

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2023

№ 254

**О внесении изменений
в постановление мэрии города Ярославля
от 02.08.2016 № 1215**

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии города Ярославля от 02.08.2016 № 1215 «Об оплате труда отдельных работников хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности» (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 23.06.2020 № 497, от 20.07.2021 № 674, от 02.12.2021 № 1107, от 29.12.2021 № 1205) следующие изменения:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Комитету по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля проинформировать советы директоров хозяйственных обществ о необходимости приведения трудовых договоров с руководителями (директорами) хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности, в соответствии с постановлением с соблюдением процедуры, предусмотренной статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

Заместителям мэра города Ярославля осуществлять контроль за правильностью установления и соответствием оплаты труда отдельных работников хозяйственных обществ Положению об оплате труда отдельных работников хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности.»;

в приложении «Положение об оплате труда отдельных работников хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности»:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Оплата труда отдельных работников общества, за исключением работников, указанных в пункте 13 Положения, производится из средств общества и состоит из:

- 1) должностного оклада;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, на постоянной основе;
- 4) ежемесячного денежного поощрения;
- 5) ежеквартальной премии за выполнение установленных показателей деятельности общества и отдельных поручений руководства города;
- 6) вознаграждения по результатам финансово-хозяйственной деятельности общества за год;
- 7) единовременных премий к профессиональным праздникам, юбилейным датам и праздничным дням;

8) материальной помощи;

9) иных компенсационных выплат, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплат, предусмотренных договором о передаче полномочий единоличного исполнительного органа общества управляющей организации.

Отдельные работники не вправе получать из средств общества выплаты стимулирующего характера, не предусмотренные Положением и трудовым договором.»;

- пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Ежеквартальные премии за выполнение установленных показателей деятельности общества и отдельных поручений руководства города выплачиваются на основании показателей оценки деятельности руководителя (директора) общества за отчетный квартал в размере:

- руководителю (директору) – не более 6 должностных окладов в год (1,5 должностных оклада в квартал);

- заместителям руководителя (директора) – не более 5 должностных окладов в год (1,25 должностного оклада в квартал);

- главному бухгалтеру – не более 5 должностных окладов в год (1,25 должностного оклада в квартал).

Оценка работы руководителя (директора) общества осуществляется советом директоров общества на основании общих и дополнительных показателей оценки деятельности руководителя (директора) общества за соответствующий квартал в соответствии с приложениями 1 и 2 к Положению.»;

- пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Единовременные премии к профессиональным праздникам, юбилейным датам и праздничным дням выплачиваются в размере не более 1 должностного оклада в год.»;

- абзац третий пункта 11 изложить в следующей редакции:

«В случае увольнения руководителя (директора) общества в году, следующем за отчетным, выплата, установленная пунктом 8 Положения, производится на основании решения совета директоров за отчетный год в размере не более 3 должностных окладов в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия такого решения. В случае увольнения иных работников общества до принятия советом директоров решения об оценке деятельности руководителя (директора) общества за соответствующий период выплата, установленная пунктом 8 Положения, не производится.»;

- дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15. Сумма заработной платы, излишне начисленная и выплаченная отдельным работникам общества (в результате ошибки в расчетах или в связи с неправомерными действиями отдельных работников общества, установленными судебным решением), подлежит возврату отдельными работниками общества в кассу общества, на соответствующий расчетный счет общества либо удержанию из начисленной в следующем периоде оплаты труда отдельным работникам общества в соответствии с Положением и в установленном действующим законодательством порядке.»;

- дополнить приложениями 1 и 2 (приложения 1 и 2).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - директора департамента финансов мэрии города Ярославля.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

А.В. МОЛЧАНОВ

Приложение 1
к постановлению мэрии
от 22.03.2023 № 254

УТВЕРЖДАЮ

Председатель совета директоров

наименование хозяйственного общества

_____ / _____

подпись расшифровка

«___» _____ 20__ г.

Показатели оценки деятельности руководителя (директора) хозяйственного общества

наименование хозяйственного общества
за _____ квартал 20__ г.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Оценка значения показателя (баллы)	Вес показателя при отсутствии отдельных поручений руководства города в отчетном периоде (%)	Вес показателя при наличии отдельных поручений руководства города в отчетном периоде (%)	Показатель оценки деятельности руководителя (директора) общества (баллы)
1	2	3	4	5	6	7 = гр. 4*гр. 5 (или гр. 6) /100
	Общие показатели					
1.	Выполнение плана по выручке	100% и более От 90% до 100% От 80% до 90% Менее 80%	1,0 0,9 0,8 0	20	15	
2.	Выполнение плана по получению чистой прибыли	100% и более От 50% до 100% Менее 50% Убыток	1,0 0,8 0,6 0	20	15	
3.	Выполнение плановых мероприятий программы развития (по количеству запланированных мероприятий)	100% От 70% до 100% От 50% до 70% Менее 50%	1,0 0,8 0,6 0	15	10	
4.	Отсутствие/наличие просроченной задолженности по оплате труда	Отсутствие Наличие	1,0 0	15	10	
5.	Своевременность предоставления документов в структурные подразделения мэрии города Ярославля в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	1,0 0	10	10	
6.	Выполнение отдельных поручений руководства города	Выполнено Не выполнено	1,0 0	x	25	
	Итого		x	80	85	
7.	Дополнительные показатели	Выполнен Не выполнен	1,0 0	20	15	
	ВСЕГО		x	100	100	

Расчет размера ежеквартальной премии производится по формуле:

РП = ИП x 1,5 ДО, где:

РП – размер премии руководителя (директора) общества за квартал;

ИП – итоговый показатель оценки деятельности руководителя (директора) общества (в баллах);

ДО – должностной оклад руководителя (директора) общества.

Исполнитель

_____ / _____
подпись расшифровка