

**Мэрия города Ярославля
объявляет конкурс на замещение вакантной должности
директора-главного редактора муниципального казенного предприятия
«Редакция газеты «Городские новости» города Ярославля**

Квалификационные требования к уровню профессионального образования:
Высшее образование.

Квалификационные требования к стажу (опыту) работы:

1. Обязательно - не менее трех лет в должности редактора или корреспондента.
2. Желательно - не менее трех лет на руководящих должностях в редакциях средств массовой информации.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:
Знания:

- основ гражданского, трудового, налогового законодательства Российской Федерации; законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации; о противодействии коррупции; антимонопольного законодательства; федерального, регионального законодательства, муниципальных правовых актов, регламентирующих деятельность муниципального казенного предприятия; законодательства Российской Федерации, регулирующего деятельность средств массовой информации; специализированные знания в предметной области СМИ; правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

Навыки:

- оперативного принятия управленческих решений; организации служебного времени; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; стратегического планирования и управления групповой деятельностью, организации работы по высокому качеству выполнения сотрудниками своих функциональных обязанностей и поставленных задач; сотрудничества с журналистами, корректорами, верстальщиками, иллюстраторами и художниками-оформителями; написания и редактирования текстов различных жанров в соответствии с редакционной политикой; разработки и управления проектами; ведения деловых переговоров, презентационной работы (участие в отраслевых выставках, пресс-конференциях, пресс-турах, семинарах); публичных выступлений; организации взаимодействия со всеми подразделениями и сторонними организациями при выполнении задач и осуществления функций предприятия.

Для участия в конкурсе необходимо представить:

- личное заявление, содержащее согласие на обработку персональных данных по прилагаемой форме;
- анкету по форме, утвержденной решением муниципалитета города Ярославля от 06.03.2014 № 288;
- копию документа, удостоверяющего личность (оригинал документа представляется по требованию);
- копии документов с вкладышами, подтверждающие необходимое образование и квалификацию (оригиналы представляются по требованию);
- копии документов, подтверждающие стаж работы (копия трудовой книжки, иные документы, подтверждающие стаж руководящей работы; оригиналы представляются по требованию);
- программу развития муниципального предприятия на бумажном носителе и в электронном виде (объем программы не более 5 страниц печатного текста, шрифт Times New Roman 12).

Требования к типовой структуре программы предприятия (организации).

1. Наименование программы.
2. Период реализации (дата начала реализации и планируемая дата окончания реализации программы).

3. Основание для выполнения программы (указывается документ, на основании которого принято решение о разработке программы).

4. Характеристика проблемы.

5. Основные цели и задачи («дерево целей»): генеральная цель, объединяющая цели первого, второго и последующих уровней. При формулировке целей необходимо сохранять принцип измеримости.

6. Система необходимых мер по реализации программы (здесь могут быть основные принципы применения технологий бережливого производства на предприятии, бизнес-процессы предприятия, приоритетные для сокращения потерь с применением методов и инструментов бережливого производства, их специфика и типичные позиции возникновения потерь, применяемый инструментальный бережливого производства и др.)

7. Ресурсное обеспечение (финансово-экономическое, кадровое, информационное, научно-методическое).

8. Механизм реализации положений программы.

9. Организационный аспект (формирование команды и рабочих групп внедрения, определение ответственных лиц за реализацию программы).

10. Способы управления и контроля за ходом реализации программы.

11. Оценка ожидаемой эффективности.

12. Описание ожидаемых результатов (количественные и качественные показатели решения поставленных задач и хода реализации Программы по обозначенным этапам времени).

Гражданин вправе представить документы (их заверенные копии) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёного звания, учёной степени, другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Прием документов осуществляется до 19.10.2021 (включительно) в рабочие дни с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 по адресу: ул. Андропова, д. 6 (пропускной пункт со стороны ул. Нахимсона). Надлежащим образом оформленные документы сдаются в запечатанном конверте формата А4 специалисту управления муниципальной службы и кадров мэрии города Ярославля (УМСИК), вызов которого осуществляется с пропускного пункта со стороны ул. Нахимсона по телефонам: 40-47-61, 40-47-15, 40-47-10.

За документы, оставленные на пропускном пункте, или переданные специалистам иных служб и подразделений, расположенных в здании по адресу ул. Андропова, д. 6., УМСИК ответственности не несет! Более подробную информацию о конкурсе можно получить по тел. (4852) 40-47-61.

Условия конкурса, ориентировочные дата, время и место его проведения:

Конкурс предусматривает проверку уровня владения базовыми и профессиональными компетенциями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей. Виды и форма проведения конкурсных процедур, дата, время и место их проведения, а также соответствие представленных на конкурс документов квалификационным требованиям к образованию и стажу (опыту) работы и допуск заявителей к участию в конкурсных процедурах определяются конкурсной комиссией по завершении срока подачи документов на конкурс.

Решение конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня проведения ее заседания размещается на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Конкурсы на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв» ([https://city-yaroslavl.ru/gov/munitsipalnaya-služhba/konkursy-na-vakantnye-dolzhnosti-i-v-kadrovyy-rezerv/konkursy-na-zameshchenie-vakantnoy-dolzhnosti-i-vklyuchenie-v-kadrovyy-rezerv/](https://city-yaroslavl.ru/gov/munitsipalnaya-služhba/konkursy-na-vakantnye-dolzhnosti-i-v-kadrovyy-rezerv/)).

Внимание! В целях соблюдения мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения прием документов и участие в конкурсных процедурах граждан проводятся с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы). Возможна проверка температуры на входе в здание. В случае выявления симптомов заболевания граждан к конкурсу не допускается.

**Управление по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля
объявляет конкурс на включение в кадровый резерв
на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений
города Ярославля отрасли «Физическая культура и спорт»:**

Требования к образованию.

Высшее образование (бакалавриат, специалитет) по профилю профессиональной деятельности. Допускается высшее образование (бакалавриат, специалитет) и подготовка по программам профессиональной переподготовки в области физической культуры и спорта.

Требования к опыту практической работы.

Стаж работы в должности специалиста, а также на руководящих должностях в организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, не менее пяти лет или не менее пяти лет на руководящих должностях в других отраслях.

Особые условия допуска к работе

К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Необходимые знания.

Знание нормативных документов в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации, включая распорядительные акты вышестоящей организации; содержания и соотношения объемов тренировочного процесса по видам подготовки; требований к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов; основ экономики, организации труда и управления; трудового законодательства РФ; методов календарного и сетевого планирования; порядка составления установленной отчетности; нормативных документов, регламентирующих работу со служебной документацией; Правил внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации; основ работы

с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами; этических норм в области спорта; требований охраны труда и пожарной безопасности.

Для участия в конкурсе кандидату необходимо представить:

- личное заявление, содержащее согласие на обработку персональных данных;
- заполненную и подписанную анкету (с фотографией размером 3х4) по форме, утвержденной постановлением мэрии города Ярославля от 27.04.2015 № 791;
- копию паспорта;
- копию документа о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о дополнительном профессиональном образовании (предоставляются по желанию кандидата);

- сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и/или копию трудовой книжки.

Прием документов осуществляется по 25.10.2021 (включительно) в рабочие дни с 9.30 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 часов, по адресу: г. Ярославль, ул. Чкалова, д. 20, кабинет 23 или 5. Телефоны: (4852) 40-36-88, 40-36-82, e-mail: iaastafieva@city-yar.ru.

Внимание! В целях соблюдения мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения прием документов и участие в конкурсных процедурах граждан проводятся с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы). Возможна проверка температуры на входе в здание. В случае выявления симптомов заболевания граждан к конкурсу не допускается.

Условия проведения конкурса: индивидуальное собеседование.

Предполагаемые дата, время и место проведения – 01.11.2021, в 14.00 в управлении по физической культуре и спорту мэрии г. Ярославля по адресу: г. Ярославль, ул. Чкалова, 20. Индивидуальное собеседование проводится в конференц-зале ДС «Торпедо» с соблюдением масочного режима и дистанции кандидатов и членов комиссии не менее 1,5 метров (социальное дистанцирование).

Решение о дате и времени проведения собеседования может быть изменено в зависимости от требований по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

**Департамент городского хозяйства мэрии города Ярославля объявляет конкурс
на замещение вакантной должности директора
МБУ «Горзеленхозстрой» города Ярославля:**

Квалификационные требования к уровню профессионального образования:
высшее образование (желательно высшее техническое).

Квалификационные требования к стажу (опыту) работы:
Опыт работы на руководящих должностях не менее трех лет.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам.

Знание:

- основ гражданского, трудового, бюджетного законодательства Российской Федерации, Ярославской области; законодательства о противодействии коррупции; о государственных (муниципальных) закупках; специализации учреждения;

- методов управления учреждением;

- правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

- законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих хозяйственную и финансово-экономическую деятельность учреждения;

- государственных стандартов и нормативно-технической документации по организации производства работ по благоустройству и озеленению территорий;

- методов среднесрочного и оперативного планирования производства работ по благоустройству и озеленению территорий;

- методов определения видов, сложности и объемов строительных работ и производственных заданий;

- технологии ведения строительства объектов ландшафтной архитектуры, агротехнических приемов содержания и обслуживания элементов озеленения;

- правил ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ по благоустройству и озеленению территорий;

- требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности при проведении работ по благоустройству и озеленению территорий;

- Лесного Кодекса РФ;

- Приказа Госстроя РФ от 15.12.1999 N 153 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации»;

- решения муниципалитета города Ярославля от 30.01.2004 N 306 «Об утверждении правил благоустройства территории города Ярославля»;

- регламента содержания городских территорий, согласно постановлению мэра города Ярославля от 11.04.2005 № 1541 «О содержании городских территорий».

Навыки:

руководящей работы, грамотно устной и письменной речи, владения компьютерной техникой на уровне уверенного пользователя, планирования работы и служебного времени, ведения деловых переговоров.

Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- личное заявление, содержащее согласие на обработку персональных данных (заполняется при подаче документов);
- анкету по форме, утвержденной решением муниципалитета города Ярославля от 06.03.2014 № 288;
- документ, удостоверяющий личность;
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и/или копия трудовой книжки, документы об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, рекомендации и другие документы).

Условия проведения конкурса:

Конкурс предусматривает проверку уровня владения базовыми и профессиональными компетенциями и включает 3 процедуры:

1. Тестирование на определение уровня знаний государственного языка Российской Федерации (русского языка), знаний и навыков основ управления (менеджмента), знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).
2. Психологическое анкетирование на выявление профессионально важных качеств, способствующих либо препятствующих выполнению работы по заявленному направлению деятельности.
3. Индивидуальное собеседование.

Ознакомиться с примерными тестами можно на сайте МАУ ИПСИ в разделе «Материалы (документы и рабочие ссылки) в помощь участникам конкурсных процедур для подготовки к тестированию по базовым компетенциям» (<https://indsi.ru/тестирование-и-оценка-базовых-компет/>)

Приём документов осуществляется до 22 октября 2021 года (включительно) в рабочие дни с 9.00 до 12.30 и 13.30 до 16.30 часов по адресу: департамент городского хозяйства мэрии города Ярославля, г. Ярославль, ул. Б. Федоровская, д.43, каб. 203, 204.

Предполагаемые дата и время проведения конкурса:

- тестирование и анкетирование – 28 октября 2021 года в 13.00.
Место проведения: МАУ «ИПСИ», г. Ярославль, ул. Максимова, д.8;

- индивидуальное собеседование – 08 ноября 2021 года.

Место проведения собеседования:
Департамент городского хозяйства мэрии города Ярославля,
г. Ярославль, ул. Б. Федоровская д.43, каб.217.

Дополнительную информацию можно получить по тел. 40-39-14, 40-39-12

Внимание! В целях соблюдения мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения прием документов и участие в конкурсных процедурах граждан проводятся с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы).