МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2021 № 7

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальных гарантий города Ярославля

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальных гарантий города Ярославля, утвержденный постановлением мэрии города Ярославля от 02.05.2012 № 954 (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 24.01.2013 № 193, от 27.11.2013 № 2804, от 05.05.2014 № 1102, от 29.06.2015 № 1195, от 23.12.2015 № 2272, от 31.01.2017 № 155, от 26.07.2018 № 991, от 23.10.2018 № 1428), следующие изменения:

1) в пункте 1.2 раздела 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» слова «и индивидуальные предприниматели» исключить;

2) в разделе 2 «СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ»:

- в пункте 2.5 цифры «70» заменить цифрами «66»;

- в пункте 2.8:

в подпункте 2.8.1:

в абзаце шестом слова «(для юридических лиц)» исключить;

в абзаце девятом слово «(текущих)» исключить;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«л) обеспечение исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии, предусмотренное пунктом 8 Порядка предоставления муниципальных гарантий города Ярославля, утвержденного решением муниципалитета города Ярославля от 12.11.2009 № 220, оформленное и составленное в соответствии с требованиями действующего законодательства (при обеспечении в виде залога имущества – документы по предмету договора залога: заверенные заявителем копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном

реестре недвижимости, и на иное имущество, подтверждающих право собственности или хозяйственного ведения на передаваемое в залог имущество, согласие собственника на передачу в залог имущества, находящегося в хозяйственном ведении, заключение независимого оценщика об оценке имущества, передаваемого в залог, заверенная страховщиком копия страхового полиса. В отношении имущества, передаваемого в залог, должна быть проведена оценка рыночной стоимости и ликвидности в соответствии с абзацем седьмым пункта 3 статьи 93^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Оценка имущества осуществляется за счет средств заявителя. В качестве залога предоставляется имущество, не обремененное какими-либо обязательствами и правами третьих лиц).»;

в подпункте 2.8.2:

в абзаце втором слова «для юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для индивидуального предпринимателя, предоставляемые» заменить словом «, предоставляемая»;

в абзаце седьмом слова «в заявлении на предоставление муниципальной гарантии указано, что муниципальная гарантия предоставляется с правом регрессного требования» заменить словами «к заявлению о представлении муниципальной гарантии, которая предоставляется под условием обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, заявителем предоставлено обеспечение в виде залога недвижимого имущества»;

- в пункте 2.9:

в абзаце втором слова «в заявлении на предоставление муниципальной гарантии указано, что муниципальная гарантия предоставляется с правом регрессного требования» заменить словами «к заявлению о представлении муниципальной гарантии, которая предоставляется под условием обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, заявителем предоставлено обеспечение в виде залога имущества,»;

в абзаце третьем слова «в заявлении на предоставление муниципальной гарантии указано, что муниципальная гарантия предоставляется с правом регрессного требования» заменить словами «к заявлению о представлении муниципальной гарантии, которая предоставляется под условием обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, заявителем предоставлено обеспечение в виде залога имущества,»;

- в пункте 2.10 слова «подписи заявителя» заменить словами «подписи представителя заявителя»;

- в пункте 2.11:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- нахождение заявителя, претендующего на получение муниципальной гарантии, в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении заявителя возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);»;

абзац четвертый признать утратившим силу;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- наличие у заявителя его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом

Ярославлем, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;»;

абзац шестой после слов «пунктом 5» дополнить словами «и (или) пунктом 6»;

в абзаце восьмом слово «неустойчивого» заменить словом «неудовлетворительного»;

абзац десятый признать утратившим силу;

3) в разделе 3 «АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ»:

- в абзаце третьем пункта 3.1 слова «28 рабочих дней» заменить словами «24 рабочих дня»;

- подпункт 3.2.2 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Представитель заявителя лично подает документы, указанные в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 административного регламента. Прием документов осуществляется работником общего отдела департамента.

Работник общего отдела департамента устанавливает личность представителя заявителя, в том числе проверяет документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, его полномочия; проверяет оформление представленных документов (наличие в заявлении сведений о заявителе, подписи представителя заявителя, соответствие количества приложенных к заявлению приложений количеству приложений, указанных в заявлении).

В случае надлежащего оформления документов работник общего отдела департамента принимает их, регистрирует в журнале регистрации путем присвоения очередного номера, ставит отметку-штамп о принятии документов от представителя заявителя на копии (втором экземпляре) заявления, которая возвращается представителю заявителя.

Дата регистрации документов заявителя работником общего отдела департамента является началом исполнения муниципальной услуги.

Если в результате проведения проверки документов установлено, что заявление оформлено ненадлежащим образом (отсутствие сведений о заявителе, подписи представителя заявителя, несоответствие количества приложенных к заявлению документов количеству приложений, указанных в заявлении), либо у представителя заявителя отсутствуют полномочия, работник общего отдела департамента отказывает в приеме документов.»;

- в пункте 3.3:

в абзаце первом подпункта 3.3.3 после слов «бюджета города Ярославля» дополнить словами «, проводит проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с пунктом 13 Порядка предоставления муниципальных гарантий города Ярославля, утвержденного решением муниципалитета города Ярославля от 12.11.2009 № 220, – в случае если муниципальная гарантия предоставляется под условием обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу (за исключением случаев предоставления обеспечения в виде залога имущества),»;

в подпункте 3.3.4:

в абзаце пятом слова «секретарю комиссии организовать заседание комиссии» заменить словами «заместителю директора - начальнику управления организовать подготовку муниципального правового акта о предоставлении муниципальной гарантии»;

абзац седьмой признать утратившим силу;

подпункт 3.3.5 признать утратившим силу;

подпункт 3.3.6 признать утратившим силу;

в подпункте 3.3.7 слова «28 рабочих дней» заменить словами «24 рабочих дня»;

- в пункте 3.4:

подпункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является дата подписания директором департамента заключения о целесообразности реализации проекта, требующего предоставления муниципальной гарантии.

Ответственным за выполнение административной процедуры является работник отдела.»;

абзац второй подпункта 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«Принятие муниципального правового акта о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется согласно регламенту работы мэрии города Ярославля.»;

- в подпункте 3.5.2 пункта 3.5 слова «с правом регрессного требования» заменить словами «под условием обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу и заявителем предоставлено обеспечение в виде залога имущества»;

- подпункт 3.6.2 пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6.2. В течение 1 рабочего дня со дня получения работником отдела указанных в подпункте 3.5.2 пункта 3.5 раздела 3 административного регламента подписанных документов работник отдела извещает представителя заявителя о решении о предоставлении муниципальной гарантии и согласовывает день и время явки представителя заявителя (в пределах срока административной процедуры) для подписания и получения муниципальной гарантии и договоров, сопутствующих ее предоставлению.

Представитель заявителя, прибывший в день, назначенный для получения результата предоставления муниципальной услуги, предъявляет документы, удостоверяющие личность представителя заявителя и его полномочия.

Работник отдела проверяет предъявленные документы и выдает для подписания представителю заявителя муниципальную гарантию (в двух экземплярах) с договором о предоставлении муниципальной гарантии (в трех экземплярах). Представитель заявителя обеспечивает подписание договора о предоставлении муниципальной гарантии бенефициаром. В случае предоставления муниципальной гарантии с правом регрессного требования помимо перечисленных документов представителю заявителя передается договор залога имущества (в двух экземплярах) (в случае если заявителем предоставлено обеспечение в виде залога имущества).

В случае если представитель заявителя не явился в установленный срок, документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в тот же день направляются представителю заявителя работником общего отдела департамента заказным письмом с уведомлением о вручении, о чем работником общего отдела делается отметка в соответствующем журнале.»;

4) приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 1);

5) приложение 4 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 2);

6) приложение 5 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 3).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам социально-экономического развития города.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Заместитель мэра города Ярославля
по вопросам жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства В.Ю. Леженко

Приложение 1
к постановлению мэрии
от 14.01.2021 № 7

В департамент социально-экономического
развития города мэрии города Ярославля

Заявление
на предоставление муниципальной гарантии
города Ярославля

Прошу рассмотреть вопрос о возможности предоставления _____
_____
(наименование заявителя)
муниципальной гарантии города Ярославля.

Муниципальная гарантия города Ярославля необходима для обеспечения обязательств перед _____
_____
_____
(наименование бенефициара и условия возникновения обязательств)
в размере _____, предоставляемых для реализации проекта _____
на срок _____.

Прошу предоставить муниципальную гарантию города Ярославля на сумму _____
_____
под обеспечение (без обеспечения (в случае, предусмотренном пунктом 7 Порядка предоставления муниципальных гарантий города Ярославля, утвержденного решением муниципалитета города Ярославля от 12.11.2009 № 220) _____
_____
_____
_____.
(описание обеспечения)

Документы, прилагаемые к заявлению:

1		в ___ экз.	на ___ стр.
…			

Реквизиты заявителя: р/с _____ в _____
_____
ОГРН _____ ИНН _____
Адрес местонахождения _____
Телефон, факс _____

Подпись заявителя _____ _____
(Ф.И.О.)
М.П.

_____

Приложение 2
к постановлению мэрии
от 14.01.2021 № 7

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАРАНТИЯ
ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

г. Ярославль «____» _____ 20__ г.

От имени города Ярославля мэрия города Ярославля, именуемая в дальнейшем Гарант, в лице директора департамента социально-экономического развития города мэрии города Ярославля _____, действующего на основании _____, в соответствии с решением муниципалитета города Ярославля от _____ № _____ «О бюджете города Ярославля на 20___ г. и плановый период _____ годов», постановлением мэрии города Ярославля от _____ № _____ дает письменное обязательство отвечать за исполнение_____, именуемым в дальнейшем Принципал, которому предоставляется настоящая муниципальная гарантия, нижеуказанных обязательств перед _____, именуемым в дальнейшем Бенефициар, на следующих условиях:

1. Муниципальная гарантия города Ярославля (далее – Гарантия) выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с договором о предоставлении муниципальной гарантии города Ярославля от _____ № _____, заключенным между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее – Договор), в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом перед Бенефициаром следующих обязательств _____
_____.

(обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства)

Гарантийным случаем (основанием выдачи гарантии) является неисполнение вышеуказанных обязательств.

2. Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере _____ (_____). Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку погашения задолженности по обязательству и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала, помимо указанных в настоящей Гарантии. Предусмотренное Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой денежных средств в объеме просроченных обязательств Принципала, обеспеченных Гарантией, но не более суммы Гарантии. Гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств Принципала, в том числе в случае предъявления Принципалу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств Принципала считается наступившим. Обязательства Гаранта по Гарантии уменьшаются пропорционально объему выполнения Принципалом своих обязательств, обеспеченных Гарантией.

3. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано (перейти по другим основаниям) другому лицу без предварительного письменного согласия Гаранта (за исключением передачи (перехода) указанных прав

требования (прав и обязанностей) в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств Принципала (эмитента) по которым обеспечивается настоящей Гарантией).

4. Гарант несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству Принципала в пределах суммы Гарантии, указанной в пункте 2 настоящей Гарантии.

5. Гарантия вступает в силу с «_____» _____ 20_____ г. (даты подписания договора о предоставлении муниципальной гарантии города Ярославля и настоящей Гарантии (далее – Договор).

6. Срок действия Гарантии истекает _____.

7[1]. Гарантия отзывается в следующих случаях:

- если Принципал не передаст Гарантию Бенефициару в течение трех календарных дней;

- увеличения объема обязательств Принципала перед Бенефициаром, не согласованного с Гарантом;

- изменения условий обеспечения обязательств Принципала.

В случае принятия решения об отзыве Гарантии Гарант в течение пяти рабочих дней письменно уведомляет об этом Принципала.

8. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан в трехдневный срок после наступления гарантийного случая представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования (подтверждающие возникновение гарантийного случая).

В письменном требовании должны быть указаны:

а) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг и (или) проценты в случае обеспечения обязательств по кредитному договору);

б) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, Договор и обязательство;

в) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;

г) платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагающиеся к требованию:

а) копия обязательства;

б) выписки по ссудным счетам и счетам учета процентов Принципала на день, следующий за расчетным (в случае обеспечения обязательств по кредитному договору);

в) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неуплаченных просроченных процентов (в случае обеспечения обязательств по кредитному договору);

г) заверенная Бенефициаром копия обращения к Принципалу с требованием погашения долга, доказательства получения Принципалом данного требования;

д) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами

---

[1] Гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств Принципала по кредиту (займу, в том числе облигационному), подлежит отзыву Гарантом только в случае изменения без предварительного письменного согласия Гаранта указанных в Гарантии условий основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия Гаранта, и (или) в случае нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного Гарантией, в отношении которого в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) кредитным договором и договором по кредиту кредитором осуществляется контроль за целевым использованием средств кредита.

Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

При получении письменного требования Бенефициара Гарант в трехдневный срок уведомляет об этом Принципала и передает ему копии требования со всеми относящимися к нему документами.

Гарант в течение пяти рабочих дней рассматривает требование Бенефициара с приложенными к нему документами, чтобы установить, соответствует ли это требование и приложенные к нему документы условиям Гарантии, и принимает решение о признании (или отказе в признании) требования Бенефициара.

8.1. Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, если иное не вытекает из условий Гарантии. Гарант не теряет право на эти возражения даже в том случае, если Принципал от них отказался или признал свой долг.

8.2. Требование Бенефициара об исполнении гарантии и приложенные к нему документы признаются необоснованными и (или) не соответствующими условиям Гарантии и Гарант отказывает Бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

1) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены Гаранту по окончании срока, на который выдана Гарантия (срока действия Гарантии);

2) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены Гаранту с нарушением установленного Гарантией и Договором порядка;

3) требование и (или) приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии;

4) Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обеспеченных Гарантией обязательств Принципала, предложенное Принципалом и (или) третьими лицами.

8.3. Гарант:

- в случае признания требования Бенефициара обоснованным осуществляет перечисление средств из бюджета города Бенефициару в течение десяти рабочих дней;

- в случае признания необоснованными и (или) не соответствующими условиям Гарантии требований Бенефициара об исполнении Гарантии и (или) приложенных к нему документов, уведомляет Бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

9. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращается:

1) с уплатой Гарантом Бенефициару денежных средств в объеме, определенном в Гарантии;

2) с истечением определенного в Гарантии срока, на который она выдана (срока действия Гарантии);

3) в случае исполнения Принципалом и (или) третьими лицами обязательств Принципала, обеспеченных Гарантией, либо прекращения указанных обязательств Принципала по иным основаниям (вне зависимости от наличия предъявленного Бенефициаром Гаранту и (или) в суд требования к Гаранту об исполнении Гарантии);

4) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возвращения ее Гаранту и (или) письменного заявления Бенефициара об освобождении Гаранта от его обязательств по Гарантии;

5) если обязательство Принципала, в обеспечение которого предоставлена Гарантия, не возникло в установленный срок;

6) с прекращением основного обязательства (в том числе в связи с ликвидацией Принципала и (или) Бенефициара после того, как Бенефициар предъявил Гаранту и (или) в суд требование к Гаранту об исполнении Гарантии) или признанием его недействительной сделкой;

7) в случае передачи Бенефициаром другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих Бенефициару прав требования к Гаранту по Гарантии, прав и (или) обязанностей по основному обязательству без предварительного письменного согласия Гаранта (за исключением передачи (перехода) указанных прав требования (прав и обязанностей) в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств Принципала (эмитента) по которым обеспечивается Гарантией);

8) в случае передачи Принципалом другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих Принципалу прав и (или) обязанностей (долга) по основному обязательству без предварительного письменного согласия Гаранта;

9) вследствие отзыва Гарантии в случаях и по основаниям, которые указаны в Гарантии.

10. Без предварительного письменного согласия Гаранта не могут быть изменены (дополнены) любые условия обязательства Принципала перед Бенефициаром, обеспеченного Гарантией.

11. Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии ведет (не ведет) к возникновению регрессных требований Гаранта к Принципалу (при наличии данного условия при принятии решения по предоставлению Гарантии).

12. Гарантия составлена в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр Гарантии передается Принципалу по акту приема-передачи для дальнейшей передачи ее в течение трех календарных дней Бенефициару. Второй экземпляр Гарантии хранится у Гаранта.

Гарант:	Принципал:
Реквизиты:	Реквизиты:
_____	_____
(Ф.И.О., подпись)	(Ф.И.О., подпись)
М.П.	М.П.

_____

Приложение 3
к постановлению мэрии
от 14.01.2021 № 7

ДОГОВОР № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ
ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

г. Ярославль «___» _____ 20__ г.

От имени города Ярославля мэрия города Ярославля, именуемая в дальнейшем Гарант, в лице директора департамента социально-экономического развития города мэрии города Ярославля _____, действующего на основании _____, _____, именуемый в дальнейшем Бенефициар, в лице _____, _____, действующего на основании _____, и _____, именуемый в дальнейшем Принципал, в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили договор о предоставлении Гарантом муниципальной гарантии города Ярославля (далее – Договор) Принципалу в пользу Бенефициара о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Гарант при условии выполнения Бенефициаром и Принципалом требований Договора обязуется выдать Принципалу муниципальную гарантию города Ярославля (далее – Гарантия) по установленной форме.

1.2. Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере согласно условиям, установленным Договором и Гарантией, денежную сумму в валюте в пределах суммы Гарантии _____ в случае неисполнения Принципалом обязательств _____
_____
_____
(наименование обязательства, дата заключения и номер (при его наличии) основного обязательства, срок действия основного обязательства или срок исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства)
на сумму _____ (_____) (далее – Обязательство).

1.3. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку погашения задолженности по Обязательству и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала, помимо указанных в пункте 1.2 Договора.

1.4. Гарантия предоставляется с правом предъявления (без права предъявления) Гарантом регрессных требований к Принципалу.

1.5. Гарант несет субсидиарную ответственность по гарантированному им Обязательству в пределах суммы Гарантии, указанной в пункте 1.2 Договора.

1.6. Гарантия составляется в двух экземплярах по одному экземпляру для Гаранта и Принципала. Гарантия передается Гарантом Принципалу по акту приема-передачи для дальнейшей передачи Бенефициару по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром в течение трех календарных дней.

1.7. Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой Гарантии, предусмотренной пунктом 1.2 Договора.

1.8. Исполнение Обязательства по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета города Ярославля, предусмотренных на указанные цели в решении муниципалитета города Ярославля о бюджете на соответствующий год, и подлежит отражению в составе расходов бюджета города Ярославля.

1.9. Обязательства Гаранта по Гарантии уменьшаются пропорционально объему выполнения Принципалом своих обязательств, обеспеченных Гарантией.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГАРАНТА.

2.1. Гарант вправе:

- контролировать ход исполнения обязательств Принципала перед Бенефициаром;
- выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, если иное не вытекает из условий Гарантии. Гарант не теряет право на эти возражения даже в случае, если Принципал от них отказался или признал свой долг;
- в случае предоставления Гарантии с правом регрессного требования после исполнения гарантийных обязательств требовать возмещения Принципалом суммы, перечисленной по Гарантии.

2.2. Гарант обязан:

- в течение пяти рабочих дней с момента получения уведомления от Бенефициара о передаче Гарантии Принципалом Бенефициару внести запись в долговую книгу об увеличении муниципального внутреннего долга города Ярославля;
- в течение двух рабочих дней со дня получения от Бенефициара извещения о факте частичного или полного исполнения гарантированных обязательств (Принципалом, Гарантом, третьими лицами) произвести соответствующую запись в долговой книге города Ярославля об уменьшении муниципального внутреннего долга города Ярославля.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИНЦИПАЛА.

3.1. Принципал имеет право получить Гарантию при условии выполнения требований Договора.

3.2. Принципал обязуется:

- незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром или нарушение условий Договора (в том числе о возникновении несоответствия предоставленного обеспечения установленным требованиям), а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах, в том числе при возникновении несоответствия предоставленного обеспечения установленным требованиям – в течение 5 рабочих дней осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями;
- в случае если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара, в течение одного рабочего дня представлять необходимую информацию о причинах неисполнения Обязательства;
- уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении (ненадлежащем выполнении)

обязательств перед Бенефициаром не позднее следующих двух рабочих дней после выполнения или невыполнения соответствующих платежей;

- информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром не позднее следующего рабочего дня с момента их возникновения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЕНЕФИЦИАРА.

4.1. Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств по Гарантии в соответствии с разделом 7 Договора.

4.2. Бенефициар обязан:

4.2.1. Не позднее одного рабочего дня после наступления следующих событий в письменной форме известить Гаранта:

- об исполнении частично или полностью Принципалом, третьими лицами гарантированных обязательств с приложением подтверждающих документов, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара;

- в случае если Обязательство признано недействительным или прекратилось по иным основаниям.

4.2.2. Согласовать с Гарантом и получить его предварительное письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в Обязательство.

4.3. Бенефициар не вправе изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с пунктом 1.2 Договора.

4.4. Бенефициар обязан направить Гаранту уведомление о получении Гарантии Бенефициаром от Принципала с приложением копии акта приема-передачи Гарантии в течение двух рабочих дней с момента подписания этого акта приема-передачи Гарантии.

4.5. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано (перейти по другим основаниям) другому лицу без предварительного письменного согласия Гаранта (за исключением передачи (перехода) указанных прав требования (прав и обязанностей) в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств Принципала (эмитента) по которым обеспечивается Гарантией).

5. УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ГАРАНТИИ С ПРАВОМ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ РЕГРЕССНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ПРИНЦИПАЛУ.

5.1. В случае предоставления Гарантии с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу последний обязуется:

- предоставить достаточное, надежное и ликвидное обеспечение исполнения регрессных требований Гаранта в соответствии с требованиями статей 115^2, 115^3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пункта 8 Порядка предоставления муниципальных гарантий города Ярославля, утвержденного решением муниципалитета города Ярославля от 12.11.2009 № 220;

- в течение пяти рабочих дней исполнить требование Гаранта о возмещении Принципалом Гаранту сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная сумма требования

автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом;

- уплатить Гаранту пени из расчета одной трехсотой действующей ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации на сумму просроченной задолженности за каждый календарный день просрочки.

5.2. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 9 Гарантии и пункта 1.4 Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение пяти рабочих дней с момента получения данного требования Принципалом суммы, перечисленной по Гарантии.

5.3. В случае неисполнения Принципалом регрессного требования Гаранта в срок, указанный в абзаце третьем пункта 5.1 Договора, погашение задолженности Принципала по регрессному требованию Гаранта с учетом пеней, начисляемых в соответствии с пунктом 5.1 Договора, будет произведено путем обращения взыскания на обеспечение, предоставленное в исполнение обязательств Принципала по возмещению Гаранту в порядке регресса уплаченных им сумм, а также посредством реализации иных прав, предусмотренных действующим законодательством.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ГАРАНТИИ.

6.1. Гарантия вступает в силу с «___» _____ 20__ г. (даты подписания Договора и Гарантии).

6.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с Договором, истекает «___» _____ 20___ г.

6.3. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительного запроса со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение трех дней с момента наступления любого из перечисленных обстоятельств:

- уплата Гарантом Бенефициару денежных средств в объеме, определенном Гарантией;
- истечение срока, указанного в пункте 6 Гарантии;
- исполнение в полном объеме Принципалом и (или) третьими лицами обязательств Принципала, обеспеченных Гарантией, или прекращение указанных обязательств Принципала по иным основаниям (вне зависимости от наличия предъявленного Бенефициаром Гаранту и (или) в суд требования к Гаранту об исполнении Гарантии);
- отказ Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возвращения ее Гаранту или письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;
- если обязательство Принципала, в обеспечение которого предоставлена Гарантия, не возникло;
- с прекращением Обязательства (в том числе в связи с ликвидацией Принципала и (или) Бенефициара после того, как Бенефициар предъявил Гаранту и (или) в суд требование к Гаранту об исполнении Гарантии);
- в случае передачи Бенефициаром другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих Бенефициару прав требования к Гаранту по Гарантии, прав и (или) обязанностей по основному обязательству без предварительного письменного согласия Гаранта (за исключением передачи (перехода) указанных прав требования (прав и обязанностей) в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств Принципала (эмитента) по которым обеспечивается Гарантией);

- в случае передачи Принципалом другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих Принципалу прав и (или) обязанностей (долга) по основному обязательству без предварительного письменного согласия Гаранта;

- вследствие отзыва Гарантии.

6.4[2]. Гарант отзывает Гарантию и расторгает Договор в одностороннем порядке в случаях:

- если Принципал не передаст Гарантию Бенефициару в течение трех календарных дней;

- увеличения объема обязательств Принципала перед Бенефициаром, не согласованного с Гарантом;

- изменения условий обеспечения обязательств Принципала.

6.5. В случае принятия решения об отзыве Гарантии Гарант в течение пяти рабочих дней письменно уведомляет об этом Принципала.

7. ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ГАРАНТИИ.

7.1. При наступлении срока исполнения Принципалом обязательств Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан предъявить письменное требование к Принципалу о ненадлежащем исполнении обязательств. Если Принципал в течение трех рабочих дней не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию Бенефициара или дал отрицательный ответ на предъявленное требование (наступление гарантийного случая), Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по Гарантии.

7.2. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан в трехдневный срок после наступления гарантийного случая представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

а) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг и (или) проценты в случае обеспечения обязательств по кредитному договору);

б) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, Договор и Обязательство;

в) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;

г) платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагающиеся к требованию:

а) копия Обязательства;

б) выписки по ссудным счетам и счетам учета процентов Принципала на день, следующий за расчетным (в случае обеспечения обязательств по кредитному договору);

в) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неуплаченных просроченных процентов (в случае обеспечения обязательств по

---

[2] Гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств Принципала по кредиту (займу, в том числе облигационному), подлежит отзыву Гарантом только в случае изменения без предварительного письменного согласия Гаранта указанных в Гарантии условий основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия Гаранта, и (или) в случае нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного Гарантией, в отношении которого в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) кредитным договором и договором по кредиту кредитором осуществляется контроль за целевым использованием средств кредита.

кредитному договору);

г) заверенная Бенефициаром копия обращения к Принципалу с требованием погашения долга, доказательства получения Принципалом данного требования;

д) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

7.3. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в департамент финансов мэрии города Ярославля.

7.4. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение пяти рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно пункту 1.9 Договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

7.5. Гарант обязан в трехдневный срок с момента получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

7.6. Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром требование и документы, указанные в пункте 7.2 Договора, на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Гаранта условиям Гарантии, а именно:

а) требование исполнения Гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия Гарантии, указанного в пункте 6.2 Договора и пункте 6 Гарантии;

б) требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными в пункте 7.2 Договора, и предъявлено в соответствии с установленным в разделе 7 Договора порядке;

в) вид и размер просроченных обязательств Принципала должен соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в пункте 1.2 Договора и пунктах 1, 2 Гарантии;

г) в случае обеспечения обязательств по кредитному договору правильность размера предъявленной к погашению задолженности по основному долгу и расчета процентов с учетом платежей Принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

7.7. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение десяти рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно пункту 1.9 Договора, на счет Бенефициара № _____ в _____, по _____ (указываются показатели бюджетной классификации Российской Федерации).

7.8. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на указанные цели в бюджете на соответствующий год, и подлежит отражению в составе расходов бюджета как предоставление бюджетного кредита Принципалу.

7.9. Гарант отказывает Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

- требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены Гаранту по окончании срока, на который выдана Гарантия (срока действия Гарантии);

- требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены Гаранту с нарушением установленного Гарантией и Договором порядка;

- требование и (или) приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии;

- Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обеспеченных Гарантией обязательств Принципала, предложенное Принципалом и (или) третьими лицами.

7.10. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант в течение пяти рабочих дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных Договором, Принципал и Бенефициар несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8.2. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по Договору, исходя из необходимости для них защиты своих или взаимных охраняемых законом имущественных прав и интересов, при разрешении споров Стороны Договора руководствуются положениями бюджетного законодательства Российской Федерации и субсидиарно нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

8.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте Договора, разрешаются путем переговоров.

8.4. При неурегулировании спорных вопросов в процессе переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде Ярославской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. По взаимному согласию Сторон в Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

9.3. Срок действия Договора определяется сроком действия Гарантии. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших из Договора.

9.4. Переписка между Сторонами осуществляется посредством обмена почтовыми сообщениями по адресам, указанным в пункте 10 Договора.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Гарант: мэрия города Ярославля _____
_____

Бенефициар: _____
_____

Принципал: _____
_____

11. ПОДПИСИ СТОРОН:

Гарант	Принципал	Бенефициар
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)
М.П.	М.П.	М.П.

_____