

По техническим причинам в постановлении мэра г. Ярославля № 438, опубликованном в газете «Городские новости. Документ» № 32 (2624) от 29 апреля 2023 г., была допущена ошибка. Следует читать «Приложение к постановлению мэра от 26.04.2023 № 438».

извещение

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля информирует население о возможном предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства и приеме заявлений граждан по 12 июня 2023 года о намерении участвовать в аукционе по продаже права собственности на земельный участок с кадастровым номером 76:23:062508:238, расположенный по адресу: 1-й пер. Достоевского, между д. 31 и д. 35 во Фрунзенском районе города Ярославля площадью 500 кв.м из земель населенных пунктов.

Заявления могут быть поданы по адресу: г. Ярославль, ул. Депутатская, д. 9, каб. № 7 лично на бумажном носителе. Для ознакомления со схемой расположения земельного участка можно обращаться по адресу: г. Ярославль, ул. Нахимсона, д. 8, каб. № 4. График приема: пн-чт с 9:00 до 12:00 и с 14:00 до 17:00, пт. и предпраздничные дни с 9:00 до 12:00 и с 14:00 до 16:00.

ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля информирует население о возможном предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства и приеме заявлений граждан по 12 июня 2023 года о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный по адресу: ул. Рылеева, у д. 22 в Красноперекопском районе города Ярославля площадью 683 кв.м из земель населенных пунктов.

Заявления могут быть поданы по адресу: г. Ярославль, ул. Депутатская, д. 9, каб. № 7 лично на бумажном носителе. Для ознакомления со схемой расположения земельного участка можно обращаться по адресу: г. Ярославль, ул. Нахимсона, д. 8, каб. № 4.

ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля информирует население о возможном предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства и приеме заявлений граждан по 12 июня 2023 года о намерении участвовать в аукционе по продаже права собственности на земельный участок с кадастровым номером 76:23:000000:16415, расположенный по адресу: ул. Ткацкая, у д. 5 в Красноперекопском районе города Ярославля площадью 790 кв.м из земель населенных пунктов.

Заявления могут быть поданы по адресу: г. Ярославль, ул. Депутатская, д. 9, каб. № 7 лично на бумажном носителе. Для ознакомления со схемой расположения земельного участка можно обращаться по адресу: г. Ярославль, ул. Нахимсона, д. 8, каб. № 4. График приема: пн-чт с 9:00 до 12:00 и с 14:00 до 17:00, пт. и предпраздничные дни с 9:00 до 12:00 и с 14:00 до 16:00.

Территориальная администрация Дзержинского района мэрии города Ярославля объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы ведущей группы - заместителя начальника юридического отдела, старшей группы - главного специалиста-юрисконсульта юридического отдела.

Квалификационные требования

1) для должности <u>заместителя начальника юридического отдела</u> (ведущая группа должностей): <u>Образование</u>: высшее юридическое;

желательно дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

<u>Стаж</u> муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки: гребования к стажу не предъявляются.

Знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ государства и права, в том числе: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов о местном самоуправлении, о муниципальной службе, о противодействии коррупции, ГК РФ, ЖК РФ, ТК РФ, КоАП РФ, ГПК РФ, АПК РФ, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации; Устава Ярославской области, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области; Устава города Ярославля, Регламента муниципалитета города Ярославля, Регламента мэрии города Ярославля, Положения о территориальной администрации мэрии города Ярославля, административных регламентов и иных нормативных правовых актов органов городского самоуправления по направлениям деятельности территориальной администрации; служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления (менеджмента) и особенностей менеджмента в сфере государственной и муниципальной службы; процесса прохождения муниципальной службы; норм делового общения; правил делового этикета; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну; делопроизводства и документооборота; правил охраны труда и пожарной безопасности.

<u>Умения:</u> практически применять профессиональные знания в сфере, соответствующей направлениям деятельности территориальной администрации; участвовать в работе по формированию единой правовой политики в деятельности территориальной администрации, работать во взаимодействии с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями; осуществлять подготовку проектов муниципальных правовых актов; планировать работу и служебное время; осуществлять контроль, анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений; делегировать полномочия подчиненным; вести деловые переговоры; выступать публично; систематически повышать профессиональные знания; осуществлять подготовку проектов заключений и ответов на запросы, обращения; своевременного выявлять и разрешать проблемные ситуации; работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, программным обеспечением, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя.

нного пользователя. - Навыки: грамотной устной и письменной речи

2) для должности <u>главного специалиста – юрисконсульта юридического отдела (старшая группа должностей)</u>

<u>Образование</u>: профессиональное по направлению «юриспруденция», желательно высшее юридическое.

<u>Стаж</u> муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки: требования к стажу не предъявляются.

Знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ государства и права, в том числе: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов о местном самоуправлении, о муниципальной службе, о противодействии коррупции, ГК РФ, ЖК РФ, ГПК РФ, ТК РФ, КоАП РФ, АПК РФ, законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных федеральных законов; Устава Ярославской области, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области; Устава города Ярославля, Регламента муниципалитета города Ярославля, Регламента мэрии города Ярославля, Положения о территориальной администрации мэрии города Ярославля, административных регламентов и иных нормативных правовых актов органов городского самоуправления; служебных документов приментельно к исполнению конкретных должностных обязанностей; делопроизводства и документооборота; процесса прохождения муниципальной службы; норм делового общения; правил делового этикета; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы со служебной информацией; правил охраны труда и пожарной безопасности.

<u>Умения</u>: практически применять профессиональные знания в сфере, соответствующей направлению деятельности подразделения, использовать нормативные правовые акты для подготовки служебных документов, деловых писем, проектов нормативных правовых актов; осуществлять

Информация о вынесенных предписаниях об устранении нарушений Концепции информационного пространства города Ярославля и (или) о демонтаже информационных конструкций, размещенных без согласования.

Предписание о демонтаже	Местонахождение конструкции	Тип конструкции
№ 3.304/23-и от 11.05.2023	г. Ярославль, ул. Свободы, д. 54/38	Настенная конструкция
№ 1.126/23-и от 11.05.2023	г. Ярославль, ул. Полушкина роща, у д. 9	Штендер
№ 4.092/23-и от 11.05.2023	г. Ярославль, ул. Большая Фёдоровская, д. 48	Настенная конструкция
№ 4.093/23-и от 11.05.2023	г. Ярославль, ул. Большая Фёдоровская, д. 48	Настенная конструкция
№ 4.094/23-и от 11.05.2023	г. Ярославль, ул. Большая Фёдоровская, д. 48	Настенная конструкция
№ 4.095/23-и от 11.05.2023	г. Ярославль, ул. Большая Фёдоровская, д. 48	Настенная конструкция
№ 4.096/23-и от 11.05.2023	г. Ярославль, ул. Большая Фёдоровская, д. 48	Настенная конструкция
№ 4.097/23-и от 11.05.2023	г. Ярославль, ул. Большая Фёдоровская, д. 48	Настенная конструкция
№ 4.098/23-и от 11.05.2023	г. Ярославль, ул. Большая Фёдоровская, д. 48	Настенная конструкция
№ 4.099/23-и от 11.05.2023	г. Ярославль, ул. Большая Фёдоровская, д. 48	Настенная конструкция
№ 4.100/23-и от 11.05.2023	г. Ярославль, ул. Большая Фёдоровская, д. 48	Настенная конструкция
№ 4.101/23-и от 11.05.2023	г. Ярославль, ул. Большая Фёдоровская, д. 48	Настенная конструкция
№ 4.102/23-и от 11.05.2023	г. Ярославль, ул. Нефтяников, д. 3к2	Настенная конструкция
№ 4.103/23-и от 11.05.2023	г. Ярославль, ул. Нефтяников, д. 3к2	Настенная конструкция
№ 4.106/23-и от 11.05.2023	г. Ярославль, ул. Нефтяников, д. 3к2	Настенная конструкция

Предписания об устранении нарушений Концепции информационного пространства города Ярославля и (или) о демонтаже информационных конструкций, размещенных без согласования, публикуются на официальном портале города Ярославле https://city-yaroslavl.ru.

подготовку служебных документов; деловых писем; анализировать статистические и отчетные данные; систематически повышать профессиональные знания и быть способным применять их в практической деятельности; планировать выполнение и своевременно выполнять поставленные руководством задачи; работать в коллективе; перенимать опыт и внимательно относиться к мнению коллег; взаимодействовать с соответствующими специалистами других органов и организаций; работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, программным обеспечением, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя; быть исполнительным и дисциплинированным.

Навыки: грамотной устной и письменной речи.

Условия проведения конкурса.

Конкурс предусматривает проверку уровня владения базовыми и профессиональными компетенциями, необходимыми для прохождения муниципальной службы и исполнения должностных обязанностей и включает 2 процедуры:

1. Тестирование на определение:

- уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком);

- уровня знаний делопроизводства и документооборота в соответствии с требованиями Регламента мэрии и правилами делопроизводства (подготовка служебных писем и документов);

- умения работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, программным обеспечением, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя.

львователи; - уровня знаний основ управления (менеджмента) – **только для ведущей группы должностей.**

2. Собеседование (включает проверку знаний основ государства и права: Конституции Российской Федерации, законодательства о местном самоуправлении, муниципальной службе и противодействия коррупции; уровня владения профессиональными компетенциями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей).

Ознакомиться с примерными тестами можно на сайте MAУ «ИРСИ» (https://indsi.ru/тестирова-ние-и-оценка-базовых-компет/), вкладка «Направления» в разделе «Конкурсы на муниципальную службу»; материалы для самоподготовки размещены во вкладке с идентичным наименованием в том же разделе.

Результаты тестирования в МАУ «ИРСИ» (независимой оценки профессиональных (базовых) компетенций участника конкурса квалификационным требованиям к знаниям и умениям, предъявляемым для замещения всех должностей муниципальной службы (за исключением основ государства и права) действительны в течение трех лет со дня его проведения.

Участник конкурса вправе использовать результаты независимой оценки МАУ «ИРСИ» в конкурсах на должности муниципальной службы идентичной группы должностей либо нижестоящие должности, организуемых мэрией города Ярославля, структурными подразделениями мэрии города Ярославля, обладающими правами юридического лица, или пройти оценку повторно в ходе соответствующей процедуры.

Результаты тестирования выдаются участнику конкурса при его обращении в МАУ «ИРСИ» не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала конкурсных процедур и предоставляются участником в конкурсную комиссию до окончания срока приема документов.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление, содержащее согласие на обработку персональных данных (по форме), - анкету (с фотографией) по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р;
- копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется при подаче документов),
- копии документов с вкладышами о профессиональном (при наличии дополнительном профессиональном) образовании (оригиналы предъявляются при подаче документов);
- сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и/или копию трудовой книжки (при наличии трудового стажа).

Приём документов осуществляется до 02.06.21.04.2023 (включительно) по адресу: г. Ярославль, Ленинградский пр., д.50 каб.312 (3 этаж).

Ориентировочная дата, время и место проведения конкурсных процедур:

- тестирование 05.06.2023 в 10.00 в МАУ «ИРСИ», по адресу: г. Ярославль, ул. Максимова, д. 8; - собеседование 07.06.2023 в 15.00 в территориальной администрации Дзержинского района мэрии города Ярославля, по адресу: г. Ярославль, Ленинградский пр., д.50, каб.303 (3 этаж).

Дополнительную информацию о конкурсе можно получить в общем отделе территориальной администрации Дзержинского района мэрии города Ярославля по тел. 40-94-64, 40-94-60.