

# МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2023

№ 497

О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40»

В соответствии с постановлением мэрии города Ярославля от 04.04.2011 № 848 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», на основании заключения комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной или муниципальной собственностью Ярославской области, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Ярославской области, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, либо заключения договора аренды объекта собственности государственных и муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, в сфере образования от 27.02.2023 и учитывая рекомендации отраслевой балансовой комиссии (протокол от 10.03.2023 № 138),

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40», являющееся бюджетным учреждением, в форме присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 214», являющегося бюджетным учреждением.

2. Утвердить перечень мероприятий по реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40» (приложение).

3. Установить, что:

1) функции и полномочия учредителя муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40» от имени города Ярославля осуществляют: департамент образования мэрии города Ярославля, мэрия города Ярославля в части принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации бюджетного учреждения, его переименовании, создании и ликвидации его филиалов, открытии и закрытии его представительств, комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля в части управления, использования и распоряжения муниципальным имуществом;

2) основной целью деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40» является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

4. Департаменту образования мэрии города Ярославля, комитету по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля осуществить в установленном законодательством порядке мероприятия, связанные с реализацией постановления.

5. Финансирование расходов, связанных с реализацией постановления, производить за счет средств, предусмотренных в бюджете города Ярославля по отрасли «Образование».

6. Опубликовать постановление в газете «Городские новости». Полный текст постановления опубликовать (разместить) в сетевом издании – на сайте газеты «Городские новости» «Городские новости». Ярославль» (<https://city-news.ru>).

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по социальной политике.

8. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

А.В. Молчанов

Перечень мероприятий по реорганизации  
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Обеспечение устройства воспитанников МДОУ «Детский сад № 214» в МДОУ «Детский сад № 40»	до окончания реорганизации	департамент образования
2.	Сообщение в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации	в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации	МДОУ «Детский сад № 40»
3.	Публикация в средствах массовой информации уведомления о реорганизации МДОУ «Детский сад № 40» в форме присоединения к нему МДОУ «Детский сад № 214»	после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью один раз в месяц	МДОУ «Детский сад № 40»
4.	Письменное извещение кредиторов учреждений о начале реорганизации в порядке, установленном действующим законодательством	в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в регистрирующий орган	МДОУ «Детский сад № 40»
5.	Проведение мероприятий, связанных с соблюдением трудовых прав работников, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством	в сроки, предусмотренные трудовым законодательством	департамент образования МДОУ «Детский сад № 40» МДОУ «Детский сад № 214»
6.	Предоставление в соответствующий орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведений об уволенных в связи с реорганизацией работниках	в течение одного месяца со дня утверждения передаточного акта, но не позднее дня представления в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, документов для внесения в ЕГРЮЛ записи	МДОУ «Детский сад № 40» МДОУ «Детский сад № 214»

		о прекращении деятельности присоединенного юридического лица	
7.	Подготовка и по согласованию с КУМИ утверждение изменений в Устав МДОУ «Детский сад № 40»	в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о реорганизации учреждения	департамент образования КУМИ МДОУ «Детский сад № 40»
8.	Инвентаризация активов и обязательств МДОУ «Детский сад № 40», МДОУ «Детский сад № 214»	до 30.05.2023	департамент образования МДОУ «Детский сад № 40» МДОУ «Детский сад № 214»
9.	Выполнение мероприятий по реализации полномочий собственника муниципального имущества, в том числе передача МДОУ «Детский сад № 40» зданий, закрепленных за МДОУ «Детский сад № 214»	до 26.06.2023	КУМИ
10.	Утверждение передаточного акта финансовых, нефинансовых активов и обязательств	до 24.07.2023	департамент образования
11.	Представление в регистрирующий орган заявления: - о внесении записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица  - о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица	24.08.2023	МДОУ «Детский сад № 40»
12.	Оформление актов приемки-передачи показателей лицевого счета, отдельного лицевого счета  Перечисление остатков денежных средств с закрываемых лицевых счетов МДОУ «Детский сад № 214» на соответствующие лицевые счета МДОУ «Детский сад № 40»	на дату закрытия лицевых счетов  не позднее дня, предшествующего дате внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица	МДОУ «Детский сад № 40» МДОУ «Детский сад № 214»  МДОУ «Детский сад № 214»

	Обеспечение закрытия в установленном порядке лицевого счета, открытых в департаменте финансов мэрии города Ярославля	в течение одного рабочего дня с даты внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица	МДОУ «Детский сад № 214»
13.	Представление в установленном порядке бухгалтерской отчетности на дату проведения реорганизации	в день внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица	МДОУ «Детский сад № 214»
14.	Внесение изменений в реестр муниципального имущества города Ярославля	в течение пяти рабочих дней со дня представления в КУМИ документов о внесении в ЕГРЮЛ записей о прекращении деятельности присоединенного юридического лица	КУМИ
15.	Установление муниципального задания для МДОУ «Детский сад № 40» и уточнение расчетов нормативных затрат на его выполнение	до 01.09.2023	департамент образования
16.	Представление в департамент финансов мэрии города Ярославля необходимых документов в установленном порядке для внесения изменений в дело клиента в связи с реорганизацией МДОУ «Детский сад № 40» в форме присоединения к нему МДОУ «Детский сад № 214»	в срок не более двух рабочих дней с даты внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица, о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы МДОУ «Детский сад № 40»	МДОУ «Детский сад № 214» МДОУ «Детский сад № 40»
17.	Внесение изменений в Перечень учреждений, находящихся в ведении учредителя	в течение двух рабочих дней с даты внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МДОУ «Детский сад № 214»	департамент образования

Список используемых сокращений:

департамент образования – департамент образования мэрии города Ярославля;

КУМИ – комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля;

МДОУ «Детский сад № 40» – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40»;

МДОУ «Детский сад № 214» – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 214»;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.

---