

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2023

№ 104

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Ярославля от 31.08.2010 № 3588 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, утвержденный постановлением мэрии города Ярославля от 06.04.2009 № 872 (в редакции постановления мэра города Ярославля от 17.07.2009 № 2364, постановлений мэрии города Ярославля от 20.12.2010 № 4802, от 16.11.2012 № 2537, от 19.04.2013 № 913, от 19.12.2014 № 3041, от 29.04.2016 № 624, от 12.07.2017 № 979, от 13.08.2018 № 1047, от 02.07.2019 № 767, от 14.04.2020 № 333), следующие изменения:

1) в разделе 1:

в пункте 1.3:

- дополнить новым абзацем семнадцатым следующего содержания:

«Заявители могут предоставить заявление и документы, необходимые для получения муниципальной услуги, с использованием государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функцией автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (далее – ГИСОГД).»;

- абзац семнадцатый считать абзацем восемнадцатым;

в абзаце втором пункта 1.4 слово «сайте» заменить словом «портале»;

2) в разделе 2:

- абзац четвертый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный решением муниципалитета города Ярославля от 07.07.2011 № 502 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами городского самоуправления муниципальных услуг и предоставляются»

организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.»;

абзац третий пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«- заочная форма – без личного присутствия заявителя (через Единый портал, единую информационную систему жилищного строительства, с использованием ГИСОГД, а также посредством почтового отправления с уведомлением о вручении).»;

абзац пятый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал, единую информационную систему жилищного строительства, с использованием ГИСОГД, в нерабочее время днем поступления указанного заявления считается первый рабочий день, следующий за днем подачи указанного заявления.»;

в пункте 2.6:

- абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«- постановление Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»»;

- дополнить новым абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«- постановление Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме»»;

- абзац четырнадцатый считать абзацем пятнадцатым и изложить его в следующей редакции:

«- приказ Минстроя России от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 30.06.2022);»;

- абзацы пятнадцатый – двадцатый считать абзацами шестнадцатым – двадцать первым соответственно;

в пункте 2.7:

в подпункте 2.7.1:

- абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«4) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка, в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;»;

- абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«б) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;»;

- абзац двадцать третий изложить в следующей редакции:

«5) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации).»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Необходимой и обязательной услугой для предоставления муниципальной услуги является: изготовление проектной документации на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации, а также отдельных разделов (частей) такой проектной документации.»;

в пункте 2.11:

абзац седьмой подпункта 2.11.1 изложить в следующей редакции:

«б) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерации, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации).»;

в подпункте 2.11.2:

- абзац третий дополнить словами «, за исключением случаев приобретения застройщиком прав на земельный участок на основании соглашения о завершении строительства объекта незавершенного строительства и об исполнении застройщиком обязательств перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, включенными в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», либо приобретения застройщиком прав на земельный участок в порядке, предусмотренном статьями 201.15-1 и 201.15-2 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»»;

- в абзаце восьмом слова «предусмотренных абзацами тринадцатым, шестнадцатым и семнадцатым» заменить словами «предусмотренных абзацами четырнадцатым, семнадцатым и восемнадцатым»;

- в абзаце пятнадцатом слова «предусмотренных абзацами третьим – шестнадцатым» заменить словами «предусмотренных абзацами четвертым – семнадцатым»;

абзац пятый пункта 2.17 изложить в следующей редакции:

«Помещения для работы с заявителями оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями. Информационные стенды должны содержать: копию административного регламента предоставления муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; формы и примерные образцы заполнения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; график приема документов; номера телефонов для справок; адреса и режим работы офисов МФЦ в городе Ярославле.»;

пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р, и Планом перехода на предоставление в электронном виде государственных, муниципальных и иных услуг, утвержденным постановлением Правительства Ярославской области от 11.05.2012 № 421-п.

Муниципальную услугу в электронной форме могут получить только физические или юридические лица, зарегистрированные на Едином портале, а также заявители, являющиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации субъектами информации единой информационной системы жилищного строительства.

Электронная форма заявления заполняется на Едином портале. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства к нему прикрепляются копии документов в виде электронных файлов в следующих форматах:

а) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в»);

б) pdf – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в»), а также документов с графическим содержанием;

в) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих таблицы.

В случае если оригинал документа выдан и подписан уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование документа в электронной форме путем сканирования оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Документы в электронной форме, направляемые в форматах, предусмотренных абзацами пятым, шестым, седьмым настоящего пункта, должны:

а) формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе (за исключением случаев, предусмотренных абзацами восьмым – одиннадцатым настоящего пункта);

б) состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

в) обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случая, если текст является частью графического изображения);

г) содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

д) в случае превышения размера 80 мегабайт делиться на несколько фрагментов, при этом название каждого файла, полученного в результате деления документа, дополняется словом «Фрагмент» и порядковым номером такого файла.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в порядке, указанном в пункте 2.15 раздела 2 Регламента.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю предоставляется возможность получать информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в личном кабинете по своей инициативе в любое время, а также в форме уведомлений о ходе предоставления муниципальной услуги, поступающих на указанную заявителем электронную почту.

Документ и (или) информация, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы заявителю лично в форме документа на бумажном носителе в Департаменте либо в МФЦ, либо направлены в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в форме электронного документа. Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, указываются заявителем в заявлении. Электронная копия документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заверенная усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», направляется заявителю в личный кабинет.

Получение результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не лишает заявителя права получить указанный результат на бумажном носителе.

Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления муниципальной услуги, полученному в форме электронного документа, на Едином портале в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).»;

3) в разделе 3:

абзац второй пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления с приложенными к нему документами при личном обращении заявителя в Департамент или МФЦ, путем почтового отправления либо через Единый портал, единую информационную систему жилищного строительства или с использованием ГИСОГД.»;

в пункте 3.3:

в абзаце четвертом подпункта 3.3.1 слова «двадцать втором» заменить словами «двадцать третьем»;

в подпункте 3.3.2:

- в абзаце восьмом слова «указанные в абзацах пятнадцатом – семнадцатом» заменить словами «указанные в абзацах шестнадцатом – восемнадцатом»;

- в абзацах десятом и одиннадцатом слово «четырнадцатым» заменить словом «пятнадцатым»;

4) приложение 1 к Регламенту изложить в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам градостроительства.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Положения административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство (в редакции настоящего постановления), предусматривающие возможность предоставления муниципальной услуги с использованием государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функцией автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, применяются после ввода в эксплуатацию государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Ярославской области.

Мэр города Ярославля

А.В. Молчанов

Приложение
к постановлению мэрии
от 06.02.2023 № 104

В департамент градостроительства мэрии
города Ярославля от застройщика

_____ (наименование застройщика:

_____ фамилия, имя, отчество – для граждан;

_____ полное наименование, фамилия, имя, отчество,

_____ должность руководителя – для юридического лица;

_____ индекс, адрес, телефон)

Заявление

о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства

Прошу выдать разрешение на _____ (строительство, реконструкцию (выполнение этапа)

объекта капитального строительства _____ (наименование объекта)

на принадлежащем мне на праве _____ на основании _____

(наименование и реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок, реквизиты проекта межевания территории, схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в случае предусмотренном ч. 7.3 ст. 51 ГрК РФ

_____ кем выдан правоустанавливающий документ на земельный участок,

_____ на какой срок заключен договор (в случае аренды, субаренды, безвозмездного пользования)

_____ земельном участке с кадастровым номером _____, с условным номером _____, расположенном по адресу: _____,

(адрес земельного участка в соответствии с правоустанавливающими документами)

сроком на _____ месяца(ев). (срок строительства в соответствии с проектом организации строительства)

Проектная документация разработана с « _____ » _____ Г. по « _____ » _____ Г.

_____ (наименование проектной организации,

_____ почтовый адрес, фамилия, имя, отчество руководителя, номер телефона)

имеющей право на выполнение проектных работ на основании _____

_____ (наименование,

_____ дата и номер документа, наименование выдавшей его организации)

утверждена застройщиком « _____ » _____ Г. _____.

(наименование, номер документа)

Проектная документация соответствует градостроительному плану земельного участка № _____ от « _____ » _____ Г., выдан _____,
(наименование органа (организации), выдавшего(ей)
градостроительный план земельного участка)

а также красным линиям.

Краткие проектные характеристики объекта:

- площадь земельного участка _____ кв. м;
- общая площадь объекта капитального строительства _____ кв. м;
- количество этажей и/или высота здания, строения, сооружения _____;
- строительный объем _____ куб. м, в том числе подземной части _____ куб. м;
- количество очередей (пусковых комплексов) объекта капитального строительства _____.

Наименование и описание этапа строительства _____.

(в случае подачи заявления о выдаче разрешения на этап строительства, реконструкции)

Обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, обязуюсь своевременно сообщать в департамент градостроительства мэрии города Ярославля.

Приложение:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок или схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае предусмотренном ч. 7.3 ст. 51 ГрК РФ на _____ л.;

2) градостроительный план земельного участка на _____ л.;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации, на _____ л.:

а) пояснительная записка на _____ л.;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия на _____ л.;

в) схемы, отображающие архитектурные решения, на _____ л.;

г) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения на _____ л.;

д) проект организации строительства объекта капитального строительства на _____ л.;

ж) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей на _____ л.;

е) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам жилищного фонда на _____ л.;

4) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение) на _____ л.;

5) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта на _____ л.;

б) разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения на _____ л.;

7) документ, подтверждающий полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя, на _____ л.;

8) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, выданное департаментом строительства Ярославской области в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 18.04.2018 № 270-п «Обутверждении Порядка согласования архитектурно-градостроительного облика объекта», на _____ л.;

9) иные документы на _____ л.

Место получения результата предоставления муниципальной услуги (нужное отметить):

Государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Департамент градостроительства мэрии города Ярославля

Отправить по почте

Выдать в форме электронного документа, подписанного электронной подписью

Застройщик: _____ (подпись)
(фамилия, имя, отчество – для граждан;
наименование, фамилия, имя, отчество,
должность руководителя, печать –
для юридических лиц)

« _____ » _____ Г.

Документы принял: _____ (подпись)
(фамилия, имя, отчество, должность)

« _____ » _____ Г.
