

**Департамент по социальной поддержке населения и охране труда мэрии  
города Ярославля объявляет конкурс на включение в кадровый резерв  
по отрасли «Социальная политика» на должности:**

**I**

- руководителя муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Светоч» Дзержинского района г.Ярославля»;
- руководителя муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Заволжского района г.Ярославля»;
- руководителя муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района г.Ярославля»;
- руководителя муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г.Ярославля»;
- руководителя муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района г.Ярославля»;
- руководителя муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Фрунзенского района г.Ярославля»;
- муниципального казенного учреждения «Дом ночного пребывания для лиц без определенного места жительства и занятий города Ярославля»;

**II**

- руководителя муниципального учреждения здравоохранения «Санаторий «Ясные зори».

***I. Требования к квалификации к кандидатам на должность руководителя  
МУ КЦСОН, МКУ «Дом ночного пребывания для лиц без определенного места  
жительства и занятий города Ярославля»***

**Кандидат должен иметь:**

- высшее профессиональное образование;
- опыт работы на руководящих должностях не менее 3 лет;

**Знания:**

- Федерального и регионального законодательства и других нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения;
- Основ гражданского законодательства;
- Основ бюджетного и налогового законодательства;
- Основ законодательства о государственных закупках;
- Основ трудового законодательства;
- Основных направлений государственной социальной политики, положения стратегий и программ в области социального обслуживания федерального и регионального уровня;
- Современных методов организации социального обслуживания населения, включая международный опыт;
- Основ управления персоналом организации, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организации оплаты труда;
- Теории управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления;

- Основ финансового, бухгалтерского и статистического учета;
- Принципов бюджетирования и контроля расходов;
- Основ этики и психологии делового общения;
- Русского языка (деловой стиль).

**Навыки:**

- Планирования деятельности организации, разработки программ, формирования системы показателей деятельности организации и работников;
- Организации работы персонала, постановки цели и формулировки задач, определения приоритетов;
- Выработки вариантов решений и оценки рисков, связанных с их реализацией;
- Анализа данных финансовой и статистической отчетности;
- Использования информационно-коммуникационных технологий, в том числе Интернет-ресурсов;
- Планирования ресурсного обеспечения в организации (финансовые, технические и кадровые ресурсы);
- Применения информационных технологий для контроля за расходованием финансовых средств организации;
- Осуществления консультирования клиентов в рамках компетенции организации в доступной форме, предотвращения возможных конфликтных ситуаций;
- Проведения публичных выступлений, в том числе в средствах массовой информации по вопросам социального обслуживания населения;
- Подготовки презентационных и информационно-аналитических материалов, статей, справок о деятельности организации, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации;
- Анализа социально-экономической, социально-демографической ситуации;
- Разработки проектов нормативных и методических документов, необходимых для внедрения современных методов и инструментов оказания социальных услуг.

***II. Требования к квалификации к кандидатам на должность руководителя МУЗ «Санаторий «Ясные зори»***

**Кандидат должен иметь:**

- высшее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология», послевузовское профессиональное образование и/или дополнительное профессиональное образование, сертификат специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или высшее профессиональное (экономическое, юридическое) образование и специальную подготовку по менеджменту в здравоохранении;
- стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет (опыт работы на руководящих должностях в коммерческих организациях приветствуется).

**Знания:**

- Законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- Теоретических основ социальной гигиены и организации здравоохранения; системы управления и организации труда в здравоохранении; статистики состояния здоровья населения;

– Критериев оценки и показателей, характеризующих состояние здоровья населения; организации медико-социальной экспертизы; организации социальной и медицинской реабилитации больных;

- Медицинской этики;
- Психологии профессионального общения;
- Основ трудового законодательства;
- Основ менеджмента;
- Порядка заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров;
- Основ страховой медицины;
- Правил по охране труда и пожарной безопасности;
- Основ медицины катастроф.

**Навыки:**

- Планирования деятельности организации, разработки программ, формирования системы показателей деятельности организации и работников;
- Организации работы персонала, постановки цели и формулировки задач, определения приоритетов;
- Выработки вариантов решений и оценки рисков, связанных с их реализацией;
- Анализа данных финансовой и статистической отчетности;
- Использования информационно-коммуникационных технологий, в том числе Интернет-ресурсов;
- Планирования ресурсного обеспечения в организации (финансовые, технические и кадровые ресурсы);
- Применения информационных технологий для контроля за расходованием финансовых средств организации;
- Осуществления консультирования пациентов в рамках компетенции организации в доступной форме, предотвращения возможных конфликтных ситуаций;
- Проведения публичных выступлений, в том числе в средствах массовой информации;
- Подготовки презентационных и информационно-аналитических материалов, статей, справок о деятельности организации, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации;
- Анализа социально-экономической, социально-демографической ситуации;
- Разработки проектов нормативных и методических документов.

**Для участия в конкурсе кандидату необходимо представить:**

- личное заявление, содержащее согласие на обработку персональных данных (заполняется при подаче документов);
- заполненную и подписанную анкету (с фотографией размером 3x4) по форме, утвержденной постановлением мэрии города Ярославля от 27.04.2015 № 791;
- документ, удостоверяющий личность (и его копию);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания; сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и/или копию трудовой книжки).

**Прием документов** осуществляется по 29.03.2024 года (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 по адресу: департамент по социальной

поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля, г. Ярославль, ул. Нахимсона, д. 15, каб. 25.

**Условие проведения конкурса:**

- индивидуальное собеседование.

Предполагаемые дата, время и место проведения собеседования – **02.04.2024 года в 14.00** в департаменте по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля, г. Ярославль, ул. Нахимсона, д. 15, каб. 30.

Решение о дате и времени проведения собеседования может быть изменено в зависимости от числа претендентов, допущенных для участия в конкурсе.

Дополнительную информацию о конкурсе можно получить по тел. (4852) 40-46-04, e-mail: [Rogozinaem@city-yar.ru](mailto:Rogozinaem@city-yar.ru)