

МУНИЦИПАЛИТЕТ

города Ярославля

седьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

18.03.2022

№ 651

Об отдельных вопросах реализации инициативных проектов на территории города Ярославля

Принято муниципалитетом города Ярославля 16.03.2022

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Ярославля

МУНИЦИПАЛИТЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об отдельных вопросах реализации инициативных проектов на территории города Ярославля (приложение).
2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию муниципалитета по вопросам городского самоуправления, законности и правопорядка.
3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

В.М. Волков

Председатель муниципалитета города Ярославля

А.Е. Ефремов

Положение об отдельных вопросах
реализации инициативных проектов на территории города Ярославля

1. Общие положения

1.1. Положение об отдельных вопросах реализации инициативных проектов на территории города Ярославля (далее – Положение) устанавливает порядок определения части территории города Ярославля, на которой могут реализовываться инициативные проекты, порядок выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, отдельные вопросы финансового и иного обеспечения реализации инициативных проектов на территории города Ярославля.

1.2. Основные понятия, используемые для целей Положения:

- инициативный проект – документально оформленное и внесенное в соответствии с Положением предложение в целях реализации на территории города Ярославля мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Ярославля или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам городского самоуправления;

- инициатор проекта – инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Ярославля, органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие деятельность на территории города Ярославля;

- инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет города Ярославля в целях реализации конкретных инициативных проектов;

- конкурсная комиссия – коллегиальный орган, образуемый в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

Иные понятия, применяемые в Положении, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ).

2. Порядок определения части территории города Ярославля, на которой могут реализовываться инициативные проекты

2.1. Частью территории города Ярославля, на которой могут реализовываться инициативные проекты, являются городские районы, микрорайон, квартал (кварталы), территории общего пользования.

2.2. Территория, на которой планируется реализация инициативного проекта, определяется инициатором проекта.

3. Порядок выдвижения, обсуждения, внесения и рассмотрения инициативных проектов

3.1. В целях выдвижения инициативного проекта инициатор проекта направляет в мэрию города Ярославля заявление, содержащее информацию о территории, на которой планируется реализация инициативного проекта (адресные ориентиры, кадастровые

номера земельных участков, иные сведения, позволяющие определить границы указанной территории).

3.2. Мэрией города Ярославля в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления подготавливается и направляется инициатору проекта заключение о возможности (невозможности) реализации инициативного проекта на соответствующей территории.

Основаниями для подготовки заключения о невозможности реализации инициативного проекта на соответствующей территории являются:

- несоответствие части территории города Ярославля условиям, определенным пунктом 2.1 раздела 2 Положения;

- несоответствие заявления, направленного инициатором проекта, требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела Положения;

- часть территории, указанная в заявлении, выходит за пределы территории города Ярославля.

Получение инициатором проекта заключения о невозможности реализации инициативного проекта не является препятствием для повторного обращения после устранения причин, являвшихся основанием для выдачи такого заключения.

3.3. Инициативный проект должен содержать сведения, указанные в ч. 3 ст. 26¹ Федерального закона № 131-ФЗ, а также сведения о количестве благополучателей (человек) и способе определения их количества.

3.4. Инициативный проект до его внесения в мэрию города Ярославля подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей города Ярославля или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться также путем опроса граждан.

Рассмотрение инициативного проекта на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления осуществляется в соответствии с Уставом города Ярославля, Положением о порядке назначения и проведения собраний и конференций граждан в городе Ярославле для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц городского самоуправления, утвержденным решением муниципалитета города Ярославля от 28.12.2005 № 185, и Положением о порядке организации и осуществления общественного самоуправления в городе Ярославле, утвержденным решением муниципалитета города Ярославля от 28.12.2005 № 186.

Проведение опроса граждан в целях выявления их мнения о поддержке инициативного проекта осуществляется в соответствии с Уставом города Ярославля и Положением о порядке назначения и проведения опроса граждан в городе Ярославле, утвержденным решением муниципалитета города Ярославля от 24.10.2005 № 136.

3.5. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления его в мэрию города Ярославля.

Инициаторы проекта при внесении в мэрию города Ярославля инициативного проекта, получившего поддержку граждан, прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан, подтверждающие

поддержку инициативного проекта жителями города Ярославля или его части, а также следующие документы:

- копии паспортов граждан Российской Федерации для каждого члена инициативной группы (в случае если инициатором проекта выступает инициативная группа граждан);
- копию Устава территориального общественного самоуправления, заверенную в установленном порядке (в случае если инициатором проекта выступает орган территориального общественного самоуправления);
- копии документов, подтверждающих полномочия органа территориального общественного самоуправления (руководителя органа и (или) представителя) (в случае если инициатором проекта выступает орган территориального общественного самоуправления);
- эскизный проект предлагаемого к реализации инициативного проекта;
- согласие на обработку персональных данных для каждого члена инициативной группы граждан в соответствии с формой, установленной муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля (в случае если инициатором проекта выступает инициативная группа граждан).

Инициатором проекта могут быть представлены презентационные либо иные материалы.

Инициативный проект регистрируется в мэрии города Ярославля в день его внесения.

3.6. Информация о внесении инициативного проекта в мэрию города Ярославля подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его внесения и должна содержать сведения, указанные в пункте 3.3 настоящего раздела Положения, а также сведения об инициаторах проекта.

Одновременно с размещением информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» также размещается информация о возможности представления гражданами в мэрию города Ярославля своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители города Ярославля, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3.7. Инициативный проект, внесенный в мэрию города Ярославля, подлежит обязательному рассмотрению в течение тридцати дней со дня его внесения.

Для рассмотрения инициативных проектов создается комиссия, в состав которой в обязательном порядке включаются представители структурных подразделений мэрии города Ярославля, депутаты муниципалитета города Ярославля.

Состав комиссии по рассмотрению инициативных проектов и порядок ее деятельности утверждаются муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля.

3.8. По результатам рассмотрения инициативного проекта мэрия города Ярославля принимает одно из следующих решений:

- поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий год решением о бюджете города Ярославля, на соответствующие цели;
- отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

Мэрия города Ярославля принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в случаях, предусмотренных ч. 7 ст. 26¹ Федерального закона № 131-ФЗ.

3.9. В случае если в мэрию города Ярославля внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, мэрия города Ярославля организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта путем направления письменного уведомления в их адрес о проведении конкурсного отбора в срок не более пяти рабочих дней со дня внесения аналогичного по содержанию инициативного проекта.

4. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

4.1. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов осуществляется конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля, при этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии назначается на основе предложений муниципалитета города Ярославля.

Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется уполномоченным структурным подразделением мэрии города Ярославля.

4.2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает и оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты;
- формирует итоговую оценку инициативных проектов;
- принимает мотивированное решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

4.3. Председатель конкурсной комиссии:

- определяет дату проведения и повестку заседания конкурсной комиссии;
- решает иные вопросы, связанные с организацией деятельности конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.4. Секретарь конкурсной комиссии:

- ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
- обеспечивает подготовку необходимых материалов к заседаниям конкурсной комиссии;
- информирует членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии, а также о вопросах, включенных в повестку дня заседания конкурсной комиссии, не позднее двух рабочих дней до дня заседания конкурсной комиссии.

4.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии в нем более половины от состава конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

4.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, подписывается председательствующим на заседании и секретарем конкурсной комиссии.

4.7. Конкурсная комиссия проводит конкурсный отбор инициативных проектов в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, установленными в приложении к Положению.

4.8. По результатам проведения конкурсного отбора инициативных проектов конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;
- признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

4.9. По итогам рассмотрения инициативных проектов и проведения голосования для каждого инициативного проекта определяется итоговый общий балл, который рассчитывается как среднее арифметическое значений баллов, присвоенных инициативному проекту каждым членом конкурсной комиссии, присутствовавшим на заседании конкурсной комиссии.

Победителем конкурсного отбора является инициативный проект, набравший наибольшее количество баллов по результатам проведения голосования конкурсной комиссией.

В случае равенства количества баллов, присвоенных двум или более инициативным проектам, победителем конкурсного отбора признается инициативный проект, который был зарегистрирован в мэрии города Ярославля в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

4.10. Инициаторы проектов и (или) их представители могут принимать участие в заседании конкурсной комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

Секретарь конкурсной комиссии не позднее двух рабочих дней до дня заседания конкурсной комиссии извещает инициаторов проектов о времени и месте заседания.

4.11. Инициаторы проектов информируются о принятом конкурсной комиссией решении путем размещения на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола заседания конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней с даты его подписания.

5. Отдельные вопросы финансового и иного обеспечения реализации инициативных проектов

5.1. Информация о рассмотрении инициативного проекта мэрией города Ярославля, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение тридцати дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

5.2. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете города Ярославля бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансферов из вышестоящих бюджетов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств города Ярославля.

Доля финансового участия бюджета города Ярославля в реализации инициативного проекта составляет не более 90% от его стоимости, с учетом и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ярославля на указанные цели.

Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся на единый счет бюджета города Ярославля не позднее тридцати дней со дня принятия решения о поддержке инициативного проекта.

5.3. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Ярославля, в полном объеме.

В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Ярославля, в размере пропорционально общим суммам внесенных инициативных платежей конкретными лицами (в том числе организациями) в пределах неиспользованной для реализации инициативного проекта суммы инициативных платежей.

В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых сумм инициативных платежей, соответствующий объем денежных средств вычитается из объема возвращаемых сумм инициативных платежей.

5.4. Возврат сумм инициативных платежей осуществляется на основании заявления инициатора проекта о возврате сумм инициативных платежей, содержащего сведения о реквизитах банковского счета для перечисления денежных средств, направленного в мэрию города Ярославля.

К заявлению о возврате денежных средств прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность лица, подписавшего заявление;
- платежные документы, подтверждающие перечисление инициативных платежей.

Заявление о возврате сумм инициативных платежей может быть направлено инициатором проекта в течение одного года со дня возникновения оснований для осуществления возврата сумм инициативных платежей, установленных абзацами первым и вторым пункта 5.3 настоящего раздела Положения.

5.5. Заявление о возврате сумм инициативных платежей подлежит рассмотрению в течение десяти рабочих дней со дня его поступления в мэрию города Ярославля.

В случае принятия решения о возврате суммы инициативного платежа, подлежащего возврату, перечисление соответствующей суммы возврата осуществляется администратором доходов бюджета города Ярославля в течение десяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае принятия решения об отказе в возврате суммы инициативного платежа, подлежащего возврату, заявителю направляется информация о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия с указанием причин отказа.

Решение об отказе в возврате суммы инициативного платежа, подлежащего возврату, принимается по следующим основаниям:

- отсутствие оснований для возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, установленных абзацами первым и вторым пункта 5.3 настоящего раздела Положения;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела Положения.

Критерии
оценки инициативных проектов

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение критерия оценки	Количество баллов
1.	Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны граждан, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей путем внесения инициативных платежей	софинансирование отсутствует	0
		от 10% до 20% от общей стоимости инициативного проекта	5
		20% и более от общей стоимости инициативного проекта	10
2.	Уровень имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта	участие не предусматривается	0
		участие предусматривается	3
3.	Доля благополучателей в общей численности населения города Ярославля (части территории города Ярославля)	менее 1%	0
		от 1% до 10%	3
		10% и более	5
4.	Общественная полезность реализации инициативного проекта	проект оценивается как не имеющий общественной полезности	0
		проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей города Ярославля, в том числе: - способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции,	5

		<p>форумы);</p> <ul style="list-style-type: none"> - направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы; - направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия; - направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения 	
5.	Актуальность (острота) проблемы	низкая – не оценивается в качестве актуальной, ее решение не ведет к улучшению качества жизни	0
		средняя – проблема оценивается в качестве актуальной, ее решение может привести к улучшению качества жизни	1
		высокая – проблема оценивается значительной, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни	3
		очень высокая – проблема оценивается как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	5
6.	Срок реализации инициативного проекта	более 3 лет	0
		от 2 лет до 3 лет (включительно)	1
		от 1 года до 2 лет	3
		до 1 года	5

7.	Необходимость осуществления дополнительных расходов за счет средств бюджета города Ярославля в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта	имеется необходимость	0
		отсутствует необходимость	5