

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ
ПРИКАЗ**

14.03.2023

№ 01-05/219

О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, за конкретными территориями города Ярославля

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 и частью 3 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2014 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, в целях обеспечения реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образова-

тельным программам дошкольного образования (далее – МДОУ), за конкретными территориями города Ярославля:

- 1.1. МДОУ, расположенные в Дзержинском районе, за территорией Дзержинского, Заволжского, Кировского, Красноперекопского, Ленинского, Фрунзенского районов.
 - 1.2. МДОУ, расположенные в Заволжском районе, за территорией Заволжского, Дзержинского, Кировского, Красноперекопского, Ленинского, Фрунзенского районов.
 - 1.3. МДОУ, расположенные в Кировском районе, за территорией Кировского, Дзержинского, Заволжского, Красноперекопского, Ленинского, Фрунзенского районов.
 - 1.4. МДОУ, расположенные в Красноперекопском районе, за территорией Красноперекопского, Дзержинского, Заволжского, Кировского, Ленинского, Фрунзенского районов.
 - 1.5. МДОУ, расположенные в Ленинском районе, за территорией Ленинского, Дзержинского, Заволжского, Кировского, Красноперекопского, Фрунзенского районов.
 - 1.6. МДОУ, расположенные во Фрунзенском районе за территорией Фрунзенского, Дзержинского, Заволжского, Кировского, Красноперекопского, Ленинского районов.
2. Считать утратившим силу приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 01.03.2022 № 01-05/207 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, за конкретными территориями города Ярославля».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Ильину Е.А.
4. Приказ вступает в силу со дня его опубликования.

Директор департамента

Е.А. ИВАНОВА

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ
ПРИКАЗ**

14.03.2023

№ 01-05/218

Об утверждении Порядка предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования» муниципальными общеобразовательными организациями города Ярославля

В соответствии с пунктом 3 приказа департамента образования Ярославской области от 12.08.2022 № 37-нп «Об утверждении Порядка предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования», в целях обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования» муниципальными общеобразовательными организациями города Ярославля (приложение).

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, указанных в приложении 1 к Порядку предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования» муниципальными общеобразовательными организациями города Ярославля, организовать прием в образовательные организации в соответствии с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Ильину Е.А.

4. Приказ вступает в силу со дня его опубликования.

Директор департамента

Е.А. ИВАНОВА

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 14.03.2023 № 01-05/218

ПОРЯДОК

предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования» муниципальными общеобразовательными организациями города Ярославля

I. Общие положения

1. Предмет регулирования настоящего Порядка предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования» муниципальными общеобразовательными организациями города Ярославля (далее – порядок).

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования» (далее – услуга) муниципальными общеобразовательными организациями города Ярославля.

Настоящий Порядок разработан в целях повышения качества и доступности предоставления услуги, определяет состав, сроки и последовательность процедур, формы контроля за предоставлением услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) муниципальных общеобразовательных организаций города Ярославля и их работников при предоставлении услуги.

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие между муниципальной общеобразовательной организацией города Ярославля, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – организация), и гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства либо их уполномоченными представителями, обратившимися с заявлением о приеме на обучение в организацию (далее – заявление).

2. Лицами, имеющими право на получение услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в организацию с заявлением, вне зависимости от их места жительства.

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления услуги.

3.1. К информации по вопросам предоставления услуги относится следующая информация:

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для получения услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении услуги;
- срок предоставления услуги;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц организации, предоставляющих услугу.

3.2. Информация по вопросам предоставления услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в открытом доступе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – портал), на официальном сайте департамента образования мэрии города Ярославля (далее – департамент) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), на официальных сайтах организаций в сети «Интернет».

3.3. Организация размещает на официальном сайте в сети «Интернет» и на информационном стенде следующие документы и информацию, связанные с оказанием услуги:

3.3.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в организацию.

3.3.2. Информация о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа департамента о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Ярославля).

3.3.3. Образец заявления.

3.3.4. Справочная информация, в том числе информация о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта, адресах электронной почты организации и департамента.

3.3.5. Режим работы организации, график личного приема заявителей.

3.4. На официальном сайте департамента и на официальных сайтах организаций в сети «Интернет» размещаются следующие сведения:

3.4.1. Полное наименование и почтовый адрес департамента, организации.

3.4.2. Справочные номера телефонов департамента, организации.

3.4.3. Текст настоящего Порядка с приложениями.

3.4.4. Информация о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя организации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.5. При информировании о порядке предоставления услуги по телефону работник организации, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование организации.

Работник организации обязан сообщить заявителю информацию о графике работы, почтовом адресе и адресе места нахождения организации, способе проезда к организации, способах предварительной записи на прием по вопросу предоставления услуги, требованиях к письменному обращению.

Информирование о порядке предоставления услуги по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы организации.

При невозможности ответить на поставленные заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого работника организации либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

При устном обращении заявителя (лично или по телефону) работник организации, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, работник организации предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

3.6. При ответах на устные обращения, в том числе на телефонные звонки, по вопросам, связанным с порядком предоставления услуги, заявителю сообщается следующая информация: