

**РАСПОРЯЖЕНИЕ****заместителя мэра города Ярославля  
по социальной политике**

16.04.2020

№ 26-рз

**О внесении изменений  
в распоряжение заместителя мэра  
города Ярославля по вопросам  
социальной политики и культуры  
от 13.05.2010 № 66-рз**

1. Внести в распоряжение заместителя мэра города Ярославля по вопросам социальной политики и культуры от 13.05.2010 № 66-рз «О приемке организаций отдыха детей и их оздоровления» (в редакции распоряжений заместителей мэра города Ярославля от 13.05.2011 № 60-рз, от 21.12.2011 № 200-рз, от 21.05.2012 № 62-рз, от 18.03.2014 № 39-рз, от 22.05.2015 № 64-рз, от 28.04.2016 № 50-рз, от 15.05.2017 № 38-рз, от 29.05.2017 № 50-рз, от 16.05.2018 № 49-рз, от 07.05.2019 № 34-рз) следующие изменения:

- 1) в приложении 1 «Порядок приемки организаций отдыха детей и их оздоровления»:
  - в пункте 1: слова «а также загородных организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся в ведении организаций, местом нахождения которых является город Ярославль, (по согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти Ярославской области, осуществляющим региональный государственный контроль в сфере организации отдыха и оздоровления детей)» исключить;
  - абзац пятый пункта 3 после слов «департамента здравоохранения и фармации

Ярославской области» дополнить словами «, Государственной инспекции труда в Ярославской области, электросетевых организаций»;

2) в приложении 2 «Состав городской комиссии по приемке загородных организаций отдыха детей и их оздоровления»:

- включить в состав комиссии:

Копылову И.А. – заместителя начальника отдела правового надзора и контроля - главного государственного инспектора труда (по правовым вопросам) Государственной инспекции труда в Ярославской области (по согласованию);

Круглову Е.В. – начальника отдела по вопросам оздоровления и отдыха детей департамента образования мэрии города Ярославля, утвердив ее секретарем комиссии;

Мельникову Т.В. – врача - методиста ГБУЗ ЯО «Областная детская клиническая больница» (по согласованию);

Сметанина А.Е. – начальника электросетей Ярославского района ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» (по согласованию);

- в наименовании должности Ульяновой В.В. слово «ведущий» заменить словом «главный»;

- исключить из состава комиссии Корсакову Л.Ю., Лебедеву Л.А., Лобанову Н.Г., Обичкину Е.Г., Смирнову Н.А., Смородину С.В., Щетнева Е.М.

2. Опубликовать в газете «Городские новости» распоряжение заместителя мэра города Ярославля по вопросам социальной политики и культуры от 13.05.2010 № 66-рз «О приемке организаций отдыха детей и их оздоровления» в редакции настоящего распоряжения.

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Заместитель мэра города Ярославля  
по социальной политике**

**Е.И. НОВИК**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ****заместителя мэра города Ярославля  
по вопросам социальной политики и культуры**

13.05.2010

№ 66-рз

(в редакции распоряжений заместителей мэра города Ярославля от 13.05.2011 № 60-рз, от 21.12.2011 № 200-рз, от 21.05.2012 № 62-рз, от 18.03.2014 № 39-рз, от 22.05.2015 № 64-рз, от 28.04.2016 № 50-рз, от 15.05.2017 № 38-рз, от 29.05.2017 № 50-рз, от 16.05.2018 № 49-рз, от 07.05.2019 № 34-рз, от 16.04.2020 № 26-рз)

**О приёмке организаций отдыха  
детей и их оздоровления**

В соответствии с постановлением мэра города Ярославля от 01.04.2009 № 807 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Ярославля»:

1. Утвердить Порядок приёмки организаций отдыха детей и их оздоровления (приложение 1).
2. Образовать городскую комиссию по приёмке загородных организаций отдыха детей и их оздоровления и утвердить её состав (приложение 2).
3. Руководителям департамента образования мэрии города Ярославля, управления культуры мэрии города Ярославля, управления по молодежной политике мэрии города Ярославля, управления по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля образовать отраслевые комиссии и обеспечить их работу по приёмке организаций отдыха детей и их оздоровления.
4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.
5. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

**Заместитель мэра города Ярославля  
по вопросам социальной политики и культуры**

**А.Ю. МУРАШОВ**

**Приложение 1  
к распоряжению заместителя  
мэра города Ярославля  
по вопросам социальной  
политики и культуры  
от 13.05.2010 № 66-рз**

Порядок  
приёмки организаций отдыха детей и их оздоровления

1. Порядок приёмки организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – Порядок) разработан с учетом Федеральных законов «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2018 «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.07.2018 № 444-ст, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 № 22 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 № 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей» и регулирует вопросы определения готовности организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Ярославской области, находящихся в муниципальной собственности города Ярослав-

ля, (далее – организации отдыха и оздоровления) к открытию оздоровительного сезона для детей в каникулярный период.

2. При приёмке организаций отдыха и оздоровления осуществляется их проверка на создание безопасных условий пребывания детей и персонала в период оздоровительной кампании в соответствии с установленными медицинскими, санитарно-гигиеническими, санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, включая соблюдение требований по организации питания, обеспечения антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, недопущения травматизма при организации культурно-досуговых и спортивных мероприятий, учебно-тренировочных занятий физической культурой.

3. Приёмка организаций отдыха и оздоровления осуществляется:

- в отношении лагерей с дневной формой пребывания детей – отраслевыми комиссиями по приёмке организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – отраслевые комиссии), составы которых утверждаются муниципальными правовыми актами руководителей отраслевых структурных подразделений мэрии города Ярославля;

- в отношении загородных организаций отдыха и оздоровления круглосуточного пребывания детей – городской комиссией по приёмке загородных организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – городская комиссия), состав которой утверждается муниципальным правовым актом заместителя мэра города Ярославля по социальной политике.

В состав отраслевых комиссий включаются представители контрольно-надзорных органов, представители учреждений здравоохранения по месту организации лагеря, специалисты муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты» города Ярославля, представители отрасли, в чьем ведении находится организация отдыха и оздоровления, в том числе специалисты по охране труда и соблюдению техники безопасности (при отсутствии в отрасли подобных специалистов в состав комиссий включаются работники департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля, осуществляющие данные функции).

В состав городской комиссии включаются представители УМВД России по Ярославской области, Главного управления МЧС России по Ярославской области, контрольно-надзорных органов по месту нахождения лагеря, представители Федерального казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Ярославской области», департамента здравоохранения и фармации Ярославской области, Государственной инспекции труда в Ярославской области, электросетевых организаций и представители органов местного самоуправления.

В случае невозможности исполнения обязанностей члена соответствующей комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) к работе комиссии привлекается иной представитель организации на основании письменного обращения руководителя организации. При этом акт приемки организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных и осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей на территории Ярославской области, подписывает представитель организации, непосредственно участвующий в приемке организации отдыха и оздоровления.

4. Комиссии осуществляют приёмку организаций отдыха и оздоровления в присутствии руководителя организации отдыха и оздоровления или его представителя в следующие сроки:

- загородных организаций отдыха детей и их оздоровления круглосуточного пребывания детей – не позднее, чем за 5 дней до начала оздоровительного сезона в соответствии с графиком, утверждаемым муниципальным правовым актом заместителя мэра города Ярославля по социальной политике;

- организаций, организующих лагеря с дневным пребыванием детей и профильные лагеря, – не позднее, чем за 3 дня до начала смены в соответствии с графиком, утверждаемым муниципальным правовым актом руководителя отраслевого структурного подразделения мэрии города Ярославля.

Копии муниципальных правовых актов об утверждении графиков проведения приёмки направляются в принимаемые организации отдыха и оздоровления не позднее, чем за 5 дней до даты приёмки.

5. При осуществлении приёмки организаций отдыха и оздоровления отраслевые комиссии и городская комиссия:

- проверяют готовность организаций отдыха и оздоровления к приему детей в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2 Порядка;

- имеют право посещать территорию организации, требовать от руководителя организации предоставления документов, необходимых для осуществления проверки;

- составляют акт приёмки.

6. По результатам приёмки, осуществляемой комиссиями, составляется акт приемки организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных и осуществляющих ор-