

14.01.2020

№ 15

Об утверждении Порядка согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории города Ярославля

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории города Ярославля (приложение).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам градостроительства.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

В.М. Волков

Порядок  
согласования архитектурно-градостроительного облика  
объекта капитального строительства на территории города Ярославля

1. Общие положения

1.1. Порядок согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории города Ярославля (далее – Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением муниципалитета города Ярославля от 30.01.2004 № 306 «Об утверждении правил благоустройства территории города Ярославля» в целях:

- обеспечения визуальной привлекательности, композиционной гармонизации, пространственной интеграции и средового разнообразия в структурной организации застройки на территории города Ярославля;
- формирования силуэта, стиля, композиции застройки с учетом сложившейся архитектурной среды и достижений в области архитектурного искусства;
- формирования архитектурных решений, исходя из современных стандартов организации территорий;
- обеспечения комфортного движения пешеходов и транспорта с учетом обеспечения интересов маломобильных групп населения при создании объекта.

Порядок носит рекомендательный характер.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

архитектурно-градостроительный облик объекта – визуально воспринимаемая и последовательно формируемая совокупность архитектурных элементов, их пространственная организация, композиционные решения застройки и фасадов;

композиционные решения – взаимосвязанное и последовательное расположение частей и элементов архитектурного объекта;

фасадные решения объекта – решения объекта, определяющие габариты, материалы фасада, его структуру и архитектурно-художественные свойства;

высотные характеристики объекта – высота объекта, его частей, включая нефункциональные элементы и тип кровли, решение по ее устройству;

членение фасада объекта – пропорции и ритмы вертикальных и горизонтальных элементов фасада, соотношение проемов и массы, влияющие на визуальное восприятие фасада.

1.3. Согласование архитектурно-градостроительного облика (далее – АГО) осуществляется в следующих случаях:

- при подготовке проектной документации на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

- при изменении планировочной организации, архитектурного, колористического решения объекта капитального строительства, в том числе при переводе помещения из жилого в нежилое (либо из нежилого в жилое), а также при капитальном ремонте,

перепланировке помещений в случае изменения фасада объекта капитального строительства;

- при размещении элементов благоустройства (различных видов оборудования и оформления фасадов объекта капитального строительства), за исключением элементов праздничного оформления города Ярославля, размещаемых за счет средств городского бюджета.

1.4. Решение о согласовании АГО принимает департамент градостроительства мэрии города Ярославля (далее – Департамент) после рассмотрения документов на заседании Градостроительного совета города Ярославля (далее – Градостроительный совет).

1.5. Рассмотрение АГО Градостроительным советом осуществляется исходя из современного состояния территории, установленных градостроительной документацией параметров планируемого развития, требований к назначению, параметрам и размещению объектов капитального строительства при условии соответствия:

- документам территориального планирования;
- документам градостроительного зонирования;
- документации по планировке территории;
- градостроительному плану земельного участка;
- нормативам градостроительного проектирования города Ярославля и Ярославской области;
- требованиям и ограничениям, установленным регламентами для зон с особыми условиями использования территории;
- требованиям Правил благоустройства территории города Ярославля, утвержденных решением муниципалитета города Ярославля от 30.01.2004 № 306;
- требованиям транспортной и пешеходной доступности с учетом обеспечения интересов маломобильных групп населения.

## 2. Перечень документов, необходимых для принятия решения о согласовании АГО

2.1. С целью получения согласования АГО правообладатель земельного участка и/или объекта капитального строительства, его уполномоченный представитель в инициативном порядке направляет в Департамент в бумажном виде или в электронной форме на официальную электронную почту Департамента: dg@city-yar.ru, заявление о согласовании АГО по форме согласно приложению к Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении лица, уполномоченного заявителем);
- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, его часть или помещение, находящееся в нем;
- согласие иных собственников объекта капитального строительства (в случае если их несколько и за согласованием обратился один из них);
- материалы архитектурно-градостроительного облика объекта (далее – Паспорт АГО) на электронном носителе или в прошитом и пронумерованном виде на бумажном носителе в двух экземплярах, в которые необходимо включать:

1) пояснительную записку, содержащую:

- сведения о местоположении объекта (адресная привязка) или его адрес, схема расположения на фрагменте карты города;
  - сведения о функциональном назначении объекта, земельного участка;
  - технико-экономические показатели объекта капитального строительства, земельного участка;
  - сведения о проектной мощности объекта капитального строительства;
  - характеристика и планировочная организация земельного участка, на котором размещается объект капитального строительства;
  - сведения о наличии или создании зон с особыми условиями использования территории;
  - сведения об организации рельефа и объемах благоустройства, выполняемого для обеспечения потребности объекта капитального строительства;
  - сведения об использованных композиционных приемах при оформлении фасадов объекта капитального строительства;
  - сведения о транспортных и пешеходных коммуникациях, о наличии примыкания к линейным объектам транспортной инфраструктуры;
  - скан-копии технических условий на присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения;
- 2) графическую часть, содержащую:
- фотофиксацию современного состояния земельного участка, существующего объекта капитального строительства (не менее трех фотографий);
  - схему размещения объекта (М 1:2000);
  - схему существующей планировочной организации земельного участка на топографической съемке (М 1:200);
  - схему планируемой планировочной организации земельного участка на топографической съемке с маркировкой фасадов объекта (М 1:200);
  - схему и ведомость размещения малых архитектурных форм (М 1:200);
  - схему и ведомость озеленения (М 1:200);
  - схему и ведомость элементов освещения (М 1:200);
  - схемы фасадов с указанием фасадных конструкций, материалов и колористического решения согласно системы RAL (М 1:200);
  - схемы разверток фасадов вдоль территорий общего пользования с указанием высотных отметок (М 1:1000);
  - архитектурную визуализацию объекта капитального строительства (не менее трех ракурсных изображений, соответствующих позиции трех фотографий современного состояния территории).

2.2. К заявлению может быть приложено не более одного Паспорта АГО, подлежащего рассмотрению.

### 3. Порядок рассмотрения документов и принятия решения

3.1. Заявление о согласовании АГО регистрируется Департаментом в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления его в Департамент.

3.2. В день регистрации заявления проверяется правильность его оформления и соответствие приложенных документов перечню, указанному в пункте 2.1 Порядка. В случае некомплектности документов или ненадлежащего оформления заявления Департамент в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления возвращает

заявителю представленные им заявление и документы без рассмотрения по существу посредством направления письменного уведомления с изложением причин возврата.

3.3. Заседание Градостроительного совета проводится не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.4. Паспорт АГО рассматривается и оценивается Градостроительным советом на основании рейтинговой системы оценки по 10-бальной шкале согласно таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Критерии оценки	Баллы от 1 до 10	Комментарии
1.	Степень художественной и архитектурной выразительности		
2.	Соответствие архитектурно-градостроительного облика объекта его функциональному назначению		
3.	Соблюдение композиционного единства объекта (целостность пространственной организации, архитектурно-художественные решения объекта: его высотные, силуэтные, пластические характеристики, проработка архитектурных деталей и элементов членений фасадов объекта, материалов фасадов объекта)		
4.	Колористическое (цветовое) решение объекта в целом		
5.	Соответствие АГО сложившимся ландшафтно-визуальным условиям		
6.	Возможность интеграции объекта в архитектурный облик города: соблюдение композиционной целостности существующего градостроительного контекста с учетом воздействия на объекты культурного наследия		
7.	Благоустройство территории		
Итого:			

3.5. По результатам рассмотрения Паспорта АГО Градостроительный совет рекомендует Департаменту:

- согласовать АГО объекта капитального строительства на территории города Ярославля в случае, если представленный Паспорт АГО большинством членов Градостроительного совета, присутствующих при рассмотрении, оценен в 40 и более баллов;

- отказать в согласовании АГО объекта капитального строительства на территории города Ярославля в случае, если представленный Паспорт АГО большинством членов Градостроительного совета, присутствующих при рассмотрении, оценен менее чем в 40 баллов.

3.6. На основании рекомендаций Градостроительного совета Департамент в течение 5 рабочих дней со дня заседания Градостроительного совета принимает решение о согласовании АГО либо об отказе в согласовании АГО объекта капитального строительства.

3.7. Решение о согласовании АГО оформляется приказом директора Департамента.

Приказ о согласовании АГО направляется (выдается) заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия вместе с экземпляром паспорта АГО, на котором проставляется штамп Департамента с реквизитами Приказа.

3.8. В случае принятия решения об отказе в согласовании АГО заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Департаментом направляется письменный мотивированный отказ в согласовании АГО.

3.9. Заявитель может повторно обратиться за согласованием АГО после исправления замечаний, указанных в мотивированном отказе. Доработанная документация проходит процедуру повторного согласования в соответствии с Порядком.

3.10. Экземпляр материалов, представленных для согласования АГО, хранится в Департаменте.

Приложение  
к Порядку

В департамент градостроительства  
мэрии города Ярославля

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (нахождения),  
контактный телефон)

Заявление  
о согласовании архитектурно-градостроительного облика  
объекта капитального строительства

1. Прошу согласовать архитектурно-градостроительный облик объекта \_\_\_\_\_

2. Одновременно сообщаю информацию о земельном участке и объекте капитального строительства:

1) информация о земельном участке:

земельный участок расположен по адресу: \_\_\_\_\_

площадь: \_\_\_\_\_ кв.м, кадастровый номер: \_\_\_\_\_;

основание владения земельным участком: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документов о правах на земельный участок)

реквизиты градостроительного плана земельного участка: \_\_\_\_\_

2) информация об объекте капитального строительства:

полное наименование объекта и его основные характеристики (указываются этажность, площадь и иные характеристики объекта) \_\_\_\_\_;

функциональное назначение объекта: \_\_\_\_\_.

Перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

М.П. \_\_\_\_\_  
(при наличии)