

# МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2023

№ 766

Об утверждении Порядка предоставления субсидии территориальным общественным самоуправлениям, являющимся юридическими лицами и осуществляющим деятельность на территории города Ярославля, на финансирование расходов, связанных с осуществлением своей уставной деятельности

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Ярославля, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии территориальным общественным самоуправлениям, являющимся юридическими лицами и осуществляющим деятельность на территории города Ярославля, на финансирование расходов, связанных с осуществлением своей уставной деятельности (приложение).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

А.В. Молчанов

Порядок  
предоставления субсидии территориальным общественным самоуправлениям,  
являющимся юридическими лицами и осуществляющим деятельность на территории  
города Ярославля, на финансирование расходов, связанных  
с осуществлением своей уставной деятельности

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления территориальным общественным самоуправлениям, являющимся юридическими лицами и осуществляющим деятельность на территории города Ярославля, на финансирование расходов, связанных с осуществлением своей уставной деятельности (далее – Порядок), регулирует отношения, связанные с предоставлением за счет средств бюджета города Ярославля территориальным общественным самоуправлениям (далее – ТОС), являющимся юридическими лицами и осуществляющим деятельность на территории города Ярославля, субсидии на финансирование расходов, связанных с осуществлением своей уставной деятельности (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях поддержки уставной деятельности ТОС для достижения целей муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества в городе Ярославле» на 2023 – 2028 годы, утвержденной постановлением мэрии города Ярославля от 27.10.2022 № 975 (далее – муниципальная программа).

За счет средств субсидии возможно осуществление следующих расходов:

- обеспечение оргтехникой, компьютерным оборудованием, мебелью;
- приобретение канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники, сувенирной продукции;
- оплата коммунальных услуг и услуг связи;
- уплата налогов и сборов, предусмотренных налоговым законодательством;
- оплата работ и услуг физических лиц, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера (в том числе страховых взносов);
- оплата банковских услуг и услуг по ведению бухгалтерского учета.

Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные Порядком.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета города Ярославля, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является мэрия города Ярославля (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ярославля на указанные цели.

1.4. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся ТОС, являющиеся юридическими лицами и осуществляющие деятельность на территории города Ярославля.

1.5. Департамент финансов мэрии города Ярославля (далее – Департамент) размещает сведения о субсидии, предоставляемой из бюджета города Ярославля,

на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения муниципалитета города Ярославля о бюджете города (решения муниципалитета города Ярославля о внесении изменений в решение муниципалитета города Ярославля о бюджете города).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отделом по связям с общественностью мэрии города Ярославля (далее – Отдел) в газете «Городские новости» и на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме заявлений о предоставлении субсидии.

Срок приема заявлений о предоставлении субсидии не может составлять менее 14 дней.

2.2. ТОС, претендующее на предоставление субсидии, в срок, указанный в объявлении о приеме заявлений о предоставлении субсидии, представляет в мэрию города Ярославля заявление по форме, указанной в приложении 1 к Порядку, которое подписывается председателем ТОС (лицом, его замещающим), с приложением следующих документов:

- копии Устава ТОС, заверенной в установленном порядке;
- копии протокола заседания комитета ТОС, содержащего сведения о принятии решения о направлении заявления о предоставлении субсидии;
- расчета предполагаемых расходов ТОС на осуществление уставной деятельности (далее – расчет) на текущий финансовый год по форме, указанной в приложении 2 к Порядку;

- справки, содержащей сведения о наличии (отсутствии) у ТОС задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, из территориального органа Федеральной налоговой службы;

- справки, подписанной лицом, имеющим право действовать от имени ТОС, о соответствии ТОС требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела Порядка.

2.3. ТОС на первый день месяца подачи заявления о предоставлении субсидии должно соответствовать следующим требованиям:

- ТОС не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- ТОС не должно получать средства из бюджета города Ярославля на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- у ТОС должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ярославля субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Ярославля;

- у ТОС должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- ТОС не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – ТОС, претендующим на предоставление субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Поступившие заявления о предоставлении субсидии регистрируются работником Отдела в журнале регистрации приема заявлений о предоставлении субсидии (приложение 3 к Порядку) в день их поступления в мэрию города Ярославля с проставлением номера, даты и времени регистрации.

2.5. Для рассмотрения заявлений о предоставлении субсидии, рассмотрения иных вопросов, связанных с предоставлением субсидии, образуется комиссия по предоставлению субсидий общественным организациям на финансирование расходов, связанных с осуществлением своей уставной деятельности (далее – Комиссия), состав которой утверждается муниципальным правовым актом.

Деятельность Комиссии обеспечивается Отделом.

Комиссия правомочна решать вопросы, если на заседании присутствуют не менее 2/3 ее состава. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение 1 рабочего дня со дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии и подписывается секретарем Комиссии и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

2.6. Комиссия:

- рассматривает заявления о предоставлении субсидии;
- принимает решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, а также о размере субсидии;
- рассматривает иные вопросы, связанные с предоставлением субсидии.

2.7. ТОС имеет право отозвать свои документы до принятия Комиссией решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, письменно уведомив об этом Отдел.

2.8. Комиссия рассматривает заявление о предоставлении субсидии, осуществляет проверку соответствия ТОС требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела Порядка, а также принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений о предоставлении субсидии, установленного в объявлении о приеме заявлений о предоставлении субсидии.

Проверка соответствия ТОС требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела Порядка, осуществляется на основании документов, представленных ТОС, и путем запроса сведений, содержащихся в интернет-сервисах ФНС России, размещаемых на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также сведений, имеющих в Департаменте.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение ТОС установленного срока обращения с заявлением о предоставлении субсидии;
- несоответствие ТОС категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;
- несоответствие представленных ТОС документов требованиям, установленным

пунктом 2.2 настоящего раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела Порядка;

- несоответствие ТОС требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела Порядка;

- установление факта недостоверности представленной ТОС информации.

2.10. Размер субсидии, подлежащей предоставлению ТОС, определяется в виде предполагаемых расходов на осуществление своей уставной деятельности в соответствии с расчетом.

В случае если размер субсидии превышает объем средств, заложенных в бюджете города Ярославля на предоставление субсидии, для расчета принимается объем субсидии в размере объема средств, предусмотренных в бюджете. В случае если объем запрашиваемой субсидии меньше объема средств, предусмотренных в бюджете города Ярославля, для расчета принимается запрашиваемый объем субсидии.

В случае если сумма обоснованных объемов субсидии, определенных в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, по всем ТОС превышает общий объем средств, предусмотренных решением муниципалитета города Ярославля о бюджете города Ярославля на предоставление субсидий всем ТОС, размер субсидии, подлежащей предоставлению ТОС, рассчитывается по формуле:

$$V = V_{\text{общ}} \times (C / \Sigma), \text{ где:}$$

$V$  – размер субсидии ТОС с учетом округления рассчитанной суммы до сотен рублей в меньшую сторону;

$V_{\text{общ}}$  – общий объем средств, предусмотренных решением муниципалитета города Ярославля о бюджете города Ярославля на предоставление субсидий всем ТОС, имеющим право на получение субсидии;

$C$  – объем субсидии одному ТОС, не превышающий  $V_{\text{общ}}$  (далее – обоснованный объем субсидии);

$\Sigma$  – сумма обоснованных объемов субсидии по всем ТОС.

2.11. О принятом Комиссией решении Отдел уведомляет ТОС в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения (далее – письменное уведомление).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении указываются основания отказа, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего раздела Порядка.

2.12. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемого главным распорядителем бюджетных средств и ТОС - получателем субсидии (далее – Получатель субсидии) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом для соответствующего вида субсидии.

Отдел в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии обеспечивает подготовку проекта соглашения и подписание его сторонами. Отказ Получателя субсидии от заключения соглашения является основанием для непредоставления субсидии.

2.13. Планируемым результатом предоставления субсидии, соответствующим результатам муниципальной программы, является повышение активности ТОС, действующих на территории города Ярославля.

Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата

предоставления субсидии) является увеличение количества жителей города Ярославля, вовлеченных в деятельность ТОС для решения вопросов местного значения.

Значения характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) устанавливаются в соглашении.

2.14. Условиями соглашения являются:

- согласие Получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, на осуществление в отношении них главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, и проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных из бюджета города Ярославля средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Получатель субсидии обязан обеспечить условия для осуществления проверок, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

2.15. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, Отдел обеспечивает согласование новых условий соглашения путем заключения дополнительного соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению в порядке, определенном соглашением.

Дополнительное соглашение об изменении условий соглашения или о его расторжении заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом для соответствующего вида субсидии, в порядке, определенном соглашением.

2.16. Предоставление субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя субсидии в течение 20 дней со дня заключения соглашения.

2.17. Получатели субсидии обеспечивают отдельный учет доходов и расходов за счет средств бюджета города Ярославля и прочих источников.

2.18. Субсидия полностью или частично подлежит возврату в бюджет города Ярославля по следующим основаниям:

- недостижение значений результата и характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии), установленных в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела Порядка;

- нарушение Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком, а также иных обязательств, предусмотренных соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля;

- полное или частичное неиспользование субсидии в сроки, установленные соглашением.

2.19. Порядок возврата субсидии в бюджет города Ярославля.

2.19.1. В случае выявления оснований для возврата субсидии (ее части), установленных пунктом 2.18 настоящего раздела Порядка, Отдел не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных оснований направляет Получателю субсидии

письменное требование о возврате субсидии (далее – письменное требование) с указанием ее размера в бюджет города Ярославля.

В случае установления факта частичного неиспользования субсидии возврату в бюджет города Ярославля подлежит субсидия в размере ее частичного неиспользования.

2.19.2. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии, указанные в письменном требовании, в бюджет города Ярославля в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования.

2.19.3. В случае невозврата (неполного возврата) субсидии (ее части) в установленный срок соответствующая сумма субсидии подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Отдел:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в размере статей затрат, по форме, определенной соглашением, ежеквартально в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- отчет о достижении значений результата и характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии), указанных в пункте 2.13 раздела 2 Порядка, по форме, определенной соглашением, ежеквартально в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в форме проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля в форме проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель бюджетных средств предоставляет в Департамент отчет по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», для проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

4.3. Мерой ответственности за нарушение Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии является обеспечение возврата средств субсидии в бюджет города Ярославля в порядке, установленном пунктом 2.19 раздела 2 Порядка.

Приложение 1  
к Порядку

В мэрию города Ярославля

от \_\_\_\_\_  
(наименование территориального  
общественного самоуправления)

Юридический

адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ электронной \_\_\_\_\_ почты: \_\_\_\_\_

Заявление  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование территориального общественного самоуправления)

в лице (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_,

действующего на основании:

устава  иное (указать вид документа) \_\_\_\_\_,

реквизиты организации:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_  
название банка \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

просит предоставить субсидию из бюджета города Ярославля в размере \_\_\_\_\_ руб.  
на осуществление уставной деятельности согласно расчету предполагаемых расходов.

Сведения, указанные в заявлении и прилагаемых документах, достоверны.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Руководитель  
МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Расчет  
предполагаемых расходов на осуществление уставной  
деятельности территориального общественного самоуправления

№ п/п	Статья расходов	Расчет суммы затрат	Запрашиваемые средства субсидии

Руководитель ТОС

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение 3  
к Порядку

Журнал  
регистрации приема заявлений о предоставлении субсидии

№ п/п	Дата приема (время регистрации)	Наименование территориального общественного самоуправления, Ф.И.О. руководителя, контактный телефон	Ф.И.О., подпись лица, представившего заявление	Ф.И.О., подпись лица, принявшего заявление