



Основанием для начала административной процедуры является истечение срока приема заявлений, указанного в пункте 2.1 Порядка, и поступление к специалисту управления зарегистрированного заявителя.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист управления, начальник управления.

Специалист управления при подготовке документов для принятия решения:

- проводит проверку наличия документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Административно-регламента, предоставляемых заявителем самостоятельно;
- проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных заявителем;
- обеспечивает подготовку и направление межведомственных запросов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, в подведомственные государственным органам организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, о предоставлении необходимых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

После поступления недостающих документов специалист управления готовит предложение о предоставлении субсидии, о размере субсидии или об отказе в предоставлении субсидии заявителю, согласовывает его с начальником управления.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 10 рабочих дней.

3.4. Принятие решения о предоставлении субсидии, о размере субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для начала административной процедуры является согласование начальником управления предложения о предоставлении субсидии, о размере субсидии или об отказе в предоставлении субсидии заявителю.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалист управления, работник общего отдела управления, начальник управления.

На основании согласованного начальником управления предложения о предоставлении субсидии, о размере субсидии или об отказе в предоставлении субсидии заявителю специалист управления готовит проект приказа начальника управления, содержащий решение о предоставлении субсидии, о размере субсидии или об отказе в ее предоставлении заявителю, который подписывается начальником управления и регистрируется работником общего отдела управления в тот же день.

В решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указываются основания для отказа в ее предоставлении, предусмотренные в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Административного регламента, с их конкретизацией.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.5. Уведомление заявителя о принятом решении.

Основанием для начала административной процедуры является издание приказа начальника управления, содержащего решение о предоставлении субсидии, о размере субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии заявителю.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист управления. Специалист управления осуществляет подготовку уведомления о принятом решении и обеспечивает его направление по адресу электронной почты заявителя.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.6. Заключение договора о предоставлении субсидии.

Основанием для начала административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении о предоставлении субсидии, о размере субсидии.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалист управления, начальник управления.

Специалист управления в день направления заявителю уведомления о принятом решении о предоставлении субсидии, о размере субсидии готовит и направляет проект договора о предоставлении субсидии по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении.

Срок подписания и представления в управление подписанных заявителем двух экземпляров договора о предоставлении субсидии составляет 1 рабочий день со дня направления проекта договора о предоставлении субсидии.

В случае непредставления заявителем в управление в установленный срок подписанных заявителем двух экземпляров договора о предоставлении субсидии заявитель считается отказавшимся от подписания договора о предоставлении субсидии и управлением в течение 1 рабочего дня в отношении него принимается решение об отказе в предоставлении субсидии, а также направляется уведомление о принятом решении по электронному адресу заявителя, указанному в заявлении.

Представленные в управление в установленный срок экземпляры договора о предоставлении субсидии, подписанные заявителем, подписываются начальником управления в течение 1 рабочего дня со дня их представления, и один экземпляр договора о предоставлении субсидии вручается заявителю в тот же день.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 2 рабочих дня.»;

3) приложение изложить в новой редакции (приложение 1).

2. Внести в Порядок предоставления субсидии физкультурно-спортивным организациям, осуществляющим деятельность на территории города Ярославля, утвержденный постановлением мэрии города Ярославля от 14.04.2014 № 887 (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 12.09.2014 № 2264, от 11.11.2015 № 2100, от 10.03.2016 № 294, от 30.06.2016 № 992, от 23.07.2018 № 979, от 25.07.2019 № 828, от 08.02.2022 № 111), следующие изменения:

1) пункт 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.5. Департамент финансов мэрии города Ярославля (далее – Департамент) размещает сведения о субсидии, предоставляемой из бюджета города Ярославля, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения муниципалитета города Ярославля о бюджете города (решения муниципалитета города Ярославля о внесении изменений в решение муниципалитета города Ярославля о бюджете города), предусматривающего указанную субсидию.»;

2) в разделе 2:

- пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Физкультурно-спортивная организация, претендующая на предоставление субсидии (далее – физкультурно-спортивная организация), не позднее первых пяти рабочих дней месяца, следующего за месяцем опубликования решения муниципалитета города Ярославля о бюджете города (решения муниципалитета города Ярославля о внесении изменений в решение муниципалитета города Ярославля о бюджете города), представляет в Управление заявление о предоставлении субсидии по форме, указанной в приложении 1 к Порядку, с приложением следующих документов:

- копии устава физкультурно-спортивной организации, заверенной в установленном порядке;
- справки о доходах и расходах физкультурно-спортивной организации за отчетный год, предшествующий году принятия решения муниципалитета города Ярославля о бюджете города (решения муниципалитета города Ярославля о внесении изменений в решение муниципалитета города Ярославля о бюджете города), предусматривающего субсидию (далее – справка о доходах и расходах), по форме, указанной в приложении 2 к Порядку;
- справки, подписанной лицом, имеющим право действовать от имени физкультурно-спортивной организации, о соответствии физкультурно-спортивной организации требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;
- информации об обеспечении условий для развития школьного спорта и массового спорта, о популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения, об организации проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по месту жительства граждан в натуральных характеристиках (показателях, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) на текущий финансовый год по форме, указанной в приложении 3 к Порядку.

Физкультурно-спортивная организация по собственной инициативе может представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц запрашивается Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если указанный документ не представлен физкультурно-спортивной организацией по собственной инициативе.»;

- пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- физкультурно-спортивная организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.»;

- в пункте 2.3 слова «в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении субсидии» заменить словами «в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для приема заявлений о предоставлении субсидий»;

- пункты 2.4 – 2.6 признать утратившими силу;

- в пункте 2.7:

в абзаце четвертом слово «шестом» заменить словом «пятом»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«- отсутствие расходов физкультурно-спортивной организации в соответствии со справкой о доходах и расходах;

- наличие в предоставленной физкультурно-спортивной организацией информации об обеспечении условий для развития школьного спорта и массового спорта, о популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения, об организации проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО, а также организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан, нулевых значений натуральных характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии);

- незаключение физкультурно-спортивной организацией договора о предоставлении субсидии в установленный срок.»;

- в пункте 2.8 слова «до проведения заседания Комиссии» заменить словами «до принятия Управлением решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии»;

- пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Управление принимает решение о предоставлении субсидии и о ее размере или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение Управления оформляется приказом начальника Управления.

О принятом решении физкультурно-спортивная организация уведомляется путем направления уведомления по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении субсидии.»;

- в абзаце шестом пункта 2.11 слова «в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии» заменить словами «, указанных в справке о доходах и расходах»;

- пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого Управлением и физкультурно-спортивной организацией – получателем субсидии (далее – получатель субсидии) в срок, установленный административным регламентом предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидии физкультурно-спортивным организациям, осуществляющим деятельность на территории города Ярославля, утвержденным постановлением мэрии города Ярославля от 06.07.2012 № 1430, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом для соответствующего вида субсидии.

Условиями договора о предоставлении субсидии являются согласие получателя субсидии, а также иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление Управлением как главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, и проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрет приобретения иностранной валюты за счет полученных из бюджета города Ярославля средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Предоставление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии.

Управление заключает договоры о предоставлении субсидии с получателями субсидии, а также согласовывает сметы доходов и расходов на их текущее функционирование в разрезе статей затрат в части расходования денежных средств субсидии.»;

- в пункте 2.13:

в абзаце втором слова «Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии.» заменить словами «Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее – показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии)»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в договоре о предоставлении субсидии на основании представленной получателем субсидии информации об обеспечении условий для развития школьного спорта и массового спорта, о популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения, об организации проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО, а также организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан в натуральных характеристиках (показателях, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) на текущий финансовый год. Для получателей субсидии, которым в отчетном году, предшествующем году предоставления субсидии, осуществлялось предоставление субсидии, плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, не может устанавливаться ниже значения соответствующего показателя, фактически достигнутого получателем субсидии по результатам деятельности за указанный отчетный год.»;

- в абзаце третьем пункта 2.14 слова «(по форме, указанной в приложении 4 к Порядку)» заменить словами «, по форме, указанной в приложении 4 к Порядку»;

- абзацы первый и второй пункта 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, Управлением в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет по адресу электронной почты получателя субсидии уведомление о приостановлении предоставления субсидии, в котором указывает допущенные получателем субсидии нарушения, и устанавливает срок 30 календарных дней со дня получения уведомления для устранения выявленных нарушений.

В случае неустранения получателем субсидии допущенных нарушений Управление в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для такого устранения, принимает решение о прекращении предоставления субсидии. В течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения Управление определяет размер субсидии, подлежащий к возврату в бюджет города Ярославля, и направляет получателю субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявлении, уведомление о возврате средств в бюджет города Ярославля и (или) о прекращении предоставления субсидии. В случае установления факта нецелевого использования субсидии подлежит возврату в бюджет города Ярославля в размере ее нецелевого использования.»;

3) в разделе 4:

- в наименовании раздела слова «, целей» исключить;

- пункт 4.1 изложить в следующей редакции: