

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2020

№ 930

Об утверждении Порядка предоставления гражданам, оказавшимся в чрезвычайной ситуации, вызванной взрывом бытового газа в жилом доме № 5, корпус 2 по улице Батова в Дзержинском районе города Ярославля, меры социальной поддержки в виде оплаты фактических расходов за наем (поднаем) жилого помещения взамен жилого помещения, расположенного в указанном доме

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Ярославля, решением муниципалитета города Ярославля от 16.09.2020 № 401 «О мере социальной поддержки гражданам, оказавшимся в чрезвычайной ситуации, вызванной взрывом бытового газа в жилом доме № 5, корпус 2 по улице Батова в Дзержинском районе города Ярославля»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления гражданам, оказавшимся в чрезвычайной ситуации, вызванной взрывом бытового газа в жилом доме № 5, корпус 2 по улице Батова в Дзержинском районе города Ярославля, меры социальной поддержки в виде оплаты фактических расходов за наем (поднаем) жилого помещения взамен жилого помещения, расположенного в указанном доме.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по социальной политике.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

В.М. Волков

Порядок
предоставления гражданам, оказавшимся в чрезвычайной ситуации,
вызванной взрывом бытового газа в жилом доме № 5, корпус 2
по улице Батова в Дзержинском районе города Ярославля, меры
социальной поддержки в виде оплаты фактических расходов
за наем (поднаем) жилого помещения взамен жилого помещения,
расположенного в указанном доме

1. Порядок предоставления гражданам, оказавшимся в чрезвычайной ситуации, вызванной взрывом бытового газа в жилом доме № 5, корпус 2 по улице Батова в Дзержинском районе города Ярославля, меры социальной поддержки в виде оплаты фактических расходов за наем (поднаем) жилого помещения взамен жилого помещения, расположенного в указанном доме, (далее – Порядок) определяет механизм назначения и выплаты указанной меры социальной поддержки.

2. Мера социальной поддержки в виде оплаты фактических расходов за наем (поднаем) жилого помещения взамен жилого помещения, расположенного в жилом доме № 5, корпус 2 по улице Батова в Дзержинском районе города Ярославля, (далее – мера социальной поддержки) предоставляется в размере:

- не более 8476 рублей в месяц на семью, проживавшую в однокомнатной квартире, либо на одиноко проживавшего гражданина;
- не более 11857 рублей в месяц на семью, проживавшую в двухкомнатной квартире;
- не более 14483 рублей в месяц на семью, проживавшую в трехкомнатной квартире.

В случае если указанная в договоре найма (поднайма) жилого помещения оплата за наем (поднаем) ниже указанной в настоящем пункте, мера социальной поддержки предоставляется в размере, указанном в договоре найма (поднайма) жилого помещения.

В случае заключения договора найма (поднайма) на неполный месяц размер меры социальной поддержки определяется пропорционально количеству дней найма (поднайма).

Возмещение расходов на оплату коммунальных услуг, платы за содержание жилого помещения не производится.

3. Мера социальной поддержки назначается одиноко проживавшему гражданину или одному из членов семьи, имеющим регистрацию по месту жительства (месту пребывания) в жилом доме № 5, корпус 2 по улице Батова в Дзержинском районе города Ярославля на день введения режима чрезвычайной ситуации, (далее – заявители).

4. Для реализации права на предоставление меры социальной поддержки заявители могут обратиться в территориальный отдел по социальной поддержке населения Дзержинского района департамента по социальной поддержке населения и охраны труда мэрии города Ярославля (далее – территориальный отдел и департамент соответственно) с заявлением по форме согласно приложению к Порядку.

5. При подаче заявления предъявляются следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации (иной документ, удостоверяющий личность заявителя, либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П);
- доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в случае обращения от лица заявителя его представителя;
- свидетельство о рождении заявителя (для лиц, не достигших 14 лет);

- договор найма (поднайма) жилого помещения, заключенный в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, утвержденной муниципальным правовым актом директора департамента;

- акт приема-передачи указанного в договоре найма (поднайма) жилого помещения;
- банковские реквизиты и номер счета заявителя в кредитной организации.

Документы предоставляются в оригинале с одновременным предоставлением копий для сличения и заверения работником территориального отдела.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов.

6. Регистрация заявления и документов, представленных заявителем, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня их подачи.

7. Территориальный отдел не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашивает сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (месту пребывания) заявителя в жилом доме № 5, корпус 2 по улице Батова в Дзержинском районе города Ярославля, а также о характеристике занимаемой квартиры по указанному адресу.

8. Решение о назначении меры социальной поддержки принимается комиссией по оказанию социальной поддержки жителям города Ярославля при территориальном отделе по социальной поддержке населения Дзержинского района департамента (далее – комиссия), созданной муниципальным правовым актом директора департамента.

Решение комиссии в день его принятия оформляется протоколом, на основании которого в течение 1 рабочего дня издается муниципальный правовой акт директора департамента:

- о назначении меры социальной поддержки;
- об отказе в назначении меры социальной поддержки.

Принятие решения комиссией и издание муниципального правового акта директора департамента осуществляется в срок не более 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки являются:

- непредставление заявителем документов, указанных в пункте 5 Порядка;
- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 3 Порядка;
- поступление заявления от иного члена семьи заявителя.

В муниципальном правовом акте директора департамента об отказе в назначении меры социальной поддержки указываются причины отказа. Выписка из муниципального правового акта директора департамента выдается территориальным отделом заявителю под роспись в течение 3 рабочих дней со дня его издания.

10. Перечисление денежных средств производится муниципальным казенным учреждением «Центр социальных выплат» города Ярославля» на основании муниципального правового акта директора департамента о назначении меры социальной поддержки в срок:

- не позднее 5 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта директора департамента – за первый месяц срока договора найма (поднайма) жилого помещения;

- ежемесячно не позднее месяца со дня предыдущей выплаты.

11. В случае изменения или расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения либо при реализации жилищных прав заявителя в ином порядке заявитель обязан в течение 5 дней со дня наступления данных обстоятельств сообщить о них в территориальный отдел.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов, обосновывающих и подтверждающих использование полученных денежных средств, а также за целевое использование полученных средств.

12. Департамент обеспечивает проведение проверок наличия оснований предоставления меры социальной поддержки с составлением акта обследования жилого помещения не реже 1 раза в месяц в отношении каждого заявителя. К проверке могут привлекаться работники муниципальных учреждений - комплексных центров социального обслуживания населения соответствующего района города Ярославля.

Основаниями для прекращения предоставления меры социальной поддержки являются:

- отсутствие факта проживания заявителя в жилом помещении, указанном в договоре найма (поднайма) жилого помещения, предоставленном для предоставления меры социальной поддержки;

- восстановление возможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении в жилом доме № 5, корпус 2 по улице Батова в Дзержинском районе города Ярославля либо реализация жилищных прав в ином порядке.

13. Решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки принимается в порядке, установленном пунктом 8 Порядка, в течение 10 дней со дня выявления оснований для прекращения предоставления меры социальной поддержки с уведомлением заявителя в срок, установленный пунктом 9 Порядка.

14. В случае использования денежных средств не по целевому назначению департамент в 10-дневный срок со дня установления указанного факта направляет заявителю уведомление о возврате денежных средств в бюджет города Ярославля. В случае невозврата в добровольном порядке денежных средств в срок, установленный в уведомлении, взыскание средств производится департаментом в судебном порядке.

Приложение
к Порядку

Форма

В комиссию по оказанию социальной поддержки жителям города Ярославля при территориальном отделе по социальной поддержке населения Дзержинского района департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля

от _____
(фамилия)

(имя, отчество)

адрес (регистрации по месту жительства / месту пребывания):

индекс: _____, г. Ярославль,
ул. _____,

дом _____, корп. _____, кв. _____,

телефон _____,

адрес электронной почты _____

Паспорт заявителя	серия		дата выдачи	
	номер		дата рождения	
	кем выдан			
Данные иного документа, удостоверяющего личность заявителя				
Данные временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации				

Заявление

Прошу предоставить оплату фактических расходов за наем (поднаем) по договору найма (поднайма) жилого помещения от _____ № _____, расположенного по адресу: _____

_____ в размере _____ рублей за период с «_____» _____ 20 ____ г. по «_____» _____ 20 ____ г. взамен занимаемой _____-комнатной квартиры № ____ в жилом доме № 5, корпус 2 по ул. Батова, пострадавшем при взрыве бытового газа.

Средства прошу перечислять _____

(указывается способ получения оплаты за наем (поднаем) жилого помещения и реквизиты для перечисления соответствующих сумм на лицевой (расчетный) счет в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчетного) счета)

Состав семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания)

Мне разъяснён порядок и право предоставления меры социальной поддержки в виде оплаты за наем (поднаем), а также перечень оснований для отказа.

В случае выявления недостоверных сведений и документов, на основании которых была необоснованно предоставлена оплата за наем (поднаем), обязуюсь возратить выплаченную денежную сумму.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

подтверждаю, что предоставленная мною информация является достоверной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за предоставление ложных сведений.

Согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителями, прилагаю.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(номер, дата регистрации заявления)

(подпись специалиста)