Приложение 2
к постановлению мэрии
от 25.11.2020 № 1126

Порядок
предоставления гражданам, оказавшимся в чрезвычайной ситуации,
вызванной взрывом бытового газа в жилом доме № 5, корпус 2
по улице Батова в Дзержинском районе города Ярославля, меры
социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи

1. Порядок предоставления гражданам, оказавшимся в чрезвычайной ситуации, вызванной взрывом бытового газа в жилом доме № 5, корпус 2 по улице Батова в Дзержинском районе города Ярославля, меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи (далее – Порядок) определяет механизм назначения и выплаты указанной меры социальной поддержки.

2. Мера социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи (далее – мера социальной поддержки) в размере 5000 рублей назначается одиноко проживавшему гражданину или одному из членов семьи, имеющим регистрацию по месту жительства (месту пребывания) в жилом доме № 5, корпус 2 по улице Батова в Дзержинском районе города Ярославля, либо собственнику жилого помещения в указанном жилом доме (далее – заявители).

3. Для реализации права на предоставление меры социальной поддержки заявители могут обратиться в территориальный отдел по социальной поддержке населения Дзержинского района департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля (далее – территориальный отдел и департамент соответственно) с заявлением по форме согласно приложению к Порядку.

4. При подаче заявления предъявляются следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации (иной документ, удостоверяющий личность, либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П) для заявителя, законного представителя заявителя;
- доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в случае обращения от лица заявителя его представителя;
- свидетельство о рождении заявителя (для лиц, не достигших 14 лет);
- банковские реквизиты и номер счета заявителя в кредитной организации либо адрес и индекс почтового отделения.

Документы предоставляются в оригинале с одновременным предоставлением копий для сличения и заверения работником территориального отдела.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов.

5. Регистрация заявления и документов, представленных заявителем, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня их подачи.

6. Территориальный отдел не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы и сведения:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (если заявитель является собственником и не зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) в жилом доме № 5, корпус 2 по улице Батова в Дзержинском районе города Ярославля);
- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (месту пребывания) заявителя в жилом доме № 5, корпус 2 по улице Батова в Дзержинском районе города Ярославля.

7. Решение о назначении меры социальной поддержки принимается комиссией по оказанию социальной поддержки жителям города Ярославля при территориальном отделе по социальной поддержке населения Дзержинского района департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля (далее – комиссия), созданной муниципальным правовым актом директора департамента.

Решение комиссии в день его принятия оформляется протоколом, на основании которого в течение 1 рабочего дня издается муниципальный правовой акт директора департамента:

- о назначении меры социальной поддержки;
- об отказе в назначении меры социальной поддержки.

Принятие решения комиссией и издание муниципального правового акта директора департамента осуществляется в срок не более 7 рабочих дней со дня подачи заявления.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки являются:

- непредставление заявителем документов, указанных в пункте 4 Порядка;
- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 Порядка;
- поступление заявления от иного члена семьи заявителя;
- заявителем представлены документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения.

В муниципальном правовом акте директора департамента об отказе в назначении меры социальной поддержки указываются причины отказа. Выписка из муниципального правового акта директора департамента выдается территориальным отделом в течение 3 рабочих дней со дня его издания заявителю под роспись, а также направляется муниципальному казенному учреждению «Центр социальных выплат» города Ярославля».

9. Перечисление денежных средств производится муниципальным казенным учреждением «Центр социальных выплат» города Ярославля» на основании муниципального правового акта директора департамента о назначении меры социальной поддержки в течение 1 рабочего дня со дня его получения в безналичной форме через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации (по выбору заявителя).

Приложение
к Порядку

Форма

В комиссию по оказанию социальной поддержки жителям
города Ярославля при территориальном отделе по
социальной поддержке населения Дзержинского района
департамента по социальной поддержке населения и
охране труда мэрии города Ярославля
от _____
(фамилия)
_____,
(имя, отчество)
СНИЛС_____,
адрес (регистрации по месту жительства / месту
пребывания):
индекс: _____, г. Ярославль,
ул. _____,
дом _____, корп. _____, кв. _____,
телефон _____,
адрес электронной почты _____

Паспорт заявителя	серия		место рождения	
	номер		дата рождения	
	дата выдачи			
	кем выдан			
Данные иного документа, удостоверяющего личность заявителя				
Данные временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации				

Заявление

Прошу предоставить мне меру социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи в размере 5000 (пяти тысяч) рублей.

Средства прошу перечислить _____
_____.
(указывается способ получения денежных средств: на лицевой (расчетный) счет
в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчетного) счета либо адрес
и индекс почтового отделения)

Мне разъяснён порядок и право предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи, а также перечень оснований для отказа.

В случае выявления недостоверных сведений и документов, на основании которых была необоснованно предоставлена единовременная материальная помощь, обязуюсь возвратить выплаченную денежную сумму.

Я,_____
_____,
(фамилия, имя, отчество)

подтверждаю, что предоставленная мною информация является достоверной.

Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за предоставление ложных сведений.

«_____» _____ 20____г. _____
(подпись)

_____ _____
(номер, дата регистрации заявления) (подпись специалиста)

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2020 **№ 1136**

О внесении изменений
в постановление мэрии
города Ярославля от 23.07.2020
№ 662

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением мэра города Ярославля от 29.03.2006 № 1028 «Об обеспечении подготовки документации по планировке территории города Ярославля», решением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Ярославля (протокол от 25.09.2020 № 9), учитывая предложение Джабаевой Раисы Сайдхасановны от 21.08.2020 об изменении границ проектирования,

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии города Ярославля от 23.07.2020 № 662 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Озерной гривкой, ул. Красноборской, ул. Сабанеевской, ул. Хуторской в Заволжском районе города Ярославля» следующие изменения:

- в наименовании и пункте 1 постановления слова «ул. Красноборской» заменить словами «1-м Сабанеевским пер.»;
- приложение изложить в новой редакции (приложение).

2. Установить, что предложения физических или юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории, указанной в пункте 1 постановления, направляются в департамент градостроительства мэрии города Ярославля (Революционный пр-д, д. 6) в течение 20 дней со дня официального опубликования постановления.

3. Опубликовать постановление в газете «Городские новости» в течение 3 дней со дня его принятия и разместить на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

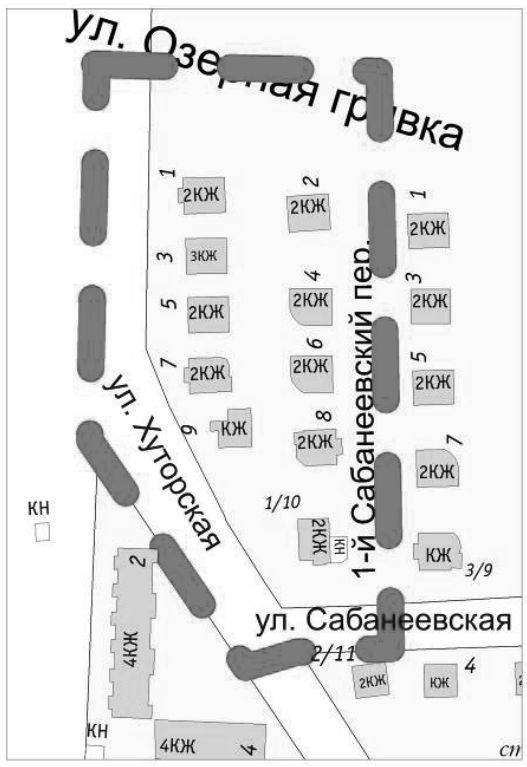
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам градостроительства.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр города Ярославля **В.М. ВОЛКОВ**

Приложение
к постановлению мэрии
от 26.11.2020 № 1136

Схема границ территории, ограниченной ул. Озерной гривкой,
1-м Сабанеевским пер., ул. Сабанеевской, ул. Хуторской
в Заволжском районе города Ярославля



▬ ▬ ▬ ▬ – граница территории для подготовки проекта межевания.