

**Приложение 1
к Порядку**

Форма

Директору департамента городского хозяйства мэрии города Ярославля

(Фамилия И.О.)

Заявление
о предоставлении субсидии в 20__ году

(полное наименование Получателя субсидий)
просит рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии в 20__ году в размере _____ руб.

(сумма прописью)
ОГРН организации: _____, ИНН организации: _____.

Приложения:

Руководитель _____
МП _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

**Приложение 2
к Порядку**

Форма

Справка

о задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на «__» _____ 20__ г.

Полное наименование Получателя субсидий _____

Вид платежа	Состояние расчетов, руб.	
	переплата (+)	задолженность (-)
Налоги		
Сборы		
Страховые взносы		
Иные платежи (пени, штрафы, проценты)		
Итого:		

Руководитель _____
МП _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

**Приложение 3
к Порядку**

Форма

Справка

о просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ярославля субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ярославля на «__» _____ 20__ г.

Полное наименование Получателя субсидий _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета города Ярославля	Муниципальный правовой акт, в соответствии с которым Получателю субсидий предоставлены средства из бюджета города Ярославля				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем бюджетных средств бюджета города Ярославля и Получателем субсидий, на предоставление средств из бюджета города Ярославля				Договоры (контракты), заключенные Получателем субсидий в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель _____
МП _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

**Приложение 4
к Порядку**

Согласовано:
Директор департамента социально-экономического развития города мэрии города Ярославля

(подпись) _____ (И.О. Фамилия)
«__» _____ 20__ г.

Утверждаю:
Директор департамента городского хозяйства мэрии города Ярославля

(подпись) _____ (И.О. Фамилия)
«__» _____ 20__ г.

Смета

доходов и расходов муниципального казенного предприятия «Ремонт и обслуживание гидросистем» города Ярославля на 20__ год

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование	1 квартал				1 полугодие				9 месяцев				год			
		всего	по утвержденному заказу (туалеты)	по утвержденному заказу (фонтаны)	по утвержденному заказу (ЛПК)	по прочей деятельности	всего	по утвержденному заказу (туалеты)	по утвержденному заказу (фонтаны)	по утвержденному заказу (ЛПК)	по прочей деятельности	всего	по утвержденному заказу (туалеты)	по утвержденному заказу (фонтаны)	по утвержденному заказу (ЛПК)	по прочей деятельности	
1.	Доходы (расписать)																
	Итого доходы																
2.	Расходы																
2.1.	Расходы по себестоимости (расписать)																
2.2.	Расходы непроизводственного характера (расписать)																
2.3.	УСН																
	Итого расходов																
3.	Разница между доходами и расходами: прибыль (+), убыток (-)																
4.	Субсидия без НДС																
5.	Субсидия с НДС																
6.	Распределение чистой прибыли в соответствии с решением муниципалитета города Ярославля от 25.12.2008 № 49, в том числе:																
6.1.	На уменьшение размера субсидии																
6.2.	На зачисление в фонды																

Директор предприятия _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

**Приложение 5
к Порядку**

Расчет субсидии (авансового платежа субсидии) муниципальному казенному предприятию «Ремонт и обслуживание гидросистем» города Ярославля на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением заказа по _____ за _____ 20__ года