



**МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.03.2020

№ 296

Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты в связи с 75-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов

В соответствии с решением муниципалитета города Ярославля от 05.03.2020 № 332 «О единовременной выплате в связи с 75-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной выплаты в связи с 75-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (приложение).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по социальной политике.
3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

В.М. ВОЛКОВ

**Приложение
к постановлению мэрии
от 31.03.2020 № 296**

Порядок предоставления единовременной выплаты в связи с 75-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов

1. Единовременная выплата в связи с 75-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (далее – выплата) предоставляется инвалидам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в статье 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», и участникам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», постоянно или преимущественно проживающим на территории города Ярославля (далее – заявители).

2. Для получения выплаты заявители или их законные представители обращаются с письменным заявлением по форме согласно приложению к Порядку предоставления единовременной выплаты в связи с 75-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (далее – Порядок) в территориальный отдел по социальной поддержке населения департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля соответствующего района города Ярославля (далее – территориальный отдел) по месту постоянного или преимущественного проживания получателя выплаты.

При подаче заявления предъявляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий постоянное или преимущественное проживание заявителя на территории города Ярославля;
- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, и документ, удостоверяющий личность, при обращении законных представителей или лиц, уполномоченных на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Территориальный отдел проверяет право заявителя на получение выплаты согласно данным, содержащимся в автоматизированной системе «Единый социальный регистр населения Ярославской области».

Прием заявления и документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется по 30.11.2020.

Поступившие заявления регистрируются в день их поступления в территориальный отдел. Заявления, поступившие после указанного срока, не рассматриваются и возвращаются заявителю в день их поступления.

3. Решение о выплате (отказе в выплате) оформляется муниципальным правовым актом директора департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля (далее – департамент) в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации в территориальном отделе заявления и документов, указанных в пункте 2 Порядка.

4. Основания для отказа в выплате:

- гражданин не относится к категории лиц, указанных в пункте 1 Порядка;
- заявителем не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2 Порядка;
- заявитель выбыл на постоянное место жительства за пределы города Ярославля;
- смерть заявителя до принятия решения о выплате.

5. В случае принятия решения об отказе в выплате заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок со дня принятия соответствующего решения с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

6. Выплата производится муниципальным казенным учреждением «Центр социальных выплат» города Ярославля в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации (по выбору заявителя).

7. Финансирование выплаты и расходов на доставку осуществляется в пределах средств бюджета города Ярославля на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов в соответствии с решением муниципалитета города Ярославля от 23.12.2019 № 321 «О бюджете города Ярославля на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов» в рамках реализации муниципальной программы «Социальная поддержка жителей города Ярославля» на 2017–2020 годы, утвержденной постановлением мэрии города Ярославля от 14.10.2016 № 1508.

8. Контроль за предоставлением выплаты осуществляет департамент.

**Приложение
к Порядку**

Форма

Директору департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля

(Ф.И.О. заявителя)

дата рождения _____,

проживающего по адресу: _____

СНИЛС _____

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

удостоверение _____

выдано _____

телефон _____

Заявление

о предоставлении единовременной выплаты в связи с 75-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов

Прошу предоставить мне единовременную выплату в связи с 75-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов.

Выплату прошу произвести через (нужное отметить):

отделение почты России _____; (наименование и № почтового отделения)

кредитную организацию: _____ (наименование кредитной организации)

(номер счета)

«_____» _____ 2020 г. _____ / _____ / (подпись) Ф.И.О.

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

даю согласие департаменту по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью перечисления единовременной выплаты в связи с 75-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают фамилию, имя, отчество, адрес, паспортные данные и другие персональные данные в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для получения указанной выплаты.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки или до дня отзыва в письменном виде.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

(подпись) Ф.И.О.

**МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.03.2020

№ 298

О внесении изменений в постановление мэра города Ярославля от 28.02.2005 № 769

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэра города Ярославля от 28.02.2005 № 769 «О проведении ежегодных городских конкурсов» (в редакции постановлений мэра города Ярославля от 12.04.2006 № 1192, от 21.03.2008 № 778, от 13.05.2008 № 1431, от 25.02.2009 № 486, постановлений мэрии города Ярославля от 28.08.2009 № 2960, от 27.05.2011 № 1378, от 17.05.2012 № 1015, от 29.04.2013 № 1012, от 19.11.2013 № 2692, от 16.09.2014 № 2289, от 15.01.2015 № 25, от 29.10.2015 № 2018, от 30.03.2016 № 428, от 28.02.2017 № 275, от 02.04.2018 № 490, от 28.03.2019 № 328, от 18.03.2020 № 257) следующие изменения:

1) в разделе 4 приложения 1:

- в пункте 4.1 слова «до 1 июня» заменить словами «не позднее 31 октября»;

- в пункте 4.3:

в абзаце втором слова «в феврале-марте» заменить словами «не позднее 5 августа»;

в абзаце третьем слова «до 15 апреля» заменить словами «не позднее 10 сентября»;

в абзаце четвертом слова «до 1 мая» заменить словами «не позднее 30 сентября»;

2) в разделе 3 приложения 2:

- в пункте 3.2 слова «не позднее 5 апреля» заменить словами «не позднее 10 августа»;

- в пункте 3.7 слова «до 25 апреля текущего года» заменить словами «до 31 августа текущего года»;

- в пункте 3.8 слова «до 25 мая текущего года» заменить словами «до 30 сентября текущего года»;

- в пункте 3.9 слова «до 1 июня текущего года» заменить словами «до 31 октября текущего года».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам социально-экономического развития города.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

В.М. ВОЛКОВ