

ка, исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган заявки в новой редакции. При этом ответственность за нарушение срока муниципальной закупки вследствие ненадлежащего и (или) несвоевременного оформления заявки несет заказчик и (или) инициатор закупки.

Заявка, содержащая информацию о закупке, не предусмотренной планом-графиком, или поступившая с нарушением сроков, указанных в плане-графике, возвращается уполномоченным органом заказчику (инициатору закупки) без рассмотрения.

В случае осуществления муниципальным заказчиком, муниципальным бюджетным учреждением города Ярославля, муниципальным автономным учреждением города Ярославля закупок товаров, работ, услуг, предметом которых являются ремонт, реконструкция, строительство объектов капитального строительства, разработка проектной документации объекта капитального строительства, заявка, не содержащая согласование необходимых документов с МКУ «Агентство по строительству» города Ярославля, направляется посредством ГоИС «Госзакупки ЯО», а также на бумажном носителе уполномоченным органом заказчику (инициатору закупки) на доработку.

9. В случае если заявка соответствует установленным требованиям, уполномоченный орган разрабатывает извещение о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений (далее – извещение об осуществлении закупки), а также конкурсную документацию, документацию об аукционе, документацию о проведении запроса предложений (далее – документация о закупке), которая утверждается заказчиком и уполномоченным органом.

Одновременно уполномоченный орган создает конкурсную, аукционную, котировочную комиссии, комиссию по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений (далее – комиссия), решение о создании которой оформляется приказом руководителя уполномоченного органа.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются указанные в заявке представители заказчика (инициатора закупки), а также представители МКУ «Агентство по строительству» города Ярославля в случае осуществления муниципальным заказчиком, муниципальным бюджетным учреждением города Ярославля, муниципальным автономным учреждением города Ярославля закупок товаров, работ, услуг, предметом которых являются ремонт, реконструкция, строительство объектов капитального строительства, разработка проектной документации объекта капитального строительства. Число представителей заказчика (инициатора закупки) в составе комиссии должно быть не менее трех.

10. Документация о закупке утверждается заказчиком не позднее дня размещения извещения об осуществлении закупки и документация о закупке в единой информационной системе.

11. Уполномоченный орган посредством ГоИС «Госзакупки ЯО» размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, документацию о закупке в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

12. Заказчик после размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, документация о закупке вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее сроков, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Предложение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) направляется заказчиком в уполномоченный орган.

Извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается уполномоченным органом в единой информационной системе. При этом уполномоченный орган, заказчик осуществляют необходимые действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в случае отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

13. Уполномоченный орган по собственной инициативе или на основании предложения заказчика, либо в соответствии с поступившим запросом участника закупки вправе внести изменения в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. При этом уполномоченный орган, заказчик осуществляют необходимые действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке.

14. В случае поступления в уполномоченный орган запроса от участника закупки о даче разъяснений положений документации о закупке уполномоченный орган незамедлительно в день поступления запроса передает его копию заказчику (инициатору закупки).

Заказчик (инициатор закупки) не позднее дня, следующего за днем получения копии запроса, представляет в уполномоченный орган разъяснения по существу поставленных в запросе вопросов.

Размещение разъяснений в единой информационной системе осуществляет уполномоченный орган в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

15. До дня заседания комиссии уполномоченный орган вправе запросить у заказчика (инициатора закупки) заключение о соответствии (несоответствии) заявок участников закупки требованиям, установленным заказчиком в заявке и указанным в документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок, или принять решение о привлечении для подготовки такого заключения эксперта, экспертной организации на договорной основе.

16. Уполномоченный орган осуществляет размещение в единой информационной системе информации об итогах определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

При этом уполномоченный орган в течение одного рабочего дня после размещения итогового протокола в единой информационной системе направляет один экземпляр такого протокола заказчику.

17. В случае если в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» продлевается срок подачи заявок на участие в закупке, заказчик направляет уполномоченному органу сведения о предыдущей закупке, сформированные в ГоИС «Госзакупки ЯО», о содержащемся в единой информационной системе номере извещения о несостоявшейся закупке, а также информацию о необходимости продления срока подачи заявок на участие в закупке.

В случае изменения описания объекта закупки, начальной (максимальной) цены контракта, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, а также иных условий закупки заказчик направляет заявку на осуществление закупки в порядке, определенном пунктом 5 Порядка.

18. Заказчик осуществляет все необходимые действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок для заключения контракта.

19. Заказчики самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок направляют документы и сведения, подлежащие включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

20. За нарушение положений Порядка, в том числе за самостоятельное осуществление закупок, если такое осуществление закупок не предусмотрено Порядком, должностные лица заказчиков несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

21. Отраслевые структурные подразделения мэрии города Ярославля, обладающие правами юридического лица, или мэрия города Ярославля ежеквартально ведут систематизацию и учет информации о муниципальных закупках (в том числе осуществленных подведомственными заказчиками), анализируя следующие основные сведения:

1) общий объем осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая информацию о заключенных контрактах, в том числе путем:

- проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, в том числе по результатам несостоявшихся процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), по результатам несостоявшихся процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- закупок малого объема (осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, установленную пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) объем закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3) экономию бюджетных средств по итогам осуществления закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4) соблюдение и исполнение плана-графика.

22. Отраслевые структурные подразделения мэрии города Ярославля, обладающие правами юридического лица, или мэрия города Ярославля по запросу уполномоченного органа представляют в уполномоченный орган обобщенную информацию о муниципальных закупках (с учетом сведений о муниципальных закупках, осуществленных подведомственными заказчиками).

23. Уполномоченный орган не позднее месяца, следующего за отчетным годом, направляет мэру города Ярославля информацию о результатах и эффективности функционирования системы муниципальных закупок.

24. Для осуществления муниципальными унитарными предприятиями города Ярославля закупок в рамках действия законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок:

24.1. Муниципальные унитарные предприятия города Ярославля (далее – МУП) осуществляют закупки при наличии согласования документов, указанных в Порядке, с уполномоченным органом и мэрией города Ярославля или отраслевыми структурными подразделениями мэрии города Ярославля, обладающими правами юридического лица, и осуществляющими координацию деятельности муниципальных унитарных предприятий города Ярославля, (далее – мэрия или отраслевые подразделения мэрии, осуществляющие координацию деятельности МУП).

24.2. Согласованные с мэрией или отраслевыми подразделениями мэрии, осуществляющими координацию деятельности МУП, планы-графики закупок, а также внесение в них изменений МУП направляют в уполномоченный орган для согласования.

Срок согласования уполномоченным органом планов-графиков закупок не должен превышать трех рабочих дней.

24.3. Согласованные с мэрией или отраслевыми подразделениями мэрии, осуществляющими координацию деятельности МУП, документация о закупках, извещения о проведении запроса котировок с обосновывающими закупку документами (далее – документы для проведения процедур закупок) МУП до момента их утверждения направляют для согласования в уполномоченный орган.

Срок согласования уполномоченным органом представленных документов для проведения процедуры закупки не должен превышать десяти рабочих дней.

Срок согласования мэрией или отраслевыми подразделениями мэрии, осуществляющими координацию деятельности МУП, документов, указанных в подпунктах 24.2 и 24.3 пункта 24 Порядка, не должен превышать срок, установленный для согласования таких документов уполномоченным органом.

24.4. МУП при наличии согласования закупок в соответствии с подпунктами 24.1 – 24.3 пункта 24 Порядка самостоятельно осуществляют определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) посредством размещения закупок в ГоИС «Госзакупки ЯО».

24.5. Мэрия и отраслевые подразделения мэрии, осуществляющие координацию деятельности МУП, ежеквартально ведут систематизацию и учет информации о закупках, осуществляемых МУП, анализируя следующие основные сведения:

1) общий объем осуществленных закупок товаров, работ, услуг, включая информацию о заключенных контрактах, в том числе путем:

- проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, в том числе по результатам несостоявшихся процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), по результатам несостоявшихся процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- закупку малого объема (осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, установленную пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) объем закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3) экономию средств по итогам осуществления закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4) соблюдение и исполнение плана-графика.

24.6. Мэрия и отраслевые подразделения мэрии, осуществляющие координацию деятельности МУП, по запросу уполномоченного органа представляют в уполномоченный орган обобщенную информацию о закупках, осуществляемых МУП.

РАСПОРЯЖЕНИЕ заместителя мэра города Ярославля по вопросам социально-экономического развития города

09.02.2021

№ 9-рз

О внесении изменений в реестр организаций и объектов, на прилегающих территориях к которым не разрешается розничная продажа алкогольной продукции

В соответствии с постановлением мэрии города Ярославля от 16.05.2013 № 1106 «Об упорядочении розничной продажи алкогольной продукции на территории города Ярославля»:

1. Внести в реестр организаций и объектов, на прилегающих территориях к которым не разрешается розничная продажа алкогольной продукции, утвержденный распоряжением заместителя мэра города Ярославля по экономике от 04.02.2014 № 13-рз (в редакции распоряжений заместителей мэра города Ярославля от 12.02.2014 № 17-рз, от 25.02.2014 № 24-рз, от 13.03.2014 № 37-рз, от 04.04.2014 № 56-рз, от 11.07.2014 № 104-рз, от 29.07.2014 № 111-рз, от 18.08.2014 № 116-рз, от 11.09.2014 № 131-рз, от 26.09.2014 № 139-рз, от 08.10.2014 № 143-рз, от 22.10.2014 № 153-рз, от 31.10.2014 № 162-рз, от 22.12.2014 № 186-рз, от 27.01.2015 № 6-рз, от 18.02.2015 № 16-рз, от 27.03.2015 № 32-рз, от 20.04.2015 № 49-рз, от 14.05.2015 № 60-рз, от 02.06.2015 № 69-рз, от 15.06.2015 № 75-рз, от 09.07.2015 № 82-рз, от 04.09.2015 № 103-рз, от 30.09.2015 № 124-рз, от 12.10.2015 № 129-рз, от 09.11.2015 № 141-рз, от 25.11.2015 № 152-рз, от 16.12.2015 № 171-рз, от 12.01.2016 № 2-рз, от 01.02.2016 № 9-рз, от 24.02.2016 № 19-рз, от 23.03.2016 № 30-рз, от 13.04.2016 № 43-рз, от 16.05.2016 № 60-рз, от 06.06.2016 № 69-рз, от 30.06.2016 № 83-рз, от 20.07.2016 № 96-рз, от 08.09.2016 № 115-рз, от 20.10.2016 № 132-

рз, от 23.11.2016 № 149-рз, от 21.12.2016 № 163-рз, от 31.01.2017 № 9-рз, от 09.02.2017 № 12-рз, от 16.03.2017 № 16-рз, от 02.05.2017 № 32-рз, от 25.05.2017 № 45-рз, от 29.06.2017 № 61-рз, от 01.08.2017 № 73-рз, от 06.09.2017 № 94-рз, от 26.10.2017 № 114-рз, от 17.11.2017 № 124-рз, от 20.12.2017 № 139-рз, от 22.01.2018 № 4-рз, от 12.02.2018 № 11-рз, от 27.03.2018 № 32-рз, от 05.04.2018 № 36-рз, от 10.05.2018 № 47-рз, от 05.06.2018 № 59-рз, от 06.06.2018 № 61-рз, от 22.06.2018 № 65-рз, от 01.08.2018 № 79-рз, от 06.09.2018 № 93-рз, от 21.09.2018 № 99-рз, от 06.11.2018 № 120-рз, от 11.12.2018 № 150-рз, от 25.12.2018 № 157-рз, от 11.02.2019 № 8-рз, от 21.03.2019 № 23-рз, от 01.04.2019 № 25-рз, от 13.05.2019 № 36-рз, от 20.06.2019 № 52-рз, от 14.08.2019 № 66-рз, от 11.09.2019 № 71-рз, от 24.10.2019 № 85-рз, от 13.12.2019 № 100-рз, от 30.01.2020 № 8-рз, от 11.03.2020 № 15-рз, от 06.05.2020 № 28-рз, от 10.08.2020 № 49-рз, от 05.10.2020 № 70-рз, от 14.12.2020 № 92-рз, от 23.12.2020 № 94-рз), следующие изменения:

1) в разделе «Кировский район»:

- пункты 103, 137 и 225 признать утратившими силу;

- пункты 166, 244 и 249 изложить в новой редакции (приложение 1);

2) раздел «Краснопереконский район» дополнить пунктом 117 (приложение 2);

3) в разделе «Ленинский район»:

- пункты 129, 155 и 165 изложить в новой редакции (приложение 3);

- пункты 136, 148 и 169 признать утратившими силу;

- дополнить пунктом 189 (приложение 4).

2. Опубликовать распоряжение в газете «Городские новости». Полный текст распоряжения опубликовать (разместить) в сетевом издании – на сайте газеты «Городские новости» «Городские новости. Ярославль» (<https://city-news.ru>).

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на управление потребительского рынка, предпринимательства и туризма мэрии города Ярославля.

4. Распоряжение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

**Заместитель мэра города Ярославля
по вопросам социально-экономического
развития города**

И.В. МОТОВИЛОВ

Полный текст документа – на сайте city-news.ru