

**МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Приложение  
к постановлению мэрии  
от 01.10.2020 № 977

01.10.2020

№ 977

**О подготовке проекта межевания территории, ограниченной просп. Октября, ул. Флотской, ул. Советской, ул. Суркова в Кировском районе города Ярославля**

Схема границ территории, ограниченной просп. Октября, ул. Флотской, ул. Советской, ул. Суркова в Кировском районе города Ярославля



— — — — — граница территории для подготовки проекта межевания

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением мэра города Ярославля от 29.03.2006 № 1028 «Об обеспечении подготовки документации по планировке территории города Ярославля», решением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Ярославля (протокол от 21.08.2020 № 8), учитывая предложение Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ярославской области от 30.07.2020 о подготовке проекта межевания территории и безвозмездной передаче его в муниципальную собственность,

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект межевания территории, ограниченной просп. Октября, ул. Флотской, ул. Советской, ул. Суркова в Кировском районе города Ярославля, границы которой отображены на схеме (приложение).
2. Установить, что предложения физических или юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории, указанной в пункте 1 постановления, направляются в департамент градостроительства мэрии города Ярославля (Революционный пр-д, д. 6) в течение 20 дней со дня официального опубликования постановления.
3. Опубликовать постановление в газете «Городские новости» в течение 3 дней со дня его принятия и разместить на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам градостроительства.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

В.М. ВОЛКОВ

**МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.09.2020

№ 967

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим на территории города Ярославля деятельность в сфере развития и поддержки туризма и международного сотрудничества по вопросам развития туризма, на финансирование расходов, связанных с осуществлением своей уставной деятельности**

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим на территории города Ярославля деятельность в сфере развития и поддержки туризма и международного сотрудничества по вопросам развития туризма, на финансирование расходов, связанных с осуществлением своей уставной деятельности, (приложение).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам социально-экономического развития города.
3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

В.М. ВОЛКОВ

Приложение  
к постановлению мэрии  
от 29.09.2020 № 967

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим на территории города Ярославля деятельность в сфере развития и поддержки туризма и международного сотрудничества по вопросам развития туризма, на финансирование расходов, связанных с осуществлением своей уставной деятельности

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим на территории города Ярославля деятельность в сфере развития и поддержки туризма и международного сотрудничества по вопросам развития туризма, на финансирование расходов, связанных с осуществлением своей уставной деятельности, (далее – административный регламент) разработан в целях оптимизации (повышения качества) и доступности результата предоставления муниципальной услуги, определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим на территории города Ярославля деятельность в сфере развития и поддержки туризма и международного сотрудничества по вопросам развития туризма, на финансирование расходов, связанных с осуществлением своей уставной деятельности, (далее – муниципальная услуга).

1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги могут быть некоммерческие организации (далее – Заявитель), соответствующие на момент подачи заявок следующим требованиям:

- некоммерческая организация действует на территории города Ярославля не менее 6 месяцев до даты подачи заявки;
- некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении

нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие у некоммерческой организации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в городской бюджет субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед городским бюджетом.

1.3. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является управление потребительского рынка, предпринимательства и туризма мэрии города Ярославля (далее – Управление).

Место нахождения Управления: город Ярославль, ул. Андропова, д. 6.

Почтовый адрес Управления: 150999, город Ярославль, ул. Андропова, д. 6.

График работы Управления: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.30 до 13.18.

Прием по вопросам предоставления муниципальной услуги ведется отделом содействия развитию предпринимательства и туризма Управления (далее – Отдел) по адресу: город Ярославль, ул. Андропова, д. 6, каб. 240а и каб. 240б, по графику: понедельник – четверг с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00.

Справочные телефоны:

- начальник Отдела: (4852) 40-48-52;

- заместитель начальника Отдела: (4852) 40-48-38;

- главный специалист Отдела, секретарь комиссии по конкурсному отбору некоммерческих организаций, претендующих на предоставление субсидий, (далее – работник Отдела): (4852) 40-48-40.

Адрес электронной почты (e-mail): ShalnovaSA@city-yar.ru.

1.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги, а также об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещается на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://city-yaroslavl.ru>, на информационном стенде Управления, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

1.5. Предоставление информации Заявителям по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, производится начальником Отдела, заместителем начальника Отдела, работниками Отдела.

Консультации предоставляются в устной форме при личном обращении, посредством телефонной связи либо с использованием информирования по электронной почте. При консультировании Заявителю дается точный и исчерпывающий ответ на поставленные вопросы.

Если ответ на поставленный вопрос не может быть дан работником Отдела самостоятельно или подготовка ответа требует времени, Заявителю должно быть предложено направить письменное обращение либо назначено другое время для получения информации. Срок подготовки ответа на письменное обращение Заявителя не должен быть более 30 дней.

Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 15 минут. Время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.

Обращение по телефону допускается в течение установленного рабочего времени.

Консультирование по телефону осуществляется в пределах 5 минут. При консультировании по телефону работник Отдела должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме дать точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

Если работник Отдела не может ответить на поставленный вопрос самостоятельно или подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю направить письменное обращение по почтовому адресу либо адресу электронной почты, указанному в пункте 1.3 раздела 1 административного регламента.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим на территории города Ярославля деятельность в сфере развития и поддержки туризма и международного сотрудничества по вопросам развития туризма, на финансирование расходов, связанных с осуществлением своей уставной деятельности, (далее – субсидия).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением.

2.3. В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением муниципалитета города Ярославля от 07.07.2011 № 502.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном обращении.