



МУНИЦИПАЛИТЕТ
города Ярославля
ВОСЬМОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

25.07.2024

№ 275

О создании Автономной некоммерческой организации «Центр развития городских территорий» города Ярославля

Принято муниципалитетом
города Ярославля 19.07.2024

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Ярославля, решением муниципалитета города Ярославля от 11.07.2019 № 277 «Об утверждении Порядка осуществления от имени города Ярославля полномочий учредителя автономных некоммерческих организаций и фондов города Ярославля»

МУНИЦИПАЛИТЕТ РЕШИЛ:

1. Учредить от имени города Ярославля Автономную некоммерческую организацию «Центр развития городских территорий» города Ярославля.
2. Установить, что муниципалитет города Ярославля осуществляет от имени города Ярославля полномочия учредителя создаваемой Автономной некоммерческой организации «Центр развития городских территорий» города Ярославля.
3. Утвердить устав Автономной некоммерческой организации «Центр развития городских территорий» города Ярославля (приложение 1).
4. В течение 14 дней после государственной регистрации внести в качестве имущественного вноса в Автономную некоммерческую организацию «Центр развития городских территорий» города Ярославля 2700000 (два миллиона семьсот тысяч) рублей для организаций ее деятельности.
5. Создать Правление Автономной некоммерческой организации «Центр развития городских территорий» города Ярославля и утвердить его состав (приложение 2).

6. Директором Автономной некоммерческой организации «Центр развития городских территорий» города Ярославля назначить Седову Викторю Владимировну.

7. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию муниципалитета по экономике и развитию города.

8. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Мэр города Ярославля



А.В. Молчанов

Председатель муниципалитета
города Ярославля

С.Г. Калинин

Устав
Автономной некоммерческой организации
«Центр развития городских территорий» города Ярославля

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр развития городских территорий» города Ярославля (далее – Центр) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной городом Ярославлем в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации на основе добровольного имущественного вноса в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, определенных настоящим уставом (далее – Устав).

Полномочия учредителя Центра от имени города Ярославля осуществляет муниципалитет города Ярославля в порядке, определенном Уставом.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Уставом.

1.3. Полное наименование Центра – Автономная некоммерческая организация «Центр развития городских территорий» города Ярославля.

Сокращенное наименование Центра – АНО «Центр развития городских территорий» г. Ярославля.

1.4. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Центр имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами, за исключением случаев, установленных федеральным законом, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Центр не имеет филиалов и представительств.

1.6. Требования Устава Центра обязательны для исполнения Центром и его учредителем.

1.7. Центр создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Место нахождения Центра: Российская Федерация, Ярославская область, г.о. Ярославль, г. Ярославль.

1.9. Центр использует имущество для целей, определенных в Уставе.

2. Цели и предмет деятельности Центра

2.1. Центр создан в целях предоставления услуг в сфере устойчивого развития городских территорий города Ярославля, в том числе содействия благоустройству и формирования комфортной городской среды.

2.2. Предметом деятельности Центра является:

- содействие устойчивому развитию городских территорий, благоустройству города Ярославля;
- разработка и реализация мероприятий по развитию городских территорий;
- участие в создании нового внешнего облика территорий города Ярославля;

- участие в обновлении общественных пространств города Ярославля;
- мониторинг архитектурного, стилистического и эстетического состояния территорий города Ярославля;
- анализ информации об архитектурном, стилистическом и эстетическом состоянии территорий города Ярославля;
- содействие выявлению территорий в городе Ярославле, подлежащих градостроительному развитию, в том числе комплексному;
- организация тематических мероприятий на территории города Ярославля в целях привлечения инвестиций в градообразующие проекты, проекты в сфере развития городских территорий;
- участие в проектах, направленных на формирование комфортной городской среды;
- деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования.

2.3. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Центр может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует таким целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Центра.

Центр наряду с основной деятельностью, указанной в пункте 2.2 Устава, вправе осуществлять в качестве дополнительного вида деятельности образовательную деятельность, в том числе с применением технологий электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, по реализации следующих дополнительных образовательных программ: дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) по подготовке специалистов в сфере градостроительства. Для осуществления Центром образовательной деятельности в его структуре создается специализированное структурное подразделение, деятельность которого регулируется положением, утверждаемым органом управления Центра в соответствии с компетенцией, определенной Уставом.

2.4. Центр может осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности:

- предоставление услуг по разработке мастер-планов развиваемых городских территорий;
- предоставление услуг по подготовке документации по планировке территорий;
- предоставление услуг по разработке проектов благоустройства территорий;
- предоставление консультационных услуг;
- осуществление образовательной деятельности.

3. Порядок управления деятельностью Центра.

Органы управления

3.1. Управление деятельностью Центра осуществляется учредителем в порядке, установленном Уставом.

К исключительной компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

- формирование высшего органа управления Центром – Правления Центра и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение на должность, освобождение от должности, досрочное прекращение полномочий единоличного исполнительного органа Центра – Директора;

- изменение Устава Центра, утверждение Устава Центра в новой редакции;
- принятие решения о преобразовании Центра;
- предоставление согласия на вхождение в состав учредителей новых лиц, прием в состав учредителей Центра новых лиц;

- осуществление надзора за деятельностью Центра в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.2. Коллегиальным высшим органом управления Центром является Правление Центра. Основной функцией Правления Центра является обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых он был создан.

3.2.1. К исключительной компетенции Правления Центра относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;

- принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра;

- принятие решения о создании специализированного структурного подразделения Центра и утверждение положения, регулирующего его деятельность;

- принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования) и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра;

- исключение учредителей из состава учредителей Центра в случаях, установленных федеральным законодательством.

Федеральными законами и Уставом к исключительной компетенции Правления Центра может быть отнесено решение иных вопросов.

3.2.2. К компетенции Правления Центра относятся следующие вопросы:

- утверждение сметы доходов и расходов (внесение в нее изменений) Центра;

- утверждение штатного расписания Центра;

- установление размеров вознаграждений единоличному исполнительному органу Центра, выплачиваемых в соответствии с трудовым законодательством;

- одобрение сделок Центра, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предоставление предварительного согласия на совершение Центром крупных сделок;

- утверждение образцов печати, штампов, бланков Центра.

3.2.3. Состав Правления Центра формируется учредителем в установленном порядке. Срок полномочий Правления Центра составляет 5 лет.

Члены Правления Центра осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Председатель Правления Центра назначается учредителем при утверждении состава Правления Центра. Председатель Правления Центра осуществляет руководство работой Правления Центра, созывает его заседания и председательствует на них.

Секретарь Правления Центра избирается на первом заседании Правления Центра из числа лиц, входящих в состав Правления Центра, на срок полномочий Правления Центра и может быть переизбран по решению Правления Центра. Секретарь Правления Центра осуществляет организационное обеспечение заседания Правления Центра, ведение протокола заседания Правления Центра и его подписание наряду с председателем Правления Центра.

3.2.4. Правление Центра собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Инициатором созыва Правления Центра может быть учредитель, единоличный исполнительный орган Центра. О созыве заседания Правления Центра его члены извещаются секретарем Правления Центра персонально не позднее, чем за 3 дня до даты заседания. Одновременно с извещением членам Правления Центра предоставляется повестка заседания и необходимые материалы.

3.2.5. Заседание Правления Центра правомочно, если в нем принимают участие более половины членов Правления Центра.

3.2.6. Решения Правления Центра принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов Правления Центра, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается Председателем Правления Центра и секретарем Правления Центра.

Решения Правления Центра по вопросам исключительной компетенции Правления Центра принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих членов Правления Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления Центра за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления Центра.

3.3. Текущее руководство деятельностью Центра осуществляет единоличный исполнительный орган Центра – Директор, который подотчетен Правлению Центра и учредителю.

Директор назначается на должность и освобождается от занимаемой должности учредителем. Срок, на который назначается Директор, составляет 5 лет. Инициатива досрочного прекращения полномочий Директора принадлежит Правлению Центра, учредителю.

Директор Центра:

- обеспечивает выполнение решений, принятых Правлением Центра, учредителем;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение Правления Центра предложения и проекты, касающиеся деятельности Центра;
- вносит предложения об изменении Устава для их рассмотрения Правлением Центра;
- руководит текущей деятельностью Центра;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Центра в соответствии со сметой доходов и расходов и решениями Правления Центра;
- подотчетен Правлению Центра и учредителю, правомочен решать все вопросы, связанные с деятельностью Центра, которые не отнесены к компетенции Правления Центра и учредителя;
- открывает в банках расчетный и другие счета Центра;
- от имени Центра совершает сделки, подписывает договоры и иные финансовые документы, выдает доверенности;
- на основании Устава действует от имени и в интересах Центра без доверенности;
- комплекзует штат Центра (в пределах утвержденной Правлением Центра сметы и штатного расписания) и заключает трудовые договоры с работниками Центра;
- издает приказы по вопросам текущей деятельности Центра;
- организует бухгалтерский учет и отчетность Центра;
- в пределах своей компетенции несет персональную ответственность за использование средств и имущества Центра в соответствии с его уставными целями.

4. Имущество Центра и источники его формирования

4.1. Центр может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество. Центр может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Центр осуществляет свою деятельность за счет собственных средств и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

4.2. Источниками формирования имущества Центра являются:

- поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Центра;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.3. Центр ежегодно публикует отчеты об использовании своего имущества. Публикация отчета производится в средствах массовой информации, список которых утвержден Правлением Центра. Отчеты об использовании имущества Центра также ежегодно размещаются на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Центр ведет бухгалтерский учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Финансирование всех расходов Центра осуществляется по смете доходов и расходов, утверждаемой Правлением Центра ежегодно.

4.6. Имущество, переданное Центру его учредителем, является собственностью Центра. Все имущество, доходы от предпринимательской деятельности являются собственностью Центра и не могут быть перераспределены учредителем.

Учредитель не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Центра. Учредитель не отвечает по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своего учредителя.

4.7. Полученная Центром прибыль расходуется на достижение уставных целей.

4.8. Проверку правильности формирования и использования имущества Центра осуществляет учредитель, органы муниципального финансового контроля.

5. Контроль за деятельностью Центра

5.1. Центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Центре, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Центра, представляемых учредителю, кредиторам и средствам массовой информации, несет Директор.

5.4. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Центра в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом, путем:

- запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Центра;
- проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Центра.

6. Внесение изменений в Устав

6.1. По решению учредителя в Устав могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Изменения в Устав рассматриваются на заседании Правления Центра в порядке, определенном Уставом. Инициатором внесения изменений может быть учредитель, а также Директор, которые готовят проект изменений в Устав.

6.2. Устав с внесенными в него изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и вступает в силу с момента такой регистрации.

7. Реорганизация и ликвидация Центра

7.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляются в порядке и по основаниям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

7.2. В случае ликвидации Центра его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели.

7.3. Центр вправе преобразовываться в общественно полезный фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Центра в соответствии с передаточным актом.

Состав Правления
Автономной некоммерческой организации
«Центр развития городских территорий» города Ярославля

Черневский Александр Александрович, заместитель мэра - директор департамента градостроительства мэрии города Ярославля, председатель Правления;

Голова Юлия Александровна, первый заместитель директора департамента градостроительства мэрии города Ярославля;

Гудкевич Елена Владимировна, заместитель мэра города Ярославля по вопросам социально-экономического развития города;

Маврычев Михаил Александрович, председатель постоянной комиссии муниципалитета города Ярославля по социальной политике;

Малютин Алексей Геннадьевич, заместитель председателя муниципалитета города Ярославля;

Ненилин Олег Евгеньевич, заместитель председателя муниципалитета города Ярославля;

Овод Евгения Александровна, депутат муниципалитета города Ярославля;

Овчаров Ярослав Владимирович, директор департамента городского хозяйства мэрии города Ярославля;

Пуговишников Денис Дмитриевич, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля;

Смоленский Сергей Леонидович, председатель постоянной комиссии муниципалитета города Ярославля по бюджету, финансам и налоговой политике;

Степанов Николай Дмитриевич, заместитель мэра города Ярославля по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;

Шлапак Константин Васильевич, председатель постоянной комиссии муниципалитета города Ярославля по экономике и развитию города.
