости в городе Ярославле

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 19.01.2015 № 35-п «Об образовании межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в Ярославской области»:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по мониторингу ситуации по отдельным вопросам в сфере занятости в городе Ярославле (приложение).
2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам социально-экономического развития города.
3. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

А.В. Молчанов

Положение
о рабочей группе по мониторингу ситуации по отдельным вопросам в сфере занятости
в городе Ярославле

1. Рабочая группа по мониторингу ситуации по отдельным вопросам в сфере занятости в городе Ярославле (далее – рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом.

2. Рабочая группа образована в целях оказания содействия органам государственной власти по сбору информации о занятости граждан в городе Ярославле.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области, муниципальными правовыми актами города Ярославля, Положением о рабочей группе по мониторингу ситуации по отдельным вопросам в сфере занятости в городе Ярославле (далее – Положение о рабочей группе).

4. Основными задачами рабочей группы являются:

- обеспечение согласованных действий органов городского самоуправления, органов государственной власти Ярославской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Ярославской области, государственных внебюджетных фондов, государственных учреждений, общественных объединений, работодателей по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы;

- проведение анализа ситуации по уровню неформальной занятости, выплаты «серой» заработной платы работодателями, осуществляющими деятельность на территории города Ярославля;

- в пределах полномочий органов городского самоуправления организация и координация работы по обеспечению соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, а также реализации мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста;

- выработка и принятие совместных мер по недопущению работодателями нарушений трудового законодательства при оформлении и реализации трудовых отношений, в том числе оплате труда работников;

- формирование негативного отношения к неформальной занятости.

5. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие полномочия:

- запрашивает документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

- заслушивает на своих заседаниях представителей органов городского самоуправления, органов государственной власти Ярославской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Ярославской области, государственных внебюджетных фондов, государственных

учреждений, общественных объединений по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

- направляет информацию в налоговые, контролирующие и правоохранительные органы для принятия решений в установленном порядке;

- привлекает для участия в работе рабочей группы с правом совещательного голоса экспертов, консультантов и других специалистов, не входящих в состав рабочей группы;

- участвует в разработке проектов нормативных правовых актов органов городского самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

- проводит информационно-разъяснительную работу в отношении населения города Ярославля и в отношении работодателей города Ярославля о необходимости соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, об административной ответственности за его несоблюдение;

- осуществляет иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в соответствии с действующим законодательством.

6. Состав рабочей группы утверждается муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля.

7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8. Рабочую группу возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью. В случае отсутствия председателя рабочей группы руководство возлагается на заместителя председателя рабочей группы.

9. Повестку заседания рабочей группы, место и время проведения заседания рабочей группы определяет председатель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя рабочей группы.

10. Секретарь рабочей группы по поручению председателя рабочей группы обеспечивает уведомление членов рабочей группы о предстоящем заседании рабочей группы.

11. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от ее состава.

12. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

13. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

14. В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы секретарь рабочей группы оформляет протокол заседания рабочей группы и направляет:

- подписанный протокол членам рабочей группы на бумажном носителе или в электронном виде;

- выписку из протокола организациям и лицам, принимавшим участие в заседании рабочей группы, на бумажном носителе или в электронном виде.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет департамент социально-экономического развития города мэрии города Ярославля.