

**МУНИЦИПАЛИТЕТ
города Ярославля
седьмого созыва****РЕШЕНИЕ**

17.04.2020

№ 359

**Об отдельных мерах поддержки субъектов
предпринимательской деятельности**Принято муниципалитетом
города Ярославля 15.04.2020

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением муниципалитета города Ярославля от 23.07.2013 № 140 «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ярославля», в связи с реализацией на территории города Ярославля комплекса ограничительных и иных мероприятий, направленных на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

МУНИЦИПАЛИТЕТ РЕШИЛ:

1. Предоставить в 2020 году владельцам нестационарных торговых объектов, расположенных на территории города Ярославля, отсрочку уплаты ежегодного платежа за право на размещение нестационарного торгового объекта, обязанность по внесению которого возникает в период с 01.04.2020 по 01.09.2020 (включительно) согласно договорам, заключенным в соответствии с решением муниципалитета города Ярославля от 07.12.2015 № 629 «Об организации торгов на право размещения нестационарных торговых объектов и объектов сферы услуг области досуга на территории города Ярославля», – сроком на 3 месяца от даты подлежащего внесению ежегодного платежа согласно условиям заключенного договора на право размещения нестационарного торгового объекта.

Отсрочка предоставляется на основании дополнительного соглашения, оформляемого в течение 5 рабочих дней по заявлению, поданному заинтересованным лицом в мэрию города Ярославля не позднее 01.06.2020.

2. Установить, что в 2020 году разрешения на размещение кафе летнего типа, указанных в пункте 15.6 По-

ложения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ярославля, утвержденного решением муниципалитета города Ярославля от 23.07.2013 № 140, выдаются на периоды: с даты выдачи разрешения (на основании обращения заявителя за разрешением на размещение кафе летнего типа) по 15 октября 2020 года (с внесением платы двумя равными платежами в следующие сроки: первый платеж – не позднее 30 дней со дня получения разрешения на размещение кафе летнего типа, второй платеж – не позднее 60 дней со дня получения разрешения на размещение кафе летнего типа) и с 1 ноября 2020 года по 1 апреля 2021 года (при условии внесения платы до выдачи разрешения).

Размер платы за размещение кафе летнего типа рассчитывается в соответствии с решением муниципалитета города Ярославля от 04.09.2014 № 384 «О плате за использование при размещении кафе летнего типа территории общего пользования, непосредственно прилегающей к стационарным предприятиям общественного питания» с учетом количества дней, приходящихся на периоды, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

3. Предоставить отсрочку:

- в размере платежа за пользование городским рекламным местом, обязанность по внесению которого возникает в период с 01.04.2020 по 30.09.2020 (включительно) согласно договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на городских рекламных местах на территории города Ярославля, заключенным до 01.01.2020, – на срок до 01.12.2020 (включительно);

- в размере платежа за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на городском рекламном месте, обязанность по внесению которого возникает в период с 01.04.2020 по 30.09.2020 (включительно) согласно договорам купли-продажи права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на городских рекламных местах на территории города Ярославля, заключенным до 01.01.2020, – на один календарный год от даты подлежащего внесению платежа согласно условиям заключенного договора купли-продажи права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на городских рекламных местах на территории города Ярославля.

Отсрочка предоставляется на основании дополнительного соглашения, оформляемого в течение 5 рабочих дней по заявлению, поданному заинтересованным лицом в уполномоченное муниципальное учреждение не позднее 01.06.2020.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию муниципалитета по бюджету, финансам и налоговой политике.

5. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Действие пунктов 1 и 3 решения применяется к правоотношениям, возникшим с 01.04.2020.

Мэр города Ярославля**В.М. ВОЛКОВ****Председатель муниципалитета
города Ярославля****А.Е. ЕФРЕМОВ****МУНИЦИПАЛИТЕТ
города Ярославля
седьмого созыва****РЕШЕНИЕ**

17.04.2020

№ 361

**О внесении изменений
в Прогнозный план (программу)
приватизации муниципального
имущества города Ярославля
на 2020–2022 годы**Принято муниципалитетом
города Ярославля 15.04.2020

В соответствии с решением муниципалитета города Ярославля от 11.12.2014 № 455 «О приватизации муниципального имущества города Ярославля»

МУНИЦИПАЛИТЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в пункт 1 Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Ярос-

лавля на 2020–2022 годы, утвержденного решением муниципалитета города Ярославля от 23.12.2019 № 320 (в редакции решения муниципалитета города Ярославля от 05.03.2020 № 336), следующие изменения:

- позицию «Кировский район» дополнить строкой 49¹ следующего содержания:

№ п/п	Наименование, назначение имущества	Местонахождение имущества	Площадь помещения (здания)/ земельного участка, кв.м	Планируемый год приватизации
«49 ¹ .	Нежилые помещения 1, 2, 3 этажей	улица Трфолева, дом 12	1 316,3	2020

- позицию «Красноперекопский район» дополнить строкой 9¹ следующего содержания:

№ п/п	Наименование, назначение имущества	Местонахождение имущества	Площадь помещения (здания)/ земельного участка, кв.м	Планируемый год приватизации
«9 ¹ .	Нежилые помещения 2 этажа	Московский проспект, дом 14/16	419,8	2020

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию муниципалитета по экономике и развитию города.

3. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Мэр города Ярославля**В.М. ВОЛКОВ****Председатель муниципалитета
города Ярославля****А.Е. ЕФРЕМОВ****МУНИЦИПАЛИТЕТ
города Ярославля
седьмого созыва****РЕШЕНИЕ**

17.04.2020

№ 362

**О внесении изменений в решение
муниципалитета города Ярославля
от 11.09.2017 № 904**Принято муниципалитетом
города Ярославля 15.04.2020

В соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции», Законом Ярославской области «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области», Уставом города Ярославля

МУНИЦИПАЛИТЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в решение муниципалитета города Ярославля от 11.09.2017 № 904 «О реализации законодательства о противодействии коррупции» следующие изменения:

1) констатирующую часть изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции», Законом Ярославской области «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области», Уставом города Ярославля»;

2) пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- Порядок принятия решения о применении к лицам, замещающим муниципальные должности, мер ответственности (приложение 6).»;

3) в приложении 3 «Положение о комиссии муниципалитета города Ярославля по контролю за соблюдением запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности»:

- пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Г) подготовки рекомендаций о применении меры ответственности к депутату муниципалитета города Ярославля, мэру города Ярославля, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.»;

- пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Г) подготовка рекомендаций о применении меры ответственности к депутату муниципалитета города Ярославля, мэру города Ярославля, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.»;

- в пункте 6:

в абзаце первом слово «проверку» заменить словом «деятельность»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- Порядком принятия решения о применении к лицам, замещающим муниципальные должности, мер ответственности.»;

4) дополнить приложением 6 «Порядок принятия решения о применении к лицам, замещающим муниципальные должности, мер ответственности» (приложение).

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию муниципалитета по вопросам городского самоуправления, законности и правопорядка.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр города Ярославля**В.М. ВОЛКОВ****Председатель муниципалитета
города Ярославля****А.Е. ЕФРЕМОВ****Приложение
к решению муниципалитета
от 17.04.2020 № 362**

Порядок
принятия решения о применении к лицам,
замещающим муниципальные должности, мер ответственности

1. Порядок принятия решения о применении к лицам, замещающим муниципальные должности, мер ответственности (далее – Порядок) определяет основание и процедуру принятия решения о применении к депутату муниципалитета города Ярославля, мэру города Ярославля, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, установленных федеральным законодательством.

2. К депутату муниципалитета города Ярославля могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата от должности в муниципалитете города Ярославля с лишением права занимать должности в муниципалитете города Ярославля до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в муниципалитете города Ярославля до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

3. К мэру города Ярославля может быть применена мера ответственности в виде предупреждения.

4. Основанием для рассмотрения вопроса о применении в отношении депутата муниципалитета города Ярославля, мэра города Ярославля (далее – должностное лицо) мер ответственности, указанных в пунктах 2, 3 Порядка, (далее – мера ответственности) является обращение Губернатора Ярославской области в муниципалитет города Ярославля с заявлением о применении к должностному лицу меры ответственности (далее – заявление).

5. Предварительное рассмотрение заявления и подготовка рекомендаций о применении конкретной меры ответственности к должностному лицу осуществляются комиссией муниципалитета города Ярославля по контролю за соблюдением запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности, (далее – комиссия).

6. При рассмотрении заявления и подготовке рекомендаций комиссией должны учитываться:

- характер совершенного нарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

- соблюдение должностным лицом других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- предшествующие результаты исполнения должностным лицом своих должностных обязанностей (полномочий).

7. Решение комиссии направляется в муниципалитет города Ярославля для принятия решения о применении к должностному лицу меры ответственности (далее – решение) на ближайшем заседании со дня поступления заявления в муниципалитет города Ярославля.

8. Рассмотрение муниципалитетом города Ярославля вопроса о применении к должностному лицу меры ответственности осуществляется в порядке, установленном Регламентом муниципалитета города Ярославля. При этом должностному лицу, в отношении которого поступило заявление, предоставляется слово для выступления по существу выявленных нарушений.

Неявка должностного лица на заседание муниципалитета города Ярославля, на котором рассматривается вопрос о применении в отношении него меры ответственности, не является препятствием для принятия решения по данному вопросу.

9. Решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов муниципалитета города Ярославля по результатам открытого голосования.

10. Решение направляется Губернатору Ярославской области не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия. О принятом решении уведомляется должностное лицо, в отношении которого применена мера ответственности.