

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05.2023

№ 517

О реорганизации муниципального казенного предприятия «Ремонт и обслуживание гидросистем» города Ярославля

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решением муниципалитета города Ярославля от 24.10.2005 № 133 «О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий», постановлением мэрии города Ярославля от 18.11.2003 № 3997 «О полномочиях структурных подразделений мэрии города Ярославля по осуществлению прав собственника имущества муниципального унитарного предприятия», учитывая рекомендации отраслевой балансовой комиссии (протокол от 25.11.2022 № 20),

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное казенное предприятие «Ремонт и обслуживание гидросистем» города Ярославля в форме преобразования в муниципальное бюджетное учреждение «Ремонт и обслуживание гидросистем» города Ярославля.

2. Утвердить перечень мероприятий по реорганизации муниципального казенного предприятия «Ремонт и обслуживание гидросистем» города Ярославля (приложение).

3. Установить, что:

1) муниципальное бюджетное учреждение «Ремонт и обслуживание гидросистем» города Ярославля является правопреемником муниципального казенного предприятия «Ремонт и обслуживание гидросистем» города Ярославля;

2) функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения «Ремонт и обслуживание гидросистем» города Ярославля, расположенного по адресу: 150032, г. Ярославль, Костромское шоссе, дом 10, от имени города осуществляют: департамент городского хозяйства мэрии города Ярославля, мэрия города Ярославля – в части принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации бюджетного учреждения, его переименовании, создании и ликвидации его филиалов, открытии и закрытии его представительств, комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля – в части управления, использования и распоряжения муниципальным имуществом;

3) основными целями деятельности муниципального бюджетного учреждения «Ремонт и обслуживание гидросистем» города Ярославля являются содержание и ремонт сетей ливневой канализации и водоотводных сооружений, содержание туалетов и фонтанов.

4. Департаменту городского хозяйства мэрии города Ярославля, комитету по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля, муниципальному казенному предприятию «Ремонт и обслуживание гидросистем» города Ярославля осуществить в установленном законодательством порядке мероприятия, связанные с реализацией постановления, обеспечив соблюдение трудовых прав работников.

5. Финансирование расходов, связанных с реализацией постановления, производить за счет средств, предусмотренных в бюджете города Ярославля по отрасли «Благоустройство» и «Дорожное хозяйство».

6. Опубликовать постановление в газете «Городские новости». Полный текст постановления опубликовать (разместить) в сетевом издании – на сайте газеты «Городские новости» «Городские новости. Ярославль» (<https://city-news.ru>).

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

8. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

А.В. Молчанов

Перечень
мероприятий по реорганизации муниципального казенного предприятия
«Ремонт и обслуживание гидросистем» города Ярославля

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1.	Сообщение в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц (далее – регистрирующий орган), о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации	в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации	муниципальное казенное предприятие «Ремонт и обслуживание гидросистем» города Ярославля (далее – МКП «РиОГС»)
2.	Размещение в средствах массовой информации уведомления о реорганизации	после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью один раз в месяц	МКП «РиОГС»
3.	Письменное извещение кредиторов о начале реорганизации в порядке, установленном действующим законодательством, а также постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры	не позднее 30 дней с даты принятия решения о реорганизации	МКП «РиОГС»
4.	Проведение мероприятий, связанных с соблюдением трудовых прав работников, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством	в сроки, предусмотренные трудовым законодательством	МКП «РиОГС»
5.	Подготовка, согласование и утверждение Устава муниципального бюджетного учреждения «Ремонт и обслуживание гидросистем» города Ярославля (далее – МБУ «РиОГС»)	в течение одного месяца со дня принятия решения о реорганизации	департамент городского хозяйства мэрии города Ярославля (далее – ДГХ), комитет по управлению муниципальным имуществом

			мэрии города Ярославля (далее – КУМИ), МКП «РиОГС»
6.	Формирование промежуточной бухгалтерской отчетности	на начало проведения реорганизации	МКП «РиОГС»
7.	Инвентаризация активов и обязательств, всех видов расчетов предприятия, включая расчеты по налогам и сборам, по состоянию на первое число месяца	не позднее двух месяцев со дня принятия решения о реорганизации	МКП «РиОГС»
8.	Выполнение мероприятий по реализации полномочий собственника муниципального имущества в отношении имущества, закрепленного за МКП «РиОГС»	не позднее трех месяцев со дня принятия решения о реорганизации	КУМИ
9.	Утверждение передаточного акта финансовых, нефинансовых активов и обязательств	в течение 2,5 месяцев со дня принятия решения о реорганизации	ДГХ
10.	Предоставление в регистрирующий орган заявления о государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации	не позднее трех дней со дня утверждения Устава и передаточного акта	МКП «РиОГС»
11.	Предоставление в установленном порядке бухгалтерской отчетности на дату проведения реорганизации	в день государственной регистрации вновь возникшего юридического лица	МКП «РиОГС»
12.	Предоставление в департамент финансов мэрии города Ярославля документов, необходимых для формирования в установленном порядке дела клиента	в срок не более двух рабочих дней со дня государственной регистрации вновь возникшего юридического лица	МБУ «РиОГС»
13.	Открытие бюджетным учреждением лицевых счетов в департаменте финансов мэрии города Ярославля	в срок не более двух рабочих дней со дня государственной регистрации вновь возникшего юридического лица	МБУ «РиОГС»
14.	Перечисление остатков средств с закрываемых в кредитных организациях расчетных счетов на открытые лицевые счета в департаменте финансов мэрии города Ярославля	в срок не более двух рабочих дней со дня государственной регистрации вновь возникшего юридического лица	МБУ «РиОГС»

15.	Обеспечение перехода на план счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Утверждение рабочего плана счетов бюджетного учреждения	в течение трех рабочих дней со дня государственной регистрации вновь возникшего юридического лица	МБУ «РиОГС»
16.	Внесение изменений в реестр муниципального имущества города Ярославля. Формирование перечня недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	в течение пяти дней со дня государственной регистрации вновь возникшего юридического лица	КУМИ, ДГХ
17.	Утверждение муниципального задания для МБУ «РиОГС»	не позднее 30 дней со дня государственной регистрации вновь возникшего юридического лица	ДГХ
18.	Заключение договора с руководителем МБУ «РиОГС»	в день государственной регистрации вновь возникшего юридического лица	ДГХ
19.	Внесение изменений в Перечень учреждений, находящихся в ведении учредителя	в течение 2 рабочих дней со дня государственной регистрации вновь возникшего юридического лица	ДГХ