

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2020

№ 297

О внесении изменений в постановление мэрии города Ярославля от 17.09.2009 № 3230

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии города Ярославля от 17.09.2009 № 3230 «Об административном регламенте рассмотрения обращений граждан в мэрии города Ярославля» (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 26.03.2010 № 1076, от 31.08.2012 № 1926, от 17.09.2015 № 1778, от 16.09.2016 № 1425, от 26.07.2018 № 990, от 18.03.2019 № 289, от 26.12.2019 № 1538) следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «на руководителя аппарата мэрии города Ярославля» заменить словами «на первого заместителя мэра города Ярославля»;

2) в приложении «Административный регламент рассмотрения обращений граждан в мэрии города Ярославля»:

- в пункте 1.4 раздела 1:

в абзаце третьем слова «, руководителем аппарата мэрии города Ярославля» исключить;

в абзаце пятом слова «заместителем руководителя аппарата - начальником управления делопроизводства мэрии» заменить словами «руководителем аппарата мэрии города Ярославля»;

- в подразделе 2.3 раздела 2:

пункт 2.3.3 после слов «судебное решение,» дополнить словами «в течение 7 дней со дня регистрации»;

пункт 2.3.5 после слов «о чем» дополнить словами «в течение 7 дней со дня регистрации обращения»;

в пункте 2.3.5² слова «О рассмотрении обращений граждан в Российской Федерации» заменить словами «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- в разделе 3:

в пункте 3.2.3 подраздела 3.2:

- в абзаце двадцать третьем слова «, руководителю аппарата мэрии города Ярославля» исключить;

- в абзаце двадцать четвертом слова «руководителем аппарата мэрии города Ярославля,» исключить;

в пункте 3.3.6 подраздела 3.3 слова «О рассмотрении обращений граждан в Российской Федерации» заменить словами «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

в пункте 3.4.1 подраздела 3.4:

- в абзаце тринадцатом слова «, руководитель аппарата мэрии» исключить;

- в абзаце девятнадцатом слова «, руководителем аппарата мэрии» исключить;

подраздел 3.6 дополнить пунктом 3.6.4¹ следующего содержания:

«3.6.4¹. В помещении, предназначенном для личного приема граждан, в интересах защиты прав гражданина, должностных лиц и (или) муниципальных служащих используются технические средства аудио- и (или) видеofиксации, о чем начальник отдела по работе с обращениями граждан в обязательном порядке уведомляет гражданина.

В случае ведения аудио- и (или) видеозаписи перед началом приема в карточке личного приема гражданин ставит свою подпись после ознакомления с информацией, что прием ведется с применением аудио- и (или) видеозаписи.

В случае отказа гражданина подписать карточку личного приема начальник отдела по работе с обращениями граждан делает соответствующую отметку в карточке и подтверждает ее своей подписью.

Срок хранения аудио- и (или) видеозаписи проведения личного приема составляет 3 месяца.»;

- в пункте 4.1 раздела 4 слова «руководитель аппарата мэрии» в соответствующем падеже заменить словами «первый заместитель мэра» в соответствующем падеже.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Ярославля.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

В.М. Волков