МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2017 **№ 1155**

О социальном проекте «ЯрКарта»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Ярославля

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) социальный проект «ЯрКарта» (приложение 1);

2) состав рабочей группы по реализации социального проекта «ЯрКарта» (приложение 2);

3) порядок выдачи городской дисконтной карты «ЯрКарта» (приложение 3).

2. Заместителю мэра города Ярославля по вопросам социально-экономического развития города Торопову А.А. организовать работу:

1) с индивидуальными предпринимателями, организациями торговли, общественного питания, бытового обслуживания и иными организациями, расположенными на территории города Ярославля, по их участию в социальном проекте «ЯрКарта»;

2) по формированию и ведению в электронном виде реестра организаций и индивидуальных предпринимателей, участвующих в социальном проекте «ЯрКарта», по прилагаемой форме (приложение 4).

3. Заместителю мэра города Ярославля по социальной политике Лилееву И.Д. организовать:

1) выдачу городской дисконтной карты «ЯрКарта»;

2) работу по формированию и ведению реестра получателей городской дисконтной карты «ЯрКарта».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам социально-экономического развития города Торопова А.А.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр города Ярославля **В.В. СЛЕПЦОВ**

Приложение 1
к постановлению мэрии
от 11.08.2017 № 1155

Социальный проект «ЯрКарта»

1. Социальный проект «ЯрКарта» (далее – проект) реализуется мэрией города Ярославля совместно с бизнес-сообществом на принципах партнерства бизнеса и власти в целях создания условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания, услугами организаций культуры, образования, спорта и транспортного обслуживания, содействия развитию малого и среднего предпринимательства, оказания поддержки отдельным категориям граждан.

2. Категории лиц - получателей городской дисконтной карты «ЯрКарта»:

- лица, которым в соответствии с действующим законодательством назначена пенсия по старости (инвалидности);
- многодетные семьи;
- ветераны боевых действий.

3. Участники проекта: индивидуальные предприниматели и организации торговли, общественного питания, бытового обслуживания, транспортного обслуживания, культуры, образования, спорта и иные организации, желающие предоставлять скидки на товары, работы и услуги категориям лиц, являющимся получателями городской дисконтной карты «ЯрКарта».

Для участия в проекте организации и индивидуальные предприниматели направляют заявку на участие в проекте по установленной форме (приложение к социальному проекту «ЯрКарта»). Отношения по реализации проекта между мэрией города Ярославля и участником проекта регулируется заключаемым между ними соглашением, в том числе в форме договора присоединения.

Участник проекта вправе потребовать у держателя городской дисконтной карты «ЯрКарта» предъявления документов, подтверждающих отнесение его к категории лиц, указанных в пункте 2 проекта, и отказать в предоставлении скидки, если соответствующие документы не были предъявлены.

4. Для реализации проекта создается рабочая группа, состав которой утверждается муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля.

5. Условия предоставления скидок на товары (работы, услуги): размер скидок, время предоставления скидок, перечень товаров (работ, услуг), иные условия дисконта определяются участниками проекта самостоятельно с предварительным уведомлением мэрии города Ярославля.

6. Информация о реализации проекта размещается на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Участники проекта обеспечивают доведение до сведения держателей карт информации об условиях предоставления скидок на товары (работы, услуги).

7. Срок действия проекта – бессрочно.

Приложение
к социальному проекту «ЯрКарта»

Заместителю мэра города Ярославля
по вопросам социально-экономического
развития города

_____
(И.О. Фамилия)

150000, г. Ярославль, ул. Андропова, д. 6

Заявка
на участие в социальном проекте «ЯрКарта»

_____

_____
(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии участвовать в реализации социального проекта «ЯрКарта» с предоставлением скидки держателям городской дисконтной карты «ЯрКарта» в размере _____% на следующие товары (работы, услуги):

_____
_____
_____
_____
_____
_____,
(перечень товаров (работ, услуг)

в следующие дни недели (часы): _____
_____,

по адресам: _____
_____
_____
_____.

Обязуюсь в течение 1 рабочего дня до дня установления скидки (изменения условий ее предоставления) письменно информировать об этом мэрию города Ярославля.

Контактное лицо от организации или индивидуального предпринимателя

_____
_____.
(Ф.И.О., телефон)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____
_____
_____,
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

проживающий(ая) по адресу: _____
_____
_____
_____,

паспорт: серия _____, номер _____
_____, выдан _____
_____,
(дата, наименование выдавшего органа)

подтверждаю свое согласие на обработку в целях участия в социальном проекте «ЯрКарта» мэрией города Ярославля (150000, г. Ярославль, ул. Андропова, д. 6) (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих следующие данные:

☐ фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения);

☐ адрес места жительства;

☐ серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина; наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;

☐ идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

☐ гражданство;

☐ основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий);

☐ иные персональные данные, предоставляемые в целях участия в социальном проекте «ЯрКарта».

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Оператор для реализации социального проекта «ЯрКарта» имеет право на обмен моими персональными данными с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления города Ярославля, структурными подразделениями мэрии города Ярославля, иными органами и организациями, с использованием цифровых носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальную информацию.

Срок хранения моих персональных данных – в соответствии с действующими нормами федерального законодательства.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует со дня изготовления городской дисконтной карты «ЯрКарта» до дня истечения срока хранения моих персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить обработку и уничтожить персональные данные в течение 30 рабочих дней с даты поступления моего заявления.

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П. (для организаций)

«___»_____ 20__ г.

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

Приложение 2
к постановлению мэрии
от 11.08.2017 № 1155

Состав
рабочей группы по реализации социального проекта «ЯрКарта»

Торопов Алексей Анатольевич – заместитель мэра города Ярославля по вопросам социально-экономического развития города, председатель рабочей группы;

Лилеев Иван Дмитриевич – заместитель мэра города Ярославля по социальной политике, заместитель председателя рабочей группы;

Ковалькова Светлана Николаевна – заместитель начальника управления потребительского рынка, предпринимательства и туризма мэрии города Ярославля, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Ивченко С.В. – директор департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля;

Лилеева О.А. – заместитель руководителя аппарата мэрии города Ярославля;

Кузнецов М.А. – заместитель мэра - директор департамента городского хозяйства мэрии города Ярославля;

Скорюкова Наталия Николаевна – начальник управления потребительского рынка, предпринимательства и туризма мэрии города Ярославля;

Стукалова Ольга Алексеевна – заместитель руководителя аппарата мэрии города Ярославля;

Федосеева Нина Михайловна – заместитель начальника управления правового и административного обеспечения - начальник отдела правовой и кадровой работы департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля.

Приложение 3
к постановлению мэрии
от 11.08.2017 № 1155

Порядок
выдачи городской дисконтной карты «ЯрКарта»

1. Порядок выдачи городской дисконтной карты «ЯрКарта» устанавливает процедуру и условия выдачи городской дисконтной карты «ЯрКарта» (далее – карта «ЯрКарта»).

2. Для получения карты «ЯрКарта» лицо, относящееся к категории лиц - получателей карты «ЯрКарта», заполняет заявление по форме согласно приложению к порядку выдачи городской дисконтной карты «ЯрКарта» и представляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий статус получателя карты «ЯрКарта» (удостоверение ветерана боевых действий, многодетной семьи, пенсионное удостоверение, справка об инвалидности).

В случае непредставления документов, указанных в настоящем пункте, карта «ЯрКарта» не выдается.

При наличии нескольких оснований для получения карты «ЯрКарта» последняя выдается лицу по одному из оснований.

3. При выдаче новой карты «ЯрКарта» взамен пришедшей в негодность или утраченной пришедшая в негодность или утраченная карта «ЯрКарта» считается аннулированной.

4. К обязательным реквизитам карты «ЯрКарта» относятся: номер карты, информация о принадлежности к социальному проекту «ЯрКарта».

5. Организацию выдачи заявителю карты «ЯрКарта» осуществляет департамент по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля.

Выдача карт «ЯрКарта» осуществляется поэтапно с учетом графика выдачи карт, утвержденного приказом директора департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля.

Приложение
к Порядку выдачи городской
дисконтной карты «ЯрКарта»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу городской дисконтной карты «ЯрКарта»

Прошу выдать мне городскую дисконтную карту «ЯрКарта».
В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я,

ФАМИЛИЯ: ☐☐☐