

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2020

№ 296

Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты в связи с 75-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов

В соответствии с решением муниципалитета города Ярославля от 05.03.2020 № 332 «О единовременной выплате в связи с 75-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной выплаты в связи с 75-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (приложение).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по социальной политике.
3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

В.М. Волков

Порядок
предоставления единовременной выплаты
в связи с 75-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов

1. Единовременная выплата в связи с 75-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (далее – выплата) предоставляется инвалидам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в статье 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», и участникам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», постоянно или преимущественно проживающим на территории города Ярославля (далее – заявители).

2. Для получения выплаты заявители или их законные представители обращаются с письменным заявлением по форме согласно приложению к Порядку предоставления единовременной выплаты в связи с 75-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (далее – Порядок) в территориальный отдел по социальной поддержке населения департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля соответствующего района города Ярославля (далее – территориальный отдел) по месту постоянного или преимущественного проживания получателя выплаты.

При подаче заявления предъявляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий постоянное или преимущественное проживание заявителя на территории города Ярославля;
- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, и документ, удостоверяющий личность, при обращении законных представителей или лиц, уполномоченных на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Территориальный отдел проверяет право заявителя на получение выплаты согласно данным, содержащимся в автоматизированной системе «Единый социальный регистр населения Ярославской области».

Прием заявления и документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется по 30.11.2020.

Поступившие заявления регистрируются в день их поступления в территориальный отдел. Заявления, поступившие после указанного срока, не рассматриваются и возвращаются заявителю в день их поступления.

3. Решение о выплате (отказе в выплате) оформляется муниципальным правовым актом директора департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля (далее – департамент) в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации в территориальном отделе заявления и документов, указанных в пункте 2 Порядка.

4. Основания для отказа в выплате:

- гражданин не относится к категории лиц, указанных в пункте 1 Порядка;
- заявителем не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2 Порядка;

- заявитель выбыл на постоянное место жительства за пределы города Ярославля;
- смерть заявителя до принятия решения о выплате.

5. В случае принятия решения об отказе в выплате заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок со дня принятия соответствующего решения с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

6. Выплата производится муниципальным казенным учреждением «Центр социальных выплат» города Ярославля» в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации (по выбору заявителя).

7. Финансирование выплаты и расходов на доставку осуществляется в пределах средств бюджета города Ярославля на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов в соответствии с решением муниципалитета города Ярославля от 23.12.2019 № 321 «О бюджете города Ярославля на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов» в рамках реализации муниципальной программы «Социальная поддержка жителей города Ярославля» на 2017–2020 годы, утвержденной постановлением мэрии города Ярославля от 14.10.2016 № 1508.

8. Контроль за предоставлением выплаты осуществляет департамент.

Приложение
к Порядку

Форма

Директору департамента по
социальной поддержке населения и
охране труда мэрии города
Ярославля

(Ф.И.О. заявителя)

дата рождения _____,
проживающего по адресу: _____

СНИЛС _____

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

удостоверение _____
_____ выдано

телефон _____

Заявление

о предоставлении единовременной выплаты в связи с 75-й годовщиной Победы
в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов

Прошу предоставить мне единовременную выплату в связи с 75-й годовщиной
Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов.

Выплату прошу произвести через (нужное отметить):

отделение почты России _____;
(наименование и № почтового отделения)

кредитную организацию: _____
(наименование кредитной организации)

(номер счета)

«_____» _____ 2020 г.

(подпись)

Ф.И.О.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие департаменту по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью перечисления единовременной выплаты в связи с 75-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают фамилию, имя, отчество, адрес, паспортные данные и другие персональные данные в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для получения указанной выплаты.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки или до дня отзыва в письменном виде.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

_____/_____/

(подпись)

Ф.И.О.
