

Комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля (продавец муниципального имущества) сообщает информацию о результатах приватизации муниципального имущества города Ярославля в апреле 2023 года:

1) в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (место проведения аукционов: г. Ярославль, ул. Депутатская, д. 9, каб. 12):

Дата торгов	Наименование имущества	Вид продажи	Площадь, кв.м.	Начальная цена продажи (руб.)	Кол-во заявок	Лица, признанные участниками торгов	Цена сделки приватизации (руб.)	Покупатель (причина признания торгов несостоявшимся)
13.04.2023	г. Ярославль ул. Трефолева, д.12	конкурс в электронной форме	1316,3	19 250 000	0	-	-	Конкурс признан несостоявшимся ввиду отсутствия участников
17.04.2023	г. Ярославль, ул. 1905 года, д. 12	аукцион в электронной форме	858,9/3719	3 625 000	0	-	-	Аукцион признан несостоявшимся ввиду отсутствия участников
20.04.2023	г. Ярославль, Портювская наб., д. 34	аукцион в электронной форме	176,4/931	3 782 000	0	-	-	Аукцион признан несостоявшимся ввиду отсутствия участников
20.04.2023	г. Ярославль, ул. Магистральная, д. 50	аукцион в электронной форме	32,2	600 000	2	ИП Папазов С.Д. Микерова Н.Б.	650 000	ИП Папазов С.Д.
21.04.2023	г. Ярославль, ул. Воинова, д.10	аукцион в электронной форме	89,1	2 132 000	0	-	-	Аукцион признан несостоявшимся ввиду отсутствия участников
24.04.2023	г. Ярославль, ул. Собинова, д.27а	публичное предложение в электронной форме	188,5	7 148 000	4	Шаинян М.П. Микерова Н.Б. ООО «ЯРОМИР» ООО Строительная компания «ПетроСтрой»	3 574 000	Шаинян М.П.
24.04.2023	г. Ярославль, ул. Собинова, д.27а	публичное предложение в электронной форме	230,5	8 040 000	4	Шаинян М.П. Микерова Н.Б. ООО «ЯРОМИР» ООО Строительная компания «ПетроСтрой»	4 020 000	ООО «ЯРОМИР»

2) В порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества:

№	Наименование объекта, адрес	Площадь, кв.м.	Цена продажи тыс. руб.	Покупатель
1	Нежилое здание по адресу: Ярославская область, г. Ярославль, ул. Гагарина, д. 65 с земельным участком из земель населенных пунктов общей площадью 4 014 кв.м. м	626,1	4 445,0	ИП Токаренко А.Н.

№	Наименование объекта, адрес	Площадь, кв.м.	Цена продажи тыс. руб.	Покупатель
1	Нежилое здание по адресу: Ярославская область, г. Ярославль, ул. Гагарина, д. 65 с земельным участком из земель населенных пунктов общей площадью 4 014 кв.м. м	626,1	4 445,0	ИП Токаренко А.Н.

Заклучение
о результатах общественных обсуждений

«3» мая 2023 г.

Организатором общественных обсуждений – департаментом градостроительства мэрии города Ярославля, проведены общественные обсуждения в соответствии с решением муниципалитета города Ярославля от 24.10.2005 № 135, постановлением мэрии города Ярославля 11.04.2023 № № 337 о назначении общественных обсуждений по проекту постановления мэрии города Ярославля «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания ул. Промышленной (в районе д. 17) в Дзержинском районе города Ярославля».

В общественных обсуждениях заинтересованные лица не приняли участие.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 3 мая 2023 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений были поданы следующие замечания и предложения от участников общественных обсуждений:

1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: не поступили;

2) иных участников общественных обсуждений: не поступили.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: отсутствуют.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Общественные обсуждения по проекту постановления мэрии города Ярославля, проведенные в порядке, установленном действующим законодательством и решением муниципалитета от 24.10.2005 № 135 «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городе Ярославле», считать состоявшимися. Жителям города была обеспечена возможность участия в обсуждении проекта постановления мэрии.

Проект планировки и проект межевания указанной территории соответствует требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации.

Организатор общественных обсуждений считает возможным в соответствии с частью 13 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации направить мэру города проект постановления мэрии города Ярославля «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания ул. Промышленной (в районе д. 17) в Дзержинском районе города Ярославля» для принятия решения.

№	Наименование объекта, адрес	Площадь, кв.м.	Цена продажи тыс. руб.	Покупатель
1	Нежилое здание по адресу: Ярославская область, г. Ярославль, ул. Гагарина, д. 65 с земельным участком из земель населенных пунктов общей площадью 4 014 кв.м. м	626,1	4 445,0	ИП Токаренко А.Н.

Мэрия города Ярославля объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы ведущей группы отдела организации контроля в сфере благоустройства мэрии города Ярославля

Квалификационные требования на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы ведущей группы

Образование: высшее образование, предпочтительно по юридическим и финансово-экономическим специальностям и направлениям подготовки.

Стаж: требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются; **желательно** наличие опыта работы в контрольных (надзорных) органах государственной власти, органах местного самоуправления, в сфере обеспечения жизнедеятельности города и организации благоустройства территории.

Знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ государства и права, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов о местном самоуправлении, о муниципальной службе, о противодействии коррупции; Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 30.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации по направлениям деятельности отдела; Устава Ярославской области, Закона Ярославской области от 03.12.2007 № 100-з «Об административных правонарушениях»; Закона Ярославской области от 29.05.2013 № 30-з «Об отдельных вопросах производства по делам об административных правонарушениях»; иных нормативных правовых актов Ярославской области по направлениям деятельности отдела; Устава города Ярославля, решения муниципалитета города Ярославля от 30.01.2004 № 306 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Ярославля», иных актов органов городского самоуправления по направлениям деятельности отдела и служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления (менеджмента) и особенностей менеджмента в сфере государственной и муниципальной службы; процесса прохождения муниципальной службы; норм делового общения; правил делового этикета; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну; делопроизводства и документооборота; правил охраны труда и пожарной безопасности.

Умения:

- применять накопленный опыт в области муниципального контроля в системе государственного и муниципального управления;
- реализовывать мероприятия, направленные на выявление и предупреждение возникновения негативных последствий нарушений Правил благоустройства территории города Ярославля, контролировать их результаты;
- вести деловые переговоры, выступать публично; выстраивать конструктивный диалог и предлагать конструктивные решения, в том числе при организации и выполнении работы по направлениям деятельности отдела;
- осуществлять подготовку и экспертизу проектов муниципальных правовых актов; подготовку служебных документов, ответов на запросы, обращения; осуществлять контроль, анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений;
- работать во взаимодействии с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями;
- планировать работу и служебное время;
- ставить задачи перед подчиненными, делегировать полномочия подчиненным; своевременно выявлять и разрешать проблемные ситуации;
- систематически повышать профессиональные знания и быть способным применять их в практической деятельности;
- работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, программным обеспечением, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя;
- быть коммуникабельным, оперативным, требовательным, ответственным;

Навыки: грамотной устной и письменной речи.

Условия проведения конкурса:

Конкурс предусматривает:

1) проверку уровня владения базовыми компетенциями, в том числе:

- уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком);
- уровня владения знаниями в сфере делопроизводства и документооборота (подготовка служебных писем и документов в соответствии с требованиями Регламента мэрии и правилами делопроизводства);
- умения работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, программным обеспечением, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя;
- уровня владения знаниями основ управления (менеджмента).

2) проверку уровня владения профессиональными компетенциями, необходимыми для прохождения муниципальной службы, в том числе: знание законодательства Российской Федерации, (Конституции Российской Федерации, законодательства о местном самоуправлении, муниципальной службе и противодействии коррупции, законодательства, регулирующего вопросы деятельности структурного подразделения), а также умениями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

Ознакомиться с примерными тестами (диктантами) можно на сайте МАУ «ИРСИ» (<https://indsi.ru/тестирование-и-оценка-базовых-компет/>), вкладка «Направления» в разделе «Конкурсы на муниципальную службу»; материалы для самоподготовки размещены во вкладке с идентичным наименованием в том же разделе.

Результаты тестирования в МАУ «ИРСИ» (независимой оценки профессиональных (базовых) компетенций участника конкурса квалификационным требованиям к знаниям и умениям, предъявляемым для замещения всех должностей муниципальной службы (за исключением основ государства и права) действительны в течение трех лет со дня его проведения.

Участник конкурса вправе использовать результаты независимой оценки МАУ «ИРСИ» в конкурсах на должности муниципальной службы идентичной группы должностей либо нижестоящие должности, организуемых мэрией города Ярославля, структурными подразделениями мэрии города Ярославля, обладающими правами юридического лица, или пройти оценку повторно в ходе соответствующей процедуры.

Результаты тестирования выдаются участнику конкурса при его обращении в МАУ «ИРСИ» не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала конкурсных процедур и предоставляются участником в конкурсную комиссию до окончания срока приема документов.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление, содержащее согласие на обработку персональных данных (по форме);
- заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (и его копию);
- документы об образовании с вкладышами и их копии;
- копию трудовой книжки, заверенную по месту работы и/или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при наличии стажа работы).

Гражданин вправе представить документы (их заверенные копии) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёного звания, учёной степени, другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Прием документов осуществляется до 31.05.2023 (включительно) в рабочие дни с 10:00 до 12:00 и с 14:00 до 16:00 по адресу: ул. Андропова, д. 6 (пропускной пункт с ул. Нахимсона).

Надлежащим образом оформленные документы сдаются в запечатанном конверте формата А4 специалисту управления муниципальной службы и кадров мэрии города Ярославля (УМСИК), вызов которого осуществляется с пропускного пункта со стороны ул. Нахимсона по телефонам:

404-715,	404-711,
404-763,	404-714,
404-761,	404-713

За документы, оставленные на пропускном пункте, или переданные специалистам иных служб и подразделений, расположенных в здании по адресу ул. Андропова, д. 6, УМСИК ответственности не несет!

Ориентировочные дата, время и место проведения конкурсных процедур:

- тестирование/диктант **02.06.2023 в 10:00** в МАУ «ИРСИ» по адресу: г. Ярославль, ул. Максимова, д. 8;
- собеседование **08.06.2023 в 14:00** в мэрии города Ярославля по адресу: г. Ярославль, ул. Андропова, д. 6, каб. № 328.

Решение о дате, месте и времени проведения конкурсных процедур может быть изменено в зависимости от числа претендентов, допущенных для участия в конкурсе.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить по тел. (4852) 40-47-15; (4852) 40-47-63.