

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2023

№ 110

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Ярославля от 31.08.2010 № 3588 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, утвержденный постановлением мэрии города Ярославля от 16.07.2009 № 2361 (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 20.12.2010 № 4803, от 16.11.2012 № 2537, от 21.05.2013 № 1117, от 19.12.2014 № 3042, от 23.11.2016 № 1661, от 05.05.2017 № 660, от 18.02.2020 № 146), следующие изменения:

1) в разделе 1:

- в пункте 1.3:

в абзаце одиннадцатом слова «четверг 9.00 – 20.00» заменить словами «четверг 09.00 – 19.00»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Справочный телефон МФЦ: +7 (4852) 49-09-09.»;

в абзаце семнадцатом слова «выдача разрешения на строительство объекта» заменить словами «подача заявления о предоставлении муниципальной услуги»;

- в пункте 1.6:

после слов «о предоставлении муниципальной услуги» дополнить словами «посредством портала органов государственной власти Ярославской области: www.yarregion.ru, портала МФЦ.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Предварительная запись в МФЦ может осуществляться посредством телефонной связи.»;

- в пункте 1.7 слова «заявления о выдаче разрешения на строительство, документов, необходимых для получения разрешения на строительство, информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и выдача разрешения на строительство» заменить словами «заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

2) в разделе 2:

- в абзаце восьмом пункта 2.2 слова «предоставляются организациями» заменить словами «предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами»;

- в пункте 2.6:

абзац одиннадцатый признать утратившим силу;

в абзаце двенадцатом слова «(официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 28.03.2019)» исключить;

дополнить новым абзацем тринадцатым следующего содержания:

«- постановление Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме»»;

абзац тринадцатый считать абзацем четырнадцатым;

абзац четырнадцатый считать абзацем пятнадцатым и изложить его в следующей редакции:

«- приказ Минстроя России от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.06.2022)»;

абзац пятнадцатый считать абзацем шестнадцатым;

абзац шестнадцатый считать абзацем семнадцатым и в нем слова «предоставляются организациями» заменить словами «предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами»;

- в подпункте 2.7.1 пункта 2.7:

в абзаце седьмом после слова «документации» дополнить словами «(в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«- акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией)»;

- абзац четвертый пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«- изготовление схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка»;

- пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Места предоставления муниципальной услуги (места информирования, ожидания и приема заявителей) располагаются на первом этаже здания Департамента.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается возможность доступа к местам общественного пользования (туалетам).

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, письменными столами (стойками) и стульями.

Информационные стенды должны содержать примерные образцы заполнения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также текст регламента, извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, справочные телефоны, график приема, адреса Департамента, МФЦ и его офисов, адреса электронной почты Департамента, официального портала города Ярославля, Единого портала, перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Места ожидания должны иметь условия, удобные для граждан. Места приема оборудуются стульями и должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным и иным нормам и правилам.

Места предоставления муниципальной услуги должны обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на получение муниципальной услуги. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается возможность доступа инвалидов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

- пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р, и Планом перехода на предоставление в электронном виде государственных, муниципальных и иных услуг, утвержденным постановлением Правительства Ярославской области от 11.05.2012 № 421-п.

Муниципальную услугу в электронной форме могут получить только физические или юридические лица, зарегистрированные на Едином портале, а также заявители, являющиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации субъектами информации единой информационной системы жилищного строительства.

Электронная форма заявления заполняется на Едином портале. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства к нему прикрепляются копии документов в виде электронных файлов в следующих форматах:

а) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в»);

б) pdf – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в»), а также документов с графическим содержанием;

в) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих таблицы.

В случае если оригинал документа выдан и подписан уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование документа в электронной форме путем сканирования оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Документы в электронной форме, направляемые в форматах, предусмотренных абзацами пятым, шестым, седьмым настоящего пункта, должны:

а) формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе (за исключением случаев, предусмотренных абзацами восьмым – одиннадцатым настоящего пункта);

б) состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

в) обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случая, если текст является частью графического изображения);

г) содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

д) в случае превышения размера 80 мегабайт делиться на несколько фрагментов, при этом название каждого файла, полученного в результате деления документа, дополняется словом «Фрагмент» и порядковым номером такого файла.

При предоставлении электронной копии документа, подписанной усиленной квалифицированной подписью нотариуса или органа (организации), выдавшего документ в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», предоставление оригинала документа не требуется. В случае поступления документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, проводится процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю предоставляется возможность получать информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в личном кабинете по своей инициативе в любое время, а также в форме уведомлений о ходе предоставления муниципальной услуги, поступающих на указанную заявителем электронную почту с последующим обращением в личный кабинет.

Документ и (или) информация, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы заявителю лично в форме документа на бумажном носителе в Департаменте, либо в МФЦ, либо направлены в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в форме электронного документа. Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, указываются заявителем в заявлении. Электронная копия документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заверенная усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», направляется заявителю в личный кабинет.

Получение результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не лишает заявителя права получить указанный результат на бумажном носителе.

Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления муниципальной услуги, полученному в форме электронного документа, на Едином портале в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).»;

3) раздел 5 дополнить пунктом 5.14 следующего содержания:

«5.14. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц либо муниципальных служащих Департамента может быть подана в антимонопольный орган в порядке, установленном статьей 18¹ Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».»;

4) приложение 1 изложить в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам градостроительства.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

А.В. Молчанов

Приложение
к постановлению мэрии
от 06.02.2023 № 110

В департамент градостроительства
мэрии города Ярославля от застройщика

_____ (наименование застройщика:)

_____ фамилия, имя, отчество – для граждан;

_____ полное наименование, фамилия, имя, отчество,

_____ должность руководителя – для юридического лица;

_____ индекс, адрес, телефон)

**Заявление
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию

_____ (наименование построенного, реконструированного

_____ ,
объекта капитального строительства в соответствии с разрешением на строительство)

расположенного _____

_____ (полный адрес построенного, реконструированного

_____ ,
объекта капитального строительства)

_____ в соответствии с разрешением на

_____ (построенного/реконструированного)

строительство от _____ № _____ , выданным

Приложение:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок

_____ (наименование и реквизиты документов)

_____ на _____ л.;

2) градостроительный план земельного участка от _____

№ _____ , утвержден _____

_____ на _____ л.;

3) разрешение на строительство от _____ № _____

на _____ л.;

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда) от _____ на _____ л.;

5) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора) № _____ на _____ л.;

б) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) _____ на _____ л.;

7) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), на _____ л.;

8) технический план на бумажном носителе и на цифровом носителе на _____ л.;

9) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, утвержденный департаментом градостроительства мэрии города Ярославля, при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования на _____ л.

Место (способ) получения результата предоставления муниципальной услуги (нужное отметить):

Государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Департамент градостроительства мэрии города Ярославля

Отправить по почте

Отправить по электронной почте

В форме электронного документа, подписанного электронной подписью

Застройщик

(фамилия, имя, отчество (для граждан); наименование, фамилия, имя,
отчество, должность руководителя, печать (для юридических лиц)
« ____ » _____ Г. _____ (подпись)

Документы принял _____
(фамилия, имя, отчество, должность) _____ (подпись)
« ____ » _____ Г. _____
