

8. Наличие близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с депутатом муниципалитета города Ярославля, на должность помощника которого претендуете	
9. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	
10. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)	
11. Телефоны:	
сотовый	
рабочий	
домашний	
12. Адрес электронной почты	
13. Возможность участия в спортивных мероприятиях и в каких видах спорта	

Достоверность сведений, указанных в настоящей анкете, подтверждаю. Уведомлен(а), что в случае их изменения обязан(а) в течение одного месяца письменно проинформировать об этом муниципалитет города Ярославля.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Сведения, указанные в анкете, соответствуют документу, удостоверяющему личность.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы работника аппарата муниципалитета)

Форма 4

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, проживающий(ая)  
(фамилия, имя, отчество)

по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ , паспорт или иной документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_,  
(серия, номер, кем и когда выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку и использование муниципалитетом города Ярославля (150999, г. Ярославль, ул. Андропова, д. 6) (далее – Оператор) моих персональных данных, указанных в анкете (в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, контактный телефон, адрес электронной почты, данные документа, удостоверяющего личность), в целях оформления необходимых документов, создания общедоступных источников персональных данных (в том числе справочников, адресных книг).

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), размещения их на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует в течение периода с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата заполнения анкеты, заявления)

до дня прекращения деятельности субъекта персональных данных в качестве помощника депутата муниципалитета, либо до его отзыва в письменном виде.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

При получении моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в течение 30 рабочих дней со дня поступления моего заявления.

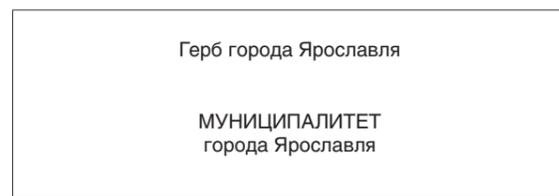
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

**Приложение 2  
к Положению**

**Описание и образец удостоверения  
помощника депутата муниципалитета города Ярославля**

Удостоверение помощника депутата муниципалитета города Ярославля представляет собой книжку в твердой обложке коричневого цвета размером 95 мм × 65 мм. На внешней стороне обложки удостоверения помещается изображение герба города Ярославля и надпись «Муниципалитет города Ярославля», выполненные золотым тиснением. Внутренние стороны удостоверения оформляются на типовых бланках, реквизиты которых должны соответствовать установленному образцу. На левой внутренней стороне проставляется срок действия удостоверения, личная подпись владельца удостоверения и помещается его фотография размером 30 мм × 40 мм. На правой внутренней стороне указывается порядковый номер удостоверения, фамилия, имя, отчество депутата муниципалитета города Ярославля, а также ставится подпись председателя муниципалитета города Ярославля. Фотография владельца удостоверения и подпись председателя муниципалитета города Ярославля скрепляются печатью муниципалитета города Ярославля.

**Внешняя сторона удостоверения**



**Внутренние стороны удостоверения:**

**левая сторона**

Место для фотографии	Удостоверение действительно по «___» _____ 20__ г.
М.П.	Личная подпись _____

**правая сторона**

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ___	
(фамилия, имя, отчество) является помощником на общественных началах депутата муниципалитета города Ярославля ___ созыва	
(фамилия, имя, отчество)	
Председатель муниципалитета города Ярославля _____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
М.П.	

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом департамента образования мэрии  
города Ярославля от 05.02.2021 № 01-05/102

Перечень

общеобразовательных организаций города Ярославля,  
в которых допускается индивидуальный отбор при получении  
основного общего образования

- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1»;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2»;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3»;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4 имени Н.А. Некрасова с углубленным изучением английского языка»;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 12»;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 18»;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 29»;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 36»;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 37 с углубленным изучением английского языка»;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 42 имени Н.П. Гусева с углубленным изучением французского языка»;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 43 им. А.С. Пушкина с углубленным изучением немецкого языка»;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 49»;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 58 с углубленным изучением предметов естественно-математического цикла»;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 80 с углубленным изучением английского языка»;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 84 с углубленным изучением английского языка»;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 89».

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ**

**ПРИКАЗ**

05.02.2021

№ 01-05/102

**Об утверждении перечня  
общеобразовательных организаций,  
в которых допускается  
индивидуальный отбор  
при получении основного  
общего образования**

В соответствии с пунктом 5 статьи 67 Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 3 Порядка организации индивидуального отбора при приеме (перевод) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области, утвержденного приказом департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп с последующими изменениями, на основании результатов собеседования с руководителями общеобразовательных учреждений,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- Утвердить перечень общеобразовательных организаций города Ярославля, в которых допускается индивидуальный отбор в класс (классы, группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для обучающихся по образовательным программам основного общего образования (приложение).
- Признать утратившим силу приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 25.02.2020 № 01-05/188 «Об утверждении перечня общеобразовательных учреждений, в которых допускается индивидуальный отбор при получении основного общего образования».
- Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента образования Ильину Е.А.
- Приказ вступает в силу со дня его опубликования.

Директор департамента

**Е.А. ИВАНОВА**