

	Закупка в соответствии с частью 5 статьи 30 Закона с привлечением к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. Объем привлечения.	Привлекаются в объеме ___% от цены контракта / не является	ГИС
11.	11.1. Размер обеспечения исполнения контракта: не установлено / установлено в размере _____. Платежные реквизиты заказчика для перечисления денежных средств в обеспечение исполнения контракта: _____. 11.2. Размер обеспечения гарантийных обязательств: не установлено / установлено в размере _____. Платежные реквизиты заказчика для перечисления денежных средств в обеспечение гарантийных обязательств: _____. 11.3. Банковское сопровождение контракта: предусмотрено / не предусмотрено.		ГИС ГИС ГИС вручную ГИС
12.	Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 25 статьи 95 Закона: Да / Нет.		ГИС
13.	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта: ФИО: (полностью) _____. Должность: (полностью) _____. Контактный телефон: +7 (4852) _____. E-mail: _____.		ГИС вручную ГИС ГИС
14.	Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами: не установлены / установлены _____.		ГИС, вручную
15.	Представители заказчика для включения в состав закупочной комиссии: Ф.И.О. (полностью): _____. Должность (полностью): _____. Контактный телефон: +7 (4852) _____. E-mail: _____.	Обладает / не обладает специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Прошел(-ла) / не прошел(-ла) профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.	вручную
	Ф.И.О. (полностью): _____. Должность (полностью): _____. Контактный телефон: +7 (4852) _____. E-mail: _____.	Обладает / не обладает специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Прошел(-ла) / не прошел(-ла) профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.	вручную
	Ф.И.О. (полностью): _____. Должность (полностью): _____. Контактный телефон: +7 (4852) _____. E-mail: _____.	Обладает / не обладает специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Прошел(-ла) / не прошел(-ла) профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.	вручную
16.	Перечень прилагаемых документов: - описание объекта закупки (техническое задание); - проект контракта; - обоснование начальной (максимальной) цены контракта (формируется в соответствии с требованиями статьи 22 Закона и Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567, по форме, указанной в разделе 6 Методических рекомендаций).		

(должность руководителя <1>) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)

(контрактный управляющий) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

<1> В случае, если заявка оформляется территориальной администрацией мэрии города Ярославля, то такая заявка подписывается главой территориальной администрации и начальником отдела финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета территориальной администрации мэрии города Ярославля.

4.4. Рекомендации по заполнению заявок:

1. Заявка на проведение закупки заполняется заказчиком (инициатором закупки) в соответствии с инструкцией по работе в ГоИС «Госзакупки ЯО».

Заказчиком (инициатором закупки) не заполняются следующие поля заявки:

в разделе «Общая информация о закупке»:

- дата публикации;
- ответственное должностное лицо организатора;
- валюта конвертации;

в разделе «Условия контракта»:

- срок заключения контракта;
- информация об особенностях осуществления закупки в соответствии с частями 4 - 6 статьи 15 Закона;

раздел «Информация о процедуре закупки» – полностью.

Следующие поля заполняются заказчиком (инициатором закупки) со ссылками на прилагаемые документы (описание объекта закупки (техническое задание) и (или) проект контракта):

в разделе «Условия контракта»:

- порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта;
- порядок предоставления обеспечения исполнения контракта;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- сроки предоставления гарантий качества товара, работы, услуги;
- объем предоставления гарантий качества товара, работы, услуги;
- порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения гарантийных обязательств.

При этом в случае некорректного заполнения заказчиком (инициатором закупки) указанных

полей заявки уполномоченный орган вправе самостоятельно вносить в них корректировки, без возвращения заявки заказчику (инициатору закупки) на доработку.

2. При наличии соответствующего функционала ГоИС «Госзакупки ЯО» печатная форма заявки интегрируется из ГоИС «Госзакупки ЯО» в формат текстового документа автоматически.

При этом поля печатной формы заявки, оставшиеся незаполненными, должны быть дополнительно заполнены заказчиком (инициатором закупки) вручную (например, требования к участникам закупки, условия применения национального режима и т.п.).

В частности, в случае указания в пункте «Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами» значения «установлены» заказчиком, помимо ссылки на реквизиты нормативного правового акта, должны быть указаны требования, установленные таким актом.

3. Вся информация, которая повторяется в заявке в ГоИС «Госзакупки ЯО», ее печатной форме и прилагаемых документах, а также плане-графике, должна быть идентичной. Несовпадение такой информации является основанием для возврата заявки заказчику (инициатору закупки) на доработку.

4. После устранения недостатков заказчик (инициатор закупки) подает заявку повторно. При этом ответственность за нарушение срока осуществления муниципальной закупки вследствие ненадлежащего и (или) несвоевременного оформления заявки несет заказчик (инициатор закупки).

5. Заявка на проведение (при необходимости) запроса предложений в электронной форме направляется по форме, предварительно согласованной с уполномоченным органом.

5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ (ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ)

Описание объекта закупки (далее - техническое задание) должно быть сформировано с учетом требований статьи 33 Закона.

1. Техническое задание должно содержать следующие сведения (в зависимости от вида товара, работы, услуги – показатели, позволяющие определить соответствиекупаемых товаров, работ, услуг установленным требованиям заказчика):

а) при закупке товара:

Наименование объекта закупки: _____.			
Наименование товара: _____ (в случае применения каталога товаров, работ, услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.02.2017 № 145).			
Количественные характеристики (количество товара с указанием единицы измерения):			
Описание объекта закупки: функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики товара (при необходимости) и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика <1>, <3>:			
	Показатель товара	Значение показателя	Страна происхождения товара
...	п		
Например, в случае подачи заявки на проведение электронного аукциона указываются сведения о товаре(ах), которые должен представить участник закупки в составе первой части заявки на участие в электронном аукционе в соответствии с пунктом 1, подпунктом «а» и (или) «б» пункта 2 части 3 статьи 66 Закона.			

б) при выполнении работ, оказании услуг:

Наименование выполняемой работы, оказываемой услуги:			
Количественные характеристики (объем выполняемых работ, оказываемых услуг):			
Описание объекта закупки: функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики выполняемых работ, оказываемых услуг (при необходимости) и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика <1>:			
№ п/п	Наименование характеристики	Значение характеристики	
<2>			
	Товар(-ы), поставляемые при выполнениикупаемых работ или оказаниикупаемых услуг, его (их) функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости)	Показатель	Значение показателя Страна происхождения товара
		1	
		2	
		п	
Например, в случае подачи заявки на проведение электронного аукциона: указываются сведения о товаре(-ах), поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, которые должен представить участник закупки в составе первой части заявки на участие в аукционе в соответствии с пунктом 1, подпунктом «а» и (или) «б» пункта 2 части 3 статьи 66 Закона.			

<1> Описание объекта закупки должно соотноситься с минимально необходимыми требованиями, предъявляемыми к предмету контракта, содержащимися в плане-графике, и включать в себя качественные и технические характеристики товара, которые выражаются как совокупность потребительских свойств товара, совокупность свойств, определяющих пригодность товара для использования его по назначению в соответствии с потребностями заказчика. Качественные и технические характеристики работ, услуг могут выражаться как совокупность основных требований свойств процесса выполнения работ (оказания услуг), на основании которых может быть достигнут желаемый (наилучший) результат. Техническое задание должно содержать функциональные и эксплуатационные характеристики, которые могут включать в себя требования к безопасности товара, работ, услуг (безопасность товара - состояние товара в обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации, при котором риск вреда жизни, здоровью и имуществу потребителя ограничен допустимым уровнем; безопасность работ (услуг) - выполнение работ (оказание услуг) с соблюдением правил охраны труда, необходимых мероприятий по экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности с рациональным использованием ресурсов), требования к потребительским свойствам товара - его размерам, вместимости, структуре, производительности, дизайну, качеству, долговечности, надежности, цвету, требования к размерам товара, требования к упаковке товара (упаковка - комплекс защитных мер и материальных средств по подготовке товара к транспортированию и хранению для обеспечения его максимальной сохранности и придания транспортабельного состояния), требования к отгрузке товара, в том числе номенклатура продукции, которую необходимо отгрузить, ее количество, стоимость, форма оплаты, срок и способ доставки, место отгрузки и т.д., требования к результатам работ (услуг), иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

<2> Данный раздел указывается только при наличии товара, поставляемого при выполнении работ или оказании услуг. При отсутствии такого товара данный раздел не заполняется - от участника закупки требуется только согласие на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о закупке и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки.

<3> При описании участниками закупки товаров, работ, услуг в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.02.2017 № 145, заказчик обязан при осуществлении закупки использовать информацию, включенную в соответствующую позицию каталога товаров, работ, услуг, в том числе указывать согласно такой позиции следующую информацию:

а) наименование товара, работы, услуги;