

**МУНИЦИПАЛИТЕТ
города Ярославля
седьмого созыва**

РЕШЕНИЕ

13.07.2020

№ 396

**О внесении изменений в Положение
о департаменте по социальной поддержке
населения и охране труда мэрии
города Ярославля**

Принято муниципалитетом
города Ярославля 08.07.2020

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Ярославля

МУНИЦИПАЛИТЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о департаменте по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля, утвержденное решением муниципалитета города Ярославля от 02.10.2014 № 398 (в редакции решения муниципалитета города Ярославля от 02.04.2015 № 505), следующие изменения:

- пункт 1.5 раздела 1 «Общие положения» дополнить абзацем следующего содержания:

«Сокращенное наименование Департамента: ДСПНиОТ мэрии г. Ярославля.»;
- в абзаце втором пункта 4.4 раздела 4 «Организация работы Департамента» слова «первый заместитель директора Департамента» заменить словами «один из первых заместителей директора Департамента в соответствии с должностной инструкцией».

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию муниципалитета по вопросам городского самоуправления, законности и правопорядка.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

В.М. ВОЛКОВ

**Председатель муниципалитета
города Ярославля**

А.Е. ЕФРЕМОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**заместителя мэра города Ярославля
по вопросам социально-экономического
развития города**

15.07.2020

№ 45-рз

Об организации ярмарок

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 01.07.2010 № 435-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», решением муниципалитета города Ярославля от 23.07.2013 № 140 «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ярославля», постановлением мэрии города Ярославля от 14.01.2010 № 58 «Об утверждении должностных инструкций заместителей мэра города Ярославля»:

1. Провести ярмарки, имеющие временный характер, на территориях общего пользования города Ярославля с количеством мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и в сроки согласно приложению 1.

2. Утвердить план мероприятий по организации ярмарок, имеющих временный характер, согласно приложению 2.

3. Утвердить порядок организации ярмарок, имеющих временный характер, и порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них согласно приложению 3.

4. Установить, что функции лица, ответственного за организацию ярмарок, выполняет управление потребительского рынка, предпринимательства и туризма мэрии города Ярославля.

5. Управлению потребительского рынка, предпринимательства и туризма мэрии города Ярославля осуществить все функции, возложенные на организатора ярмарок действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области.

6. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

7. Распоряжение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

**Заместитель мэра города Ярославля
по вопросам социально-экономического
развития города**

И.В. МОТОВИЛОВ

**Приложение 1
к распоряжению заместителя мэра города Ярославля
по вопросам социально-экономического развития города
от 15.07.2020 № 45-рз**

Сроки проведения ярмарок, имеющих временный характер,
с количеством мест для продажи товаров
(выполнения работ, оказания услуг)

Адрес	Максимальное количество торговых мест	Сроки проведения
Пл. Юности	9	22.07.2020 – 19.08.2020
Которосльская набережная (нижний ярус Стрелки)	2	21.08.2020 – 20.09.2020 22.09.2020 – 30.09.2020

**Приложение 2
к распоряжению заместителя мэра города Ярославля
по вопросам социально-экономического развития города
от 15.07.2020 № 45-рз**

План мероприятий
по организации ярмарок, имеющих временный характер

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Разработка схемы размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)	за 3 дня до открытия ярмарки	управление потребительского рынка, предпринимательства и туризма мэрии города Ярославля
2.	Организационная работа по формированию списка участников	до дня открытия ярмарки	
3.	Осуществление расстановки участников ярмарки согласно схеме размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)	в день открытия ярмарки	

4.	Организация уборки территории ярмарки и вывоза мусора	в течение работы ярмарки	
----	---	--------------------------	--

Приложение 3

**к распоряжению заместителя мэра города Ярославля
по вопросам социально-экономического развития города
от 15.07.2020 № 45-рз**

Порядок организации ярмарок,
имеющих временный характер, и порядок предоставления мест
для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них

1. Порядок организации ярмарок, имеющих временный характер, и порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них разработан в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 01.07.2010 № 435-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них».

2. На ярмарках, имеющих временный характер (далее – ярмарки), осуществляется торговля сувенирной, карнавальной продукцией, продукцией общественного питания и оказание услуг в области досуга.

3. Режим работы ярмарок: с 8.00 до 20.00.

4. Размер места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) не более 6 кв.м.

5. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках предоставляются на основании заявления, поданного в управление потребительского рынка, предпринимательства и туризма мэрии города Ярославля, в котором указываются:

1) вид реализуемой продукции (выполняемой работы, оказываемой услуги);

2) сроки (период) предоставления торгового места;

3) информация о заявителе:

а) полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения;

б) фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, место его регистрации, данные документа, удостоверяющего его личность;

в) фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- копия платежного документа, подтверждающего внесение платы за предоставление торгового места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, рассчитанной в соответствии с постановлением мэра города Ярославля от 07.08.2007 № 2636 «О ставках платы за предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, имеющих временный характер».

Оплата за предоставление торгового места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке осуществляется путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

УФК по Ярославской области (для мэрии города Ярославля), ИНН 7601001234, КПП 760401001, счет № 40101810700000010010, КБК 81211705040040068180, ОКТМО 78701000.

Размер и порядок исчисления и взимания платы за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли, выполнением работ, оказанием услуг (предоставление оборудования, уборка территории, вывоз бытовых отходов, энергоснабжение, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и другие услуги), определяются соглашением между участником ярмарки и лицом, оказывающим соответствующую услугу.

Заявление подаётся не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), указанной в заявлении.

Заявление рассматривается управлением потребительского рынка, предпринимательства и туризма мэрии города Ярославля не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления.

6. Место на ярмарках не предоставляется в случаях:

- ненадлежащего оформления заявления (отсутствие сведений о заявителе, подписи заявителя);

- непредоставления заявителем копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- невнесения заявителем платы за предоставление торгового места;

- отсутствия мест.

В случае отказа в предоставлении места на ярмарке внесенная плата за предоставление торгового места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке возвращается заявителю по его письменному требованию.

7. Обязанности участников ярмарок, осуществляющих реализацию товаров, а также организаторов ярмарок определены Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Ярославской области от 01.07.2010 № 435-п.

В течение всего периода ярмарки документ, подтверждающий внесение платы за предоставление торгового места, должен храниться у участника ярмарки в торговом месте.