

# МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2020

№ 872

О внесении изменений в постановление мэрии города Ярославля от 04.12.2014 № 2927

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 16.12.2009 № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области» и решением муниципалитета города Ярославля от 23.12.2019 № 321 «О бюджете города Ярославля на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии города Ярославля от 04.12.2014 № 2927 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам» (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 09.04.2015 № 668, от 07.04.2016 № 477, от 07.08.2018 № 1034) следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «трех лет и старше» заменить словами «полтора лет»;

2) в приложении 1 «Порядок предоставления частным дошкольным образовательным организациям субсидии на возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования за счет средств областного бюджета»:

- пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- информацию о списочной численности воспитанников на 1 декабря года, предшествующего году получения субсидии, указанному в заявлении (для вновь созданных частных дошкольных образовательных организаций, а также в случае получения частной дошкольной образовательной организацией лицензии на соответствующий уровень общего образования – на дату получения лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам).»;

- в пункте 5<sup>1</sup>:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 5<sup>2</sup> Порядка, департамент заключает с частной дошкольной образовательной организацией договор. При наличии оснований для отказа департамент в течение

3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет частной дошкольной образовательной организации письменный отказ в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа в ее предоставлении.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Ответственными за заключение договора являются директор департамента и специалист департамента.

Специалист департамента в срок не позднее 12 рабочих дней со дня доведения до департамента объемов лимитов бюджетных обязательств оформляет договор в двух экземплярах, подписывает у директора департамента и направляет частной дошкольной образовательной организации для подписания. Частная дошкольная образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения договора подписывает его и направляет в департамент один экземпляр. Специалист департамента осуществляет контроль за возвратом в департамент подписанного частной дошкольной образовательной организацией одного экземпляра договора.

Максимальный срок заключения договора составляет 15 рабочих дней, но не позднее начала очередного финансового года.

Подписывая договор, частная дошкольная образовательная организация выражает согласие на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и договором.»;

- в пункте 6:

слова «по состоянию на 1 декабря года, предшествующего году получения субсидии, указанному в заявлении (для вновь созданных частных дошкольных образовательных организаций – на дату получения лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам)» заменить словами «в соответствии с информацией, представленной частной дошкольной образовательной организацией в соответствии с пунктом 5 Порядка»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«При доведении до департамента лимитов бюджетных обязательств не в полном объеме размер субсидии, определенный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, уменьшается пропорционально выделенным лимитам бюджетных обязательств.»;

- подпункт 9.1 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9.1. Обеспечить выполнение целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и договором.»;

- в пункте 11:

абзац первый после слов «Объем уменьшения или увеличения субсидии» дополнить словами «в случаях, предусмотренных абзацами вторым и (или) третьим пункта 10 Порядка,», слова «бюджетным ассигнованиям» заменить словами «лимитам бюджетных обязательств»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае уменьшения размера субвенции из областного бюджета на указанные цели размер субсидии уменьшается пропорционально уменьшению размера субвенции.»;

- дополнить пунктом 11<sup>1</sup> следующего содержания:

«11<sup>1</sup>. Департамент и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с договором.

Получатель субсидии обязан обеспечить условия для осуществления департаментом, органами муниципального финансового контроля проверок за соблюдением условий договора, в том числе условий, целей и порядка предоставления субсидии.»;

- пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. В случае установления факта нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и договором, департамент со дня выявления нарушения приостанавливает перечисление субсидии и в течение 15 рабочих дней направляет получателю субсидии письменное уведомление об устранении нарушений с указанием сроков устранения.

Получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней со дня устранения нарушений письменно проинформировать департамент об их устранении. Перечисление субсидии возобновляется после предоставления получателем субсидии информации об устранении нарушений.

В случае непредоставления информации об устранении нарушений в установленный срок департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии (ее части) в бюджет города Ярославля с указанием оснований и суммы возврата.

Субсидия (ее часть) подлежит возврату в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления департамента о возврате субсидии (ее части). В случае невозврата субсидии (ее части) она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

- пункт 12<sup>1</sup> дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае невозврата субсидии (ее части) она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

3) в приложении 2 «Порядок предоставления частным образовательным организациям, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования и осуществлением присмотра и ухода за детьми, содержания детей, достигших возраста трех лет и старше, направленных департаментом образования мэрии города Ярославля в частные образовательные организации»:

- в наименовании слова «трех лет и старше» заменить словами «полутора лет»;

- в пунктах 1, 2 и 6 слова «трех лет и старше» заменить словами «полутора лет»;

- в пункте 6<sup>1</sup>:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 6<sup>2</sup> Порядка, департамент заключает с частной образовательной организацией договор. При наличии оснований для отказа департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет частной образовательной организации письменный отказ в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа в ее предоставлении.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Ответственными за заключение договора являются директор департамента и специалист департамента.

Специалист департамента в срок не позднее 12 рабочих дней со дня доведения до департамента объемов лимитов бюджетных обязательств оформляет договор в двух экземплярах, подписывает у директора департамента и направляет частной образовательной организации для подписания. Частная образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения договора подписывает его и направляет в

департамент один экземпляр. Специалист департамента осуществляет контроль за возвратом в департамент подписанного частной образовательной организацией одного экземпляра договора.

Максимальный срок заключения договора составляет 15 рабочих дней, но не позднее начала очередного финансового года.

Подписывая договор, частная образовательная организация выражает согласие на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и договором.»;

- в пункте 7:

слова «трех лет и старше» заменить словами «полутора лет»;

третье предложение изложить в следующей редакции:

«Численность воспитанников определяется в соответствии со списками воспитанников, представленными частной образовательной организацией в соответствии с пунктом 6 Порядка.»;

- подпункт 10.1 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10.1. Обеспечить выполнение целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и договором.»;

- дополнить пунктом 12<sup>1</sup> следующего содержания:

«12<sup>1</sup>. Департамент и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с договором.

Получатель субсидии обязан обеспечить условия для осуществления департаментом, органами муниципального финансового контроля проверок за соблюдением условий договора, в том числе условий, целей и порядка предоставления субсидии.»;

- пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. В случае установления факта нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и договором, департамент со дня выявления нарушения приостанавливает перечисление субсидии и в течение 15 рабочих дней направляет получателю субсидии письменное уведомление об устранении нарушений с указанием сроков устранения.

Получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней со дня устранения нарушений письменно проинформировать департамент об их устранении. Перечисление субсидии возобновляется после предоставления получателем субсидии информации об устранении нарушений.

В случае непредоставления информации об устранении нарушений в установленный срок департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии (ее части) в бюджет города Ярославля с указанием оснований и суммы возврата.

Субсидия (ее часть) подлежит возврату в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления департамента о возврате субсидии (ее части). В случае невозврата субсидии (ее части) она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

- пункт 13<sup>1</sup> дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае невозврата субсидии (ее части) она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

4) в приложении 3 «Порядок предоставления частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим

государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, субсидии на возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет средств областного бюджета»:

- пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- справку о численности обучающихся на 1 декабря года, предшествующего году получения субсидии, указанному в заявлении (для вновь созданных частных общеобразовательных организаций, а также в случае получения частной общеобразовательной организацией государственной аккредитации образовательной деятельности – на дату получения государственной аккредитации).»;

- в пункте 5<sup>1</sup>:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 5<sup>2</sup> Порядка, департамент заключает с частной общеобразовательной организацией договор. При наличии оснований для отказа департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет частной общеобразовательной организации письменный отказ в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа в ее предоставлении.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Ответственными за заключение договора являются директор департамента и специалист департамента.

Специалист департамента в срок не позднее 12 рабочих дней со дня доведения до департамента объемов лимитов бюджетных обязательств оформляет договор в двух экземплярах, подписывает у директора департамента и направляет частной общеобразовательной организации для подписания. Частная общеобразовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения договора подписывает его и направляет в департамент один экземпляр. Специалист департамента осуществляет контроль за возвратом в департамент подписанного частной общеобразовательной организацией одного экземпляра договора.

Максимальный срок заключения договора составляет 15 рабочих дней, но не позднее начала очередного финансового года.

Подписывая договор, частная общеобразовательная организация выражает согласие на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и договором.»;

- в пункте 6:

слова «, по состоянию на 1 декабря года, предшествующего году получения субсидии, указанному в заявлении (для вновь созданных частных общеобразовательных организаций – на дату получения государственной аккредитации образовательной деятельности)» заменить словами «в соответствии с информацией, представленной частной общеобразовательной организацией в соответствии с пунктом 5 Порядка»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«При доведении до департамента лимитов бюджетных обязательств не в полном объеме размер субсидии, определенный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, уменьшается пропорционально выделенным лимитам бюджетных обязательств.»;

- подпункт 9.1 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9.1. Обеспечить выполнение целей, условий и порядка предоставления субсидии,

установленных Порядком и договором.»;

- в пункте 11:

абзац первый после слов «Объем уменьшения или увеличения субсидии» дополнить словами «в случаях, предусмотренных абзацами вторым и (или) третьим пункта 10 Порядка,», слова «бюджетным ассигнованиям» заменить словами «лимитам бюджетных обязательств»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае уменьшения размера субвенции из областного бюджета на указанные цели размер субсидии уменьшается пропорционально уменьшению размера субвенции.»;

- дополнить пунктом 11<sup>1</sup> следующего содержания:

«11<sup>1</sup>. Департамент и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с договором.

Получатель субсидии обязан обеспечить условия для осуществления департаментом, органами муниципального финансового контроля проверок за соблюдением условий договора, в том числе условий, целей и порядка предоставления субсидии.»;

- пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. В случае установления факта нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и договором, департамент со дня выявления нарушения приостанавливает перечисление субсидии и в течение 15 рабочих дней направляет получателю субсидии письменное уведомление об устранении нарушений с указанием сроков устранения.

Получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней со дня устранения нарушений письменно проинформировать департамент об их устранении. Перечисление субсидии возобновляется после предоставления получателем субсидии информации об устранении нарушений.

В случае непредоставления информации об устранении нарушений в установленный срок департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии (ее части) в бюджет города Ярославля с указанием оснований и суммы возврата.

Субсидия (ее часть) подлежит возврату в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления департамента о возврате субсидии (ее части). В случае невозврата субсидии (ее части) она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

- пункт 12<sup>1</sup> дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае невозврата субсидии (ее части) она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

5) в приложении 4 «Порядок предоставления частным общеобразовательным организациям субсидии на возмещение затрат на организацию питания обучающихся за счет средств областного бюджета»:

- пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- информацию о численности обучающихся, которым предоставляется социальная услуга по обеспечению бесплатным питанием или питанием за частичную плату, по состоянию на 1 декабря года, предшествующего году получения субсидии, указанному в заявлении (для вновь созданных частных общеобразовательных организаций, а также в случае получения частной общеобразовательной организацией лицензии на соответствующий уровень общего образования – на дату получения лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам).»;

- в пункте 5<sup>1</sup>:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 5<sup>2</sup> Порядка, департамент заключает с частной общеобразовательной организацией договор. При наличии оснований для отказа департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет частной общеобразовательной организации письменный отказ в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа в ее предоставлении.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Ответственными за заключение договора являются директор департамента и специалист департамента.

Специалист департамента в срок не позднее 12 рабочих дней со дня доведения до департамента объемов лимитов бюджетных обязательств оформляет договор в двух экземплярах, подписывает у директора департамента и направляет частной общеобразовательной организации для подписания. Частная общеобразовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения договора подписывает его и направляет в департамент один экземпляр. Специалист департамента осуществляет контроль за возвратом в департамент подписанного частной общеобразовательной организацией одного экземпляра договора.

Максимальный срок заключения договора составляет 15 рабочих дней, но не позднее начала очередного финансового года.

Подписывая договор, частная общеобразовательная организация выражает согласие на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и договором.»;

- в пункте 6:

в абзаце одиннадцатом слова «по состоянию на 1 декабря года, предшествующего году получения субсидии, указанному в заявлении (для вновь созданных частных общеобразовательных организаций – на дату получения государственной аккредитации образовательной деятельности)» заменить словами «на основании информации, представленной частной общеобразовательной организацией в соответствии с пунктом 5 Порядка»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«При доведении до департамента лимитов бюджетных обязательств не в полном объеме размер субсидии, определенный в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, уменьшается пропорционально выделенным лимитам бюджетных обязательств.»;

- подпункт 9.1 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9.1. Обеспечить выполнение целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и договором.»;

- в пункте 11:

абзац первый после слов «Объем уменьшения или увеличения субсидии» дополнить словами «в случаях, предусмотренных абзацами вторым–четвертым пункта 10 Порядка,», слова «бюджетным ассигнованиям» заменить словами «лимитам бюджетных обязательств»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае уменьшения размера субвенции из областного бюджета на указанные цели размер субсидии уменьшается пропорционально уменьшению размера субвенции.»;

- дополнить пунктом 11<sup>1</sup> следующего содержания:

«11<sup>1</sup>. Департамент и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с договором.

Получатель субсидии обязан обеспечить условия для осуществления департаментом, органами муниципального финансового контроля проверок за соблюдением условий договора, в том числе условий, целей и порядка предоставления субсидии.»;

- пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. В случае установления факта нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и договором, департамент со дня выявления нарушения приостанавливает перечисление субсидии и в течение 15 рабочих дней направляет получателю субсидии письменное уведомление об устранении нарушений с указанием сроков устранения.

Получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней со дня устранения нарушений письменно проинформировать департамент об их устранении. Перечисление субсидии возобновляется после предоставления получателем субсидии информации об устранении нарушений.

В случае непредоставления информации об устранении нарушений в установленный срок департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии (ее части) в бюджет города Ярославля с указанием оснований и суммы возврата.

Субсидия (ее часть) подлежит возврату в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления департамента о возврате субсидии (ее части). В случае невозврата субсидии (ее части) она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

б) в приложении 5 «Порядок предоставления частным образовательным организациям субсидии на компенсацию расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за счет средств областного бюджета»:

- в пункте 6:

слово «дошкольной» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- информацию о численности воспитанников, за присмотр и уход за которыми предоставляется компенсация расходов, по состоянию на 1 декабря года, предшествующего году получения субсидии, указанному в заявлении (для вновь созданных частных образовательных организаций, а также в случае получения частной образовательной организацией лицензии на соответствующий уровень общего образования – на дату получения лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам).»;

- в пункте 7:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 8 Порядка, департамент заключает с частной образовательной организацией договор. При наличии оснований для отказа департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет частной образовательной организации письменный отказ в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа в ее предоставлении.»;

дополнить абзацами следующего содержания:



«Ответственными за заключение договора являются директор департамента и специалист департамента.

Специалист департамента в срок не позднее 12 рабочих дней со дня доведения до департамента объемов лимитов бюджетных обязательств оформляет договор в двух экземплярах, подписывает у директора департамента и направляет частной образовательной организации для подписания. Частная образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения договора подписывает его и направляет в департамент один экземпляр. Специалист департамента осуществляет контроль за возвратом в департамент подписанного частной образовательной организацией одного экземпляра договора.

Максимальный срок заключения договора составляет 15 рабочих дней, но не позднее начала очередного финансового года.

Подписывая договор, частная образовательная организация выражает согласие на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и договором.»;

- в пункте 9:

в абзаце седьмом слова «по состоянию на 1 декабря года, предшествующего году получения субсидии, указанному в заявлении (для вновь созданных частных образовательных организаций – на дату получения лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам)» заменить словами «на основании информации, представленной частной образовательной организацией в соответствии с пунктом 6 Порядка»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«При доведении до департамента лимитов бюджетных обязательств не в полном объеме размер субсидии, определенный в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, уменьшается пропорционально выделенным лимитам бюджетных обязательств.»;

- подпункт 12.1 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12.1. Обеспечить выполнение целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и договором.»;

- в пункте 14:

абзац первый после слов «Объем уменьшения или увеличения субсидии» дополнить словами «в случаях, предусмотренных абзацами вторым–пятым пункта 13 Порядка.»;

в абзаце четвертом слова «бюджетным ассигнованиям» заменить словами «лимитам бюджетных обязательств»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае уменьшения размера субвенции из областного бюджета на указанные цели размер субсидии уменьшается пропорционально уменьшению размера субвенции.»;

- дополнить пунктом 14<sup>1</sup> следующего содержания:

«14<sup>1</sup>. Департамент и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с договором.

Получатель субсидии обязан обеспечить условия для осуществления департаментом, органами муниципального финансового контроля проверок за соблюдением условий договора, в том числе условий, целей и порядка предоставления субсидии.»;

- пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. В случае установления факта нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и договором, департамент со дня выявления нарушения приостанавливает перечисление субсидии и в течение 15 рабочих дней направляет получателю субсидии письменное уведомление об устранении нарушений с указанием сроков устранения.

Получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней со дня устранения нарушений письменно проинформировать департамент об их устранении. Перечисление субсидии возобновляется после предоставления получателем субсидии информации об устранении нарушений.

В случае непредоставления информации об устранении нарушений в установленный срок департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии (ее части) в бюджет города Ярославля с указанием оснований и суммы возврата.

Субсидия (ее часть) подлежит возврату в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления департамента о возврате субсидии (ее части). В случае невозврата субсидии (ее части) она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

7) в приложении 6 «Порядок предоставления частным образовательным организациям субсидии на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в частных образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, место которым выделено департаментом образования мэрии города Ярославля в соответствии с установленным порядком, за счет средств городского бюджета):

- в пункте 6:

слово «дошкольной» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- информацию о численности воспитанников, за присмотр и уход за которыми предоставляется компенсация части родительской платы, по состоянию на 1 декабря года, предшествующего году получения субсидии, указанному в заявлении (для вновь созданных частных образовательных организаций, а также в случае получения частной образовательной организацией лицензии на соответствующий уровень общего образования – на дату получения лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам).»;

- в пункте 7:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 8 Порядка, департамент заключает с частной образовательной организацией договор. При наличии оснований для отказа департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет частной образовательной организации письменный отказ в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа в ее предоставлении.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Ответственными за заключение договора являются директор департамента и специалист департамента.

Специалист департамента в срок не позднее 12 рабочих дней со дня доведения до департамента объемов лимитов бюджетных обязательств оформляет договор в двух экземплярах, подписывает у директора департамента и направляет частной образовательной организации для подписания. Частная образовательная организация в

течение 3 рабочих дней со дня получения договора подписывает его и направляет в департамент один экземпляр. Специалист департамента осуществляет контроль за возвратом в департамент подписанного частной образовательной организацией одного экземпляра договора.

Максимальный срок заключения договора составляет 15 рабочих дней, но не позднее начала очередного финансового года.

Подписывая договор, частная образовательная организация выражает согласие на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и договором.»;

- в пункте 9:

в абзаце седьмом слова «по состоянию на 1 декабря года, предшествующего году получения субсидии, указанному в заявлении (для вновь созданных частных образовательных организаций – на дату получения лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам)» заменить словами «на основании информации, представленной частной образовательной организацией в соответствии с пунктом 6 Порядка»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«При доведении до департамента лимитов бюджетных обязательств не в полном объеме размер субсидии, определенный в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, уменьшается пропорционально выделенным лимитам бюджетных обязательств.»;

- подпункт 12.1 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12.1. Обеспечить выполнение целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и договором.»;

- пункт 13 дополнить абзацем следующего содержания:

«- уменьшения размера субвенции, предоставляемой городу из областного бюджета на указанные цели.»;

- в пункте 14:

абзац первый после слов «Объем уменьшения или увеличения субсидии» дополнить словами «в случаях, предусмотренных абзацами вторым–пятым пункта 13 Порядка.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«При этом увеличение размера субсидии осуществляется пропорционально дополнительно выделенным из бюджета Ярославской области на указанные цели бюджетным ассигнованиям.

В случае уменьшения размера субвенции из областного бюджета на указанные цели размер субсидии уменьшается пропорционально уменьшению размера субвенции.»;

- дополнить пунктом 14<sup>1</sup> следующего содержания:

«14<sup>1</sup>. Департамент и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с договором.

Получатель субсидии обязан обеспечить условия для осуществления департаментом, органами муниципального финансового контроля проверок за соблюдением условий договора, в том числе условий, целей и порядка предоставления субсидии.»;

- пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. В случае установления факта нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и договором, департамент со дня выявления нарушения приостанавливает перечисление субсидии и в течение

15 рабочих дней направляет получателю субсидии письменное уведомление об устранении нарушений с указанием сроков устранения.

Получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней со дня устранения нарушений письменно проинформировать департамент об их устранении. Перечисление субсидии возобновляется после предоставления получателем субсидии информации об устранении нарушений.

В случае непредоставления информации об устранении нарушений в установленный срок департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии (ее части) в бюджет города Ярославля с указанием оснований и суммы возврата.

Субсидия (ее часть) подлежит возврату в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления департамента о возврате субсидии (ее части). В случае невозврата субсидии (ее части) она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по социальной политике.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.09.2020.

Мэр города Ярославля

В.М. Волков