

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2021

№ 294

О внесении изменений в постановление мэрии города Ярославля от 26.02.2018 № 271

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Ярославля от 31.08.2010 № 3588 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии города Ярославля от 26.02.2018 № 271 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (в редакции постановления мэрии города Ярославля от 16.01.2019 № 39) следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «заместителя мэра города Ярославля по вопросам имущественной и правовой политики» заменить словами «комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля»;

2) в приложении:

в разделе 1:

- пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Структурным подразделением мэрии города Ярославля, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, является комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля (далее – КУМИ).

Место нахождения КУМИ: город Ярославль, ул. Депутатская, д. 9.

Почтовый адрес КУМИ: ул. Депутатская, д. 9, город Ярославль, 150000.

График работы КУМИ: понедельник – четверг: с 8.30 до 12.30, с 13.18 до 17.30, пятница: с 8.30 до 12.30, с 13.18 до 16.30.

Прием по вопросам предоставления муниципальной услуги ведется КУМИ по адресу: город Ярославль, ул. Депутатская, д. 9, каб. 4, в часы работы КУМИ.

Справочные телефоны КУМИ:

- общий: (4852) 40-38-00, 40-37-00;

- начальника отдела распоряжения имуществом: (4852) 40-38-34;

- начальника отдела землеустройства управления земельных ресурсов:
(4852) 40-37-05;

- работников отдела распоряжения имуществом: (4852) 40-38-32, 40-38-35, 40-38-36,
40-38-37, 40-38-42;

- работников отдела землеустройства управления земельных ресурсов:
(4852) 40-37-43, 40-37-37, 40-37-41, 40-37-46, 40-37-48.

Адрес электронной почты КУМИ: office@kumi.city-yar.ru.

Муниципальная услуга может быть предоставлена по принципу «одного окна» через государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр, МФЦ).

Место нахождения МФЦ: город Ярославль, проспект Ленина, д. 14а. Почтовый адрес МФЦ: проспект Ленина, д. 14а, город Ярославль, 150003. Место нахождения филиалов МФЦ в городе Ярославле: проспект Авиаторов, дом 94; проспект Ленина, дом 14а; улица Панина, дом 38; улица Ползунова, дом 15; улица Свердлова, дом 94. Место нахождения обособленного структурного подразделения МФЦ в городе Ярославле: улица Комарова, дом 6.

График работы МФЦ и филиалов МФЦ: понедельник, среда, четверг, пятница, суббота с 8.00 до 18.00, вторник с 10.00 до 20.00, воскресенье – выходной день. График работы обособленного структурного подразделения: вторник с 9.00 до 20.00, четверг с 9.00 до 19.00, среда, пятница с 9.00 до 18.00, суббота с 10.00 до 14.00, воскресенье, понедельник – выходные дни.

Адрес портала многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mfc76.ru>.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc@mfc76.ru.

Информацию о месте нахождения, графике работы и телефонах филиалов многофункционального центра можно получить по телефонам регионального центра телефонного обслуживания: 8 (4852) 49-09-49, 8 (800) 100-76-09, и на портале МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме предусматривает подачу заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов (сведений из документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал): <http://www.gosuslugi.ru>.»;

- в пункте 1.4 слова «ДАЗО и» исключить;

- абзац первый пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Предоставление информации заявителям по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется начальником и работниками отдела распоряжения имуществом КУМИ (в отношении помещений, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства), начальником и работниками отдела землеустройства управления земельных ресурсов КУМИ (в отношении земельных участков).»;

в разделе 2:

- в пункте 2.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, – КУМИ.»;

в абзацах втором и восьмом слово «(ДАЗО)» исключить;

- в пункте 2.4:

- в абзаце первом слово «(ДАЗО)» исключить;
- абзац второй признать утратившим силу;
- в абзацах третьем, четвертом и шестом слово «(ДАЗО)» исключить;
- в абзацах первом и третьем пункта 2.12 слово «(ДАЗО)» исключить;
- в пункте 2.15:
- в абзаце шестом второе предложение исключить;
- в абзаце восьмом и девятом слово «(ДАЗО)» исключить;

в абзаце десятом слова «начальнику отдела распоряжения имуществом КУМИ (начальнику отдела организации и проведения торгов ДАЗО)» заменить словами «начальнику отдела распоряжения имуществом КУМИ (в отношении помещений, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства) либо начальнику отдела землеустройства управления земельных ресурсов КУМИ (в отношении земельных участков)»;

в разделе 3:

- в абзацах втором, четвертом, восьмом, десятом пункта 3.2 слово «(ДАЗО)» исключить;

- абзац третий пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«Ответственными за выполнение административной процедуры являются работник отдела распоряжения имуществом КУМИ (отдела землеустройства управления земельных ресурсов КУМИ) (далее – работник отдела), начальник отдела, председатель КУМИ (далее – уполномоченное должностное лицо).»;

- в пункте 3.5:

в абзаце шестом подпункта 3.5.1 слово «(ДАЗО)» исключить;

в абзаце третьем подпункта 3.5.2 слово «(ДАЗО)» исключить;

в разделе 4:

- в абзаце первом пункта 4.1 слова «уполномоченными должностными лицами» заменить словами «уполномоченным должностным лицом», второе предложение изложить в следующей редакции: «По результатам проверок уполномоченное должностное лицо дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.»;

- в пунктах 4.5 и 4.6 слово «(ДАЗО)» исключить;

в разделе 5:

- в наименовании слово «(ДАЗО)» исключить;

- в абзаце втором пункта 5.2 слово «(ДАЗО)» исключить;

- в абзаце втором пункта 5.3 слово «(ДАЗО)» исключить;

- в пункте 5.4:

в абзаце втором слово «(ДАЗО)» исключить;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решения, принятые председателем КУМИ, подается в мэрию города Ярославля (почтовый адрес: ул. Андропова, д. 6, город Ярославль, 150999; адрес электронной почты: ud@city-yar.ru) на имя мэра города Ярославля.»;

- абзац первый пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) КУМИ, должностных лиц и муниципальных служащих КУМИ, председателя КУМИ может быть направлена по почте, с использованием официального портала города Ярославля, Единого портала, через МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

- в абзацах втором, четвертом и пятом пункта 5.6 слово «(ДАЗО)» исключить;

- в пункте 5.11 слово «(ДАЗО)» исключить;

- в абзаце первом пункта 5.13 слово «(ДАЗО)» исключить;
в приложении 1 к регламенту слово «(ДАЗО)» исключить.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

В.М. Волков