

**Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на городском рекламном месте 3.0176.**

11.09.2020

г. Ярославль

МКУ «Агентство по рекламе, наружной информации и оформлению города Ярославля» (далее - Организатор) извещает о проведении открытого аукциона в электронной форме (далее - Аукцион) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на городском рекламном месте 3.0176.

Место нахождения и почтовый адрес Организатора: 150000, г. Ярославль, ул. Депутатская, д. 7. Адрес электронной почты: reklama@city-yar.ru

Ответственный исполнитель: Рогова Елена Константиновна, контактный телефон/факс: (4852) 40-46-45.

**Место, дата и время проведения Аукциона:** Аукцион проводится на электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» etp.roseltorg.ru, Аукцион будет проведен **09.10.2020**, время начала проведения аукциона устанавливается Оператором электронной площадки.

**Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе** - заявки на участие в аукционе принимаются в электронном виде **с 12.09.2020 по 04.10.2020** в соответствии с регламентом торговой площадки.

**Дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:** 05.10.2020

Информация о рекламных конструкциях:

№ лота	Тип рекламной конструкции (количество рекламных полей, размеры информационных полей)	Площадь информационного поля	Номер рекламной конструкции	Адрес места размещения рекламной конструкции	Годовой размер арендной платы (руб.)	Начальная/минимальная цена продажи право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (руб.)	Сумма задатка (руб.)
1	стела (0,8 м x 3 м) x 2	4,8 кв.м.	3.0176	ул. Володарского, напротив д. № 1/51 по ул. Угличской, 6 м до пересечения с ул. Угличской, справа при движении от ул. Свободы	10918,08	21 836,16	10918,08 руб.

**Срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на городском рекламном месте: 5 лет** с даты заключения договора.

Размер обеспечения заявки на участие в аукционе устанавливается в объёме 50% от начальной (минимальной) цены продажи права и составляет: **10 918,08 руб. (Десять тысяч девятьсот восемнадцать рублей 08 коп.)**. Задаток перечисляется на счёт Оператора в соответствии с регламентом электронной площадки.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену аукциона. С победителем аукциона заключается договор купли-продажи права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в срок не ранее десяти и не позднее пятнадцати дней со дня размещения протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного претендента, договор купли-продажи заключается с таким участником по начальной цене продажи права, указанной в извещении о проведении аукциона.

Победитель вправе перечислить сумму покупки права путем перевода всей суммы покупки права, либо по следующей схеме:

Департамент образования мэрии города Ярославля объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы ведущей группы по направлениям деятельности отдела бухгалтерского учёта и отчётности

**Квалификационные требования:**

**Образование:** высшее образование, предпочтительно по направлениям подготовки в сферах: экономика, финансы, бухгалтерский учет, анализ и аудит.

**Стаж:** требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются; желательное наличие опыта работы по направлениям деятельности отдела.

**Знания:** государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ государства и права, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов о местном самоуправлении, о муниципальной службе, о противодействии коррупции, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказа Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», приказа Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», закона Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», Федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», закона Ярославской области от 28.11.2011 № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», закона Ярославской области от 09.11.2007 № 85-з «О порядке и условиях предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Ярославской области», Постановления Правительства Ярославской области от 06.03.2017 № 169-п «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», закона Ярославской области от 23.12.2013 № 73-з «О компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Указа Губернатора Ярославской области от 20.01.2012 № 15 «О единовременных выплатах на ремонт жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», основ управления (менеджмента) и особенностей менеджмента в сфере государственной и муниципальной службы, процесса прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил делового этикета, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну, делопроизводства и документооборота, правил охраны труда и пожарной безопасности.

**Умения:** практически применять профессиональные знания в соответствии с областью, видами и направлениями деятельности департамента; работать во взаимодействии с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями; осуществлять подготовку проектов муниципальных правовых актов; планировать работу и служебное время; осуществлять контроль, анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений; делегировать полномочия подчиненным; вести деловые переговоры; выступать публично; систематически повышать профессиональные знания; осуществлять подготовку проектов заключений и ответов на запросы, обращения; своевременного выявлять и разрешать проблемные ситуации; работать на персональном компьюте-

- Первый платеж составляет 50% от цены покупки права и вносится в течение 15 дней со дня размещения протокола аукциона на официальном сайте торгов.

- Второй платеж (остаток платежа, равный 50% от цены покупки права в соответствии с протоколом) вносится не позднее 10 числа первого месяца второго года действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на городском рекламном месте.

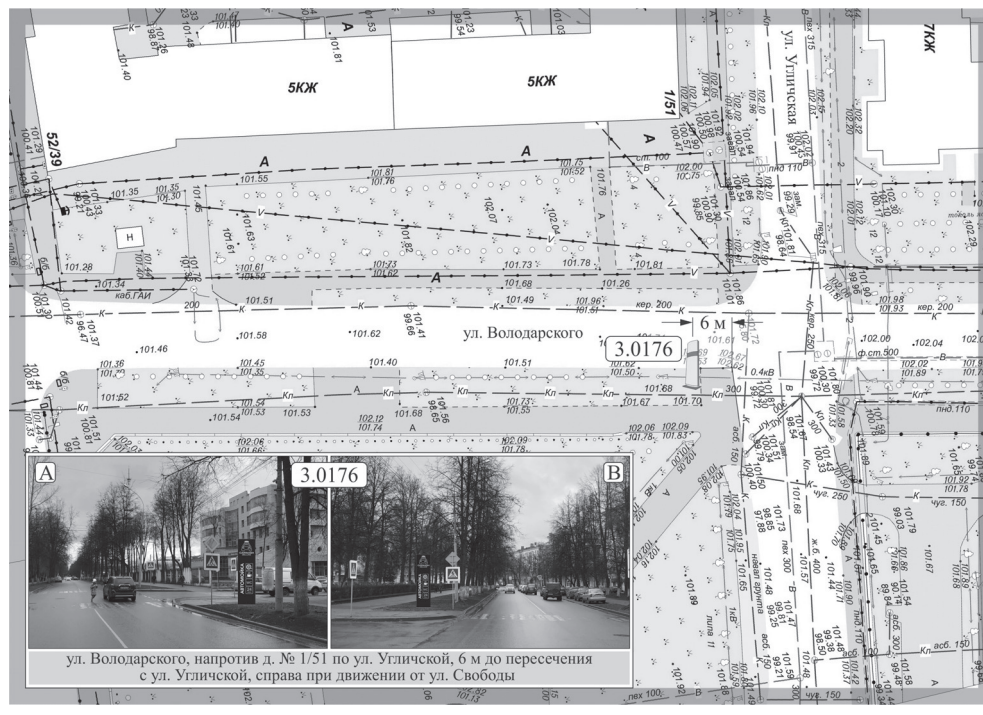
**Получатель** – УФК по Ярославской области (МКУ «Агентство по рекламе») ИНН: 7604340877 КПП: 760401001, п/с: 4010181070000010010 в Отделении Ярославль г. Ярославль, БИК: 047888001, ОКТМО 78701000, Код бюджетной классификации (КБК): 812 1 11 09044 04 0040 120 - средства от проведения аукционов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

**Наименование платежа:** оплата права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № \_\_\_\_\_ на городском рекламном месте по аукциону № \_\_\_\_\_.

Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Аукциона и в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета Аукциона не допускается. В течение одного дня со дня принятия такого решения Организатор размещает указанные изменения на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на электронной площадке внесенных изменений в извещение о проведении Аукциона и в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Организатор вправе отказать от проведения Аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Аукционная документация предоставляется всем заинтересованным лицам бесплатно на официальных сайтах: [www.etp.roseltorg.ru](http://www.etp.roseltorg.ru), [www.city-yaroslavl.ru](http://www.city-yaroslavl.ru), [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).



ре и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, программным обеспечением (АС: «Бюджет», 1С: «Предприятие», «СБИС», «Сбербанк Бизнес Онлайн», «ПСБ-Онлайн», «Web-Консолидация»), информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя; осуществлять организацию работы управления; обеспечивать координацию деятельности отделов, работников управления с целью оптимального и своевременного выполнения поставленных задач, обобщать и анализировать результаты работы управления

**Навыки:** грамотной устной и письменной речи.

**Условия проведения конкурса:**

Конкурс предусматривает:

1) проверку уровня владения базовыми компетенциями, в том числе:

- уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком);
- уровня владения знаниями в сфере делопроизводства и документооборота (подготовка служебных писем и документов в соответствии с требованиями Регламента мэрии и правилами делопроизводства);
- умения работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, программным обеспечением, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя;
- уровня владения знаниями основ управления (менеджмента).

Ознакомиться с примерными тестами можно на сайте МАУ ИПСИ в разделе «Направление работы, оценка базовых компетенций муниципальных служащих» (<https://indsi.ru/materialy-dlya-samopodgotovki/>).

2) проверку уровня владения компетенциями, необходимыми для прохождения муниципальной службы, в том числе: знание законодательства Российской Федерации (Конституции Российской Федерации, о местном самоуправлении, муниципальной службе и противодействии коррупции), муниципальных правовых актов (Устава города Ярославля, Положения о департаменте); а также профессиональными компетенциями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

**Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:**

- личное заявление, содержащее согласие на обработку персональных данных (по форме);
- заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (и его копию);
- документы об образовании с вкладышами и их копии;
- копию трудовой книжки, заверенную по месту работы (при наличии стажа работы).

Гражданин вправе представить документы (их заверенные копии) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёного звания, учёной степени, другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

**Предполагаемые даты, время и место приема документов и проведения конкурса:**

• прием документов осуществляется по 02.10.2020 включительно в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 часов в отделе правовой и кадровой работы департамента образования мэрии города Ярославля по адресу: г. Ярославль, Волжская набережная, д. 27, каб. 15;

• тестирование 07.10.2020 в 10.00 и в 13.30 (в зависимости от числа претендентов) по адресу: г. Ярославль, ул. Максимова, д. 8;

• собеседование 09.10.2020 в 14.00 по адресу: г. Ярославль, Волжская набережная, д. 27, каб. 23.

Решение о дате, месте и времени проведения конкурсных процедур может быть изменено в зависимости от числа претендентов, допущенных к участию в конкурсе.

Дополнительную информацию о конкурсе можно получить на официальном портале города Ярославля или по телефону: 40-51-22, 40-51-23.