

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2022

№ 404

Об утверждении Порядка обеспечения платежеспособности хозяйственных обществ, 100 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Ярославля, осуществляющих перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок обеспечения платежеспособности хозяйственных обществ, 100 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Ярославля, осуществляющих перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (приложение).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - директора департамента финансов мэрии города Ярославля.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель мэра города Ярославля
по взаимодействию с общественностью,
международным связям и
обеспечению деятельности мэрии

В.И. Гаврилов

Порядок

обеспечения платежеспособности хозяйственных обществ, 100 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Ярославля, осуществляющих перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам

1. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения платежеспособности хозяйственных обществ, 100 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Ярославля, осуществляющих перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и решением муниципалитета города Ярославля от 21.12.2018 № 209 «Об утверждении Порядка участия города Ярославля в хозяйственных обществах» и определяет последовательность действий по обеспечению платежеспособности хозяйственных обществ, 100 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Ярославля, осуществляющих перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – хозяйственные общества), а также порядок принятия решения об оказании финансовой помощи хозяйственным обществам в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственных обществ.

1.2. Утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности и программ развития хозяйственных обществ, рассмотрение отчетов о финансово-хозяйственной деятельности хозяйственных обществ осуществляется на заседаниях совета директоров хозяйственных обществ в соответствии с решением муниципалитета города Ярославля от 21.12.2018 № 209 «Об утверждении Порядка участия города Ярославля в хозяйственных обществах», постановлениями мэрии города Ярославля от 15.09.2010 № 3793 «О Порядке формирования планов финансово-хозяйственной деятельности и программ развития муниципальных унитарных предприятий и акционерных обществ, сто процентов акций которых находится в муниципальной собственности», от 28.03.2013 № 677 «О Порядке предоставления отчетов о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и акционерных обществ, сто процентов акций которых находится в муниципальной собственности города Ярославля, и проведения анализа результатов их деятельности и о порядке предоставления отраслевыми структурными подразделениями мэрии сводной информации о результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных учреждений», уставами хозяйственных обществ.

Контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества осуществляет структурное подразделение мэрии города Ярославля, в функциональном подчинении которого находится хозяйственное общество (далее – структурное подразделение).

1.3. При обнаружении признаков банкротства, предусмотренных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», по результатам рассмотрения отчетов, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, совет директоров хозяйственного общества принимает решение о возможности предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества.

Хозяйственное общество не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет в структурное подразделение в электронном виде на адрес электронной почты или на бумажном носителе уведомление о принятом решении с приложением копии протокола заседания совета директоров хозяйственного общества.

Структурное подразделение не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, проводит анализ представленных документов и в случае, если хозяйственное общество не способно удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение 3 месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, предпринимает меры по предупреждению банкротства хозяйственного общества в соответствии с положениями Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества, в том числе дает письменное поручение хозяйственному обществу разработать проект плана финансового оздоровления хозяйственного общества, включающего сведения, указанные в пункте 2.4 раздела 2 Порядка.

1.4. Действие Порядка не распространяется на хозяйственные общества, в отношении которых введена процедура банкротства.

2. Требования к плану финансового оздоровления хозяйственного общества

2.1. План финансового оздоровления хозяйственного общества включает перечень, экономическое обоснование и сроки (этапы) исполнения мероприятий, направленных на улучшение финансового состояния хозяйственного общества.

2.2. Общий срок реализации мероприятий, предусмотренных планом финансового оздоровления хозяйственного общества, определяется исходя из результатов анализа финансового состояния хозяйственного общества, с учетом выявленных в ходе данного анализа внутренних и внешних ресурсов, а также характера предлагаемых мер по восстановлению платежеспособности. Общий срок реализации мероприятий, предусмотренных планом финансового оздоровления хозяйственного общества, не должен превышать 3 года.

2.3. План финансового оздоровления хозяйственного общества подлежит согласованию со структурным подразделением, и дальнейшему рассмотрению и согласованию на совместном совещании с заместителями мэра и структурными подразделениями мэрии города Ярославля, осуществляющими полномочия мэрии города Ярославля: по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью города Ярославля, по вопросам комплексного социально-экономического развития города Ярославля, по формированию, исполнению городского бюджета и контролю за его исполнением.

2.4. План финансового оздоровления хозяйственного общества должен содержать следующие сведения:

2.4.1. Сведения о текущей деятельности хозяйственного общества, анализ текущего финансового состояния хозяйственного общества, оценка внешних и внутренних причин, повлекших ухудшение финансового положения.

Сведения о текущей деятельности хозяйственного общества включают:

- сведения о заключенных договорах на организацию регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и муниципальных контрактах, в рамках которых осуществляется обеспечение выполнения работ по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам (срок действия, объем транспортной работы, цена контракта);

- сведения о составе и структуре основных производственных фондов хозяйственного общества (подвижной состав, здания, сооружения), загрузке производственных мощностей, в том числе коэффициент использования подвижного состава;

- сведения о трудовых ресурсах и фонде оплаты труда хозяйственного общества (в разрезе основных работников: водителей, кондукторов, механиков и административно-управленческого персонала);

- информацию о состоянии расчетных счетов хозяйственного общества;

- информацию о дебиторской задолженности;

- информацию о величине и сроках возникновения кредиторской задолженности по каждому обязательству, в том числе по обязательствам, в отношении которых возбуждены исполнительные производства.

Анализ текущего финансового состояния хозяйственного общества проводится за период, составляющий не менее 3 лет, и включает, в том числе, анализ структуры доходов и расходов хозяйственного общества, причин убыточной деятельности, перечень мероприятий, проводимых в хозяйственном обществе в целях снижения убыточности, и информацию об их результатах.

По результатам анализа формулируется общий вывод о финансовом состоянии хозяйственного общества с указанием основных факторов, влияющих на финансовое состояние хозяйственного общества.

2.4.2. Анализ возможных мер восстановления платежеспособности хозяйственного общества и обоснование включаемых в план финансового оздоровления хозяйственного общества мер восстановления платежеспособности хозяйственного общества.

Обоснование включаемых в план финансового оздоровления хозяйственного общества мер восстановления платежеспособности хозяйственного общества должно содержать следующие сведения: цели и перечень мер по восстановлению платежеспособности хозяйственного общества, сроки (этапы) их реализации с указанием необходимых для их выполнения финансовых, материальных и трудовых ресурсов, планируемые источники финансирования данных мероприятий, плановые объемы поступлений денежных средств, а также оценка изменения результатов деятельности хозяйственного общества и платежеспособности в случае реализации указанных мероприятий.

Планом финансового оздоровления хозяйственного общества могут быть предусмотрены следующие меры по восстановлению платежеспособности хозяйственного общества:

- привлечение кредитных ресурсов, займов с указанием источников их погашения;

- реструктуризация кредиторской задолженности;
- уступка принадлежащего хозяйственному обществу права требования к должнику;
- предоставление субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности из бюджета города Ярославля с распределением суммы субсидии по кварталам;
- иные меры по восстановлению платежеспособности хозяйственного общества, предусмотренные действующим законодательством.

Планом финансового оздоровления хозяйственного общества должна быть предусмотрена мера по восстановлению платежеспособности хозяйственного общества в виде взыскания хозяйственным обществом дебиторской задолженности.

Включение в план финансового оздоровления хозяйственного общества в качестве меры финансового оздоровления финансовой помощи из средств бюджета города Ярославля является исключительной мерой, направленной на погашение задолженности, определяемой в соответствии с бухгалтерской отчетностью за отчетный период (квартал, год) и (или) данными бухгалтерского учета хозяйственного общества за отчетный период (квартал, год), предшествующий дате принятия советом директоров хозяйственного общества решения о возможности предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества:

- задолженности со сроком погашения более 3 месяцев по оплате автомобильных шин, запасных частей, коммунальных услуг, услуг аренды транспортных средств без экипажа, поставки оборудования, оказания услуг и выполнения работ в рамках реализации федерального законодательства в сфере транспортной безопасности;

- задолженности по оплате автомобильного топлива, электроэнергии, горюче-смазочных материалов и масел, услуг финансовой аренды (лизинга) транспортных средств (лизинговые платежи);

- задолженности, установленной судом в связи с дорожно-транспортными происшествиями;

- задолженности по налогам и иным обязательным платежам.

Включение в план финансового оздоровления хозяйственного общества в качестве меры финансового оздоровления финансовой помощи из средств бюджета города Ярославля должно быть обосновано невозможностью финансового оздоровления хозяйственного общества посредством применения иных мер.

Размер субсидии ($V_{\text{субсидии}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = V_{\text{к}} - V_{\text{ф/о}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{к}}$ – задолженность, которая должна быть погашена в рамках мероприятий по финансовому оздоровлению хозяйственного общества в соответствии с абзацами одиннадцатым – четырнадцатым настоящего подпункта;

$V_{\text{ф/о}}$ – сумма задолженности, которая должна быть погашена в соответствии с планом финансового оздоровления хозяйственного общества за счет средств хозяйственного общества (не менее 2 процентов от суммы задолженности, определенной абзацами одиннадцатым – четырнадцатым настоящего подпункта).

Размер задолженности определяется в соответствии с бухгалтерской отчетностью за отчетный период (квартал, год) и (или) данными бухгалтерского учета хозяйственного общества за отчетный период (квартал, год), предшествующий дате принятия советом директоров хозяйственного общества решения о возможности предупреждения

банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества.

2.4.3. Описание системы контроля хозяйственного общества за выполнением мероприятий, предусмотренных планом финансового оздоровления хозяйственного общества, а также анализ возможности финансового оздоровления хозяйственного общества и реализации альтернативных мероприятий в случае невыполнения мероприятий, предусмотренных планом финансового оздоровления хозяйственного общества.

2.5. К плану финансового оздоровления хозяйственного общества прилагается график погашения задолженности, содержащий информацию об источниках погашения задолженности.

3. Порядок рассмотрения и согласования плана финансового оздоровления хозяйственного общества

3.1. Хозяйственное общество в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного поручения, указанного в абзаце третьем пункта 1.3 раздела 1 Порядка, разрабатывает и выносит на рассмотрение совета директоров хозяйственного общества проект плана финансового оздоровления хозяйственного общества. Совет директоров хозяйственного общества в срок не позднее 1 рабочего дня со дня вынесения на рассмотрение совета директоров хозяйственного общества проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества осуществляет рассмотрение и согласование проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества.

Хозяйственное общество не позднее 1 рабочего дня со дня согласования проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества советом директоров хозяйственного общества направляет один экземпляр проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества, подписанного руководителем и главным бухгалтером хозяйственного общества, с нарочным или почтой в структурное подразделение на согласование.

Структурное подразделение в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества принимает меры по организации рассмотрения проекта плана финансового оздоровления и его согласования на совместном совещании в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Порядка.

По результатам рассмотрения на совместном совещании проекта плана финансового оздоровления структурное подразделение согласовывает его или отказывает в его согласовании и направляет хозяйственному обществу с нарочным или почтой согласованный проект плана финансового оздоровления хозяйственного общества или письмо об отказе в согласовании проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества с указанием причин отказа.

Основания для отказа в согласовании проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества:

- несоответствие проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка;
- несоответствие хозяйственного общества условиям, предусмотренным пунктом 1.3 раздела 1 Порядка.

В случае отказа в согласовании по основаниям, предусмотренным абзацами шестым и седьмым данного пункта, хозяйственное общество в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа в согласовании плана финансового оздоровления хозяйственного общества направляет с нарочным или почтой в структурное подразделение доработанный

с учетом замечаний проект плана финансового оздоровления хозяйственного общества на повторное согласование.

Повторное рассмотрение и согласование плана финансового оздоровления финансового общества осуществляется в порядке, предусмотренном абзацами третьим и четвертым данного пункта.

3.2. В течение 3 рабочих дней с даты согласования проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества, а в случае, предусмотренном пунктом 3.4 данного раздела Порядка, в течение 3 рабочих дней с даты согласования проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества департаментом финансов мэрии города Ярославля, хозяйственное общество выносит на заседание совета директоров хозяйственного общества вопрос об утверждении плана финансового оздоровления хозяйственного общества.

Совет директоров хозяйственного общества в срок не позднее 1 рабочего дня со дня вынесения хозяйственным обществом на рассмотрение совета директоров хозяйственного общества вопроса об утверждении плана финансового оздоровления хозяйственного общества утверждает план финансового оздоровления хозяйственного общества.

3.3. Хозяйственное общество не позднее 1 рабочего дня с даты утверждения плана финансового оздоровления хозяйственного общества в соответствии с пунктом 3.2 данного раздела Порядка направляет с нарочным копию плана финансового оздоровления хозяйственного общества в комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля, структурное подразделение и департамент финансов мэрии города Ярославля.

3.4. В случае если планом финансового оздоровления хозяйственного общества в качестве одного из мер по восстановлению платежеспособности хозяйственного общества предусмотрена финансовая помощь из бюджета города Ярославля, субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии хозяйственным обществам, 100 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Ярославля, осуществляющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, согласно приложению 1 к Порядку.

3.5. Хозяйственное общество в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о введении процедуры банкротства в отношении хозяйственного общества направляет в структурное подразделение уведомление о введении процедуры банкротства в отношении хозяйственного общества.

Процедура согласования плана финансового оздоровления хозяйственного общества прекращается в день поступления сведений о введении процедуры банкротства в отношении хозяйственного общества.

При поступлении в структурное подразделение сведений о введении в отношении хозяйственного общества процедуры банкротства, структурное подразделение не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанной информации направляет хозяйственному обществу с нарочным или почтой уведомление о прекращении процедуры согласования плана финансового оздоровления хозяйственного общества.

4. Исполнение и контроль за исполнением плана финансового оздоровления хозяйственного общества

4.1. В своей работе хозяйственное общество должно руководствоваться планом финансового оздоровления хозяйственного общества.

4.2. Допускается внесение изменений в план финансового оздоровления хозяйственного общества в ходе его исполнения по инициативе хозяйственного общества, структурного подразделения, департамента финансов мэрии города Ярославля по следующим основаниям:

4.2.1. Изменение объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат по следующим основаниям:

- изменение объема услуг (работ), предоставляемых за плату;
- поступление средств дебиторской задолженности, не включенных в показатели плана финансового оздоровления хозяйственного общества при его составлении;
- увеличение объема финансовой помощи из бюджета города Ярославля;

4.2.2. Проведение реорганизации хозяйственного общества.

4.2.3. Уменьшение главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления финансовой помощи из бюджета города Ярославля в размере, определенном планом финансового оздоровления хозяйственного общества.

4.3. Внесение изменений в план финансового оздоровления хозяйственного общества оформляется путем изложения плана финансового оздоровления хозяйственного общества в новой редакции с учетом требований, установленных пунктом 2.4 раздела 2 Порядка.

4.4. Изменения в план финансового оздоровления хозяйственного общества подлежат согласованию в порядке, предусмотренном пунктами 3.1, 3.2 раздела 3 Порядка.

4.5. Контроль за исполнением хозяйственным обществом плана финансового оздоровления хозяйственного общества осуществляет структурное подразделение посредством рассмотрения ежемесячных отчетов хозяйственного общества.

Хозяйственное общество ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в структурное подразделение отчет о выполнении плана финансового оздоровления хозяйственного общества по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Ответственность за неисполнение плана финансового оздоровления хозяйственного общества несет хозяйственное общество.

4.6. Информация о выполнении хозяйственным обществом плана финансового оздоровления хозяйственного общества и ежемесячные отчеты хозяйственного общества подлежат рассмотрению на заседаниях совета директоров хозяйственного общества при участии структурного подразделения, комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля не реже чем раз в квартал в ходе рассмотрения отчетов об исполнении бизнес-планов хозяйственных обществ, включая отчеты об исполнении доходов и расходов за соответствующий отчетный период (квартал, год), для оценки результативности и достаточности мероприятий плана финансового оздоровления хозяйственного общества, выполненных хозяйственным обществом в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества.

Порядок
предоставления субсидии хозяйственным обществам,
100 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится
в муниципальной собственности города Ярославля, осуществляющим перевозки
пассажирами по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым
тарифам, на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и
восстановления платежеспособности

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии хозяйственным обществам, 100 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Ярославля, осуществляющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регламентирует порядок, цели и условия предоставления субсидии хозяйственным обществам, 100 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Ярославля, осуществляющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее – субсидия), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Источником субсидии являются средства бюджета города Ярославля. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета города Ярославля является департамент городского хозяйства мэрии города Ярославля (далее – департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Предоставление субсидии производится в соответствии с муниципальной программой «Развитие транспортной системы города Ярославля» на 2021 – 2023 годы, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, объемов денежных средств, утвержденных в графике финансирования отраслей городского хозяйства, доводимых до департамента в установленном порядке.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения муниципалитета города Ярославля о бюджете города (проекта решения муниципалитета города Ярославля о внесении изменений в решение муниципалитета города Ярославля о бюджете города).

1.3. Субсидия предоставляется хозяйственным обществам, 100 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Ярославля, осуществляющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – хозяйственные общества), при наличии признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», и решения совета директоров хозяйственного общества о возможности предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества.

1.4. Субсидия предоставляется в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственных обществ.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе для финансового обеспечения затрат хозяйственного общества на погашение хозяйственным обществом задолженности, определяемой в соответствии с бухгалтерской отчетностью за отчетный период (квартал, год) и (или) данными бухгалтерского учета за отчетный период (квартал, год), предшествующий дате принятия советом директоров хозяйственного общества решения о возможности предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества:

- задолженности со сроком погашения более 3 месяцев по оплате автомобильных шин, запасных частей, коммунальных услуг, услуг аренды транспортных средств без экипажа, поставки оборудования, оказания услуг и выполнения работ в рамках реализации федерального законодательства в сфере транспортной безопасности;

- задолженности по оплате автомобильного топлива, электроэнергии, горюче-смазочных материалов и масел, услуг финансовой аренды (лизинга) транспортных средств (лизинговые платежи);

- задолженности, установленной судом в связи с дорожно-транспортными происшествиями;

- задолженности по налогам и иным обязательным платежам.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

- наличие плана финансового оздоровления хозяйственного общества, разработанного в соответствии с Порядком обеспечения платежеспособности хозяйственных обществ, 100 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Ярославля, осуществляющих перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, утвержденного советом директоров хозяйственного общества;

- наличие в плане финансового оздоровления хозяйственного общества мероприятий по восстановлению платежеспособности хозяйственного общества за счет средств из иных источников доходов;

- наличие соглашения (договора), заключенного между департаментом и хозяйствующим субъектом на соответствующий финансовый год, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов мэрии города Ярославля

(далее – соглашение о предоставлении субсидии);

- согласие хозяйствующего субъекта на согласование новых условий соглашения о предоставлении субсидии или на расторжение соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

- предоставление субсидии осуществляется на лицевой счет получателя средств из бюджета, открываемый в департаменте финансов мэрии города Ярославля, операции на котором осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета города, при соблюдении условий, целей и порядка их предоставления;

- наличие в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между департаментом и хозяйствующим субъектом, положения о выполнении требований к результату предоставления субсидии, предусмотренному пунктом 3.2 раздела 3 Порядка;

- соблюдение хозяйственным обществом запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты;

- согласие хозяйственного общества на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

2.2. Требования, которым должны соответствовать хозяйственные общества на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- хозяйственное общество обладает признаками банкротства, установленными пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- у хозяйственного общества отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ярославля субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Ярославля;

- хозяйственное общество не получает средства из бюджета города Ярославля на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

- хозяйственное общество не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- хозяйственное общество не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность хозяйственного общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе и (или) главном бухгалтере хозяйственного общества.

2.3. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии хозяйственные общества представляют в департамент следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), составленную в произвольной форме;

- информационное письмо, содержащее сведения о выполнении условий предоставления субсидии, установленных абзацами вторым и третьим пункта 2.1 данного раздела Порядка;

- информационное письмо о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.2 данного раздела Порядка;

- документы, подтверждающие обязательства по уплате просроченной задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на отчетную дату и на дату подачи заявки).

Документы и их копии должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица хозяйственного общества.

2.4. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения от хозяйственного общества заявки и прилагаемых к ней документов рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.2 и 2.3 данного раздела Порядка, и принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

- несоответствие хозяйственного общества условиям предоставления субсидии, установленным абзацами вторым и третьим пункта 2.1 данного раздела Порядка;

- несоответствие хозяйственного общества требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной информации.

Уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет хозяйственному обществу с нарочным или почтой в письменном виде с приложением оригинала заявки и прилагаемых к ней документов.

2.6. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии направляет хозяйственному обществу в электронном виде на адрес электронной почты, представленный хозяйственным обществом, уведомление о принятом решении и проект соглашения о предоставлении субсидии.

2.7. Хозяйственное общество в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает 2 экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии и представляет их в департамент.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии, подписанного хозяйственным обществом, подписывает проект

соглашения о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр хозяйственному обществу.

2.8. Размер субсидии ($V_{\text{субсидии}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = V_{\text{к}} - V_{\text{ф/о}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{к}}$ – задолженность, которая должна быть погашена в рамках соответствующего этапа плана финансового оздоровления хозяйственного общества в соответствии с абзацами вторым – пятым пункта 1.5 раздела 1 Порядка;

$V_{\text{ф/о}}$ – сумма задолженности, предусмотренная соответствующим этапом плана финансового оздоровления хозяйственного общества, которая должна быть погашена за счет средств хозяйственного общества (не менее 2 процентов от суммы задолженности) в соответствии с абзацами вторым – пятым пункта 1.5 раздела 1 Порядка.

2.9. Субсидия предоставляется в пределах размера финансовой помощи, предусмотренного планом финансового оздоровления хозяйственного общества на соответствующий квартал, на основании заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление), подписанного руководителем и главным бухгалтером хозяйственного общества, содержащего сведения о размере потребности в соответствии с планом финансового оздоровления хозяйственного общества.

Заявление представляется в департамент до 10 числа месяца, в котором планируется предоставление субсидии.

В случае если соглашение заключено в течение месяца, в котором планируется предоставление субсидии, заявление представляется в департамент в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает его и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии хозяйственному обществу.

Департамент отказывает в предоставлении субсидии в следующих случаях:

- превышение указанного в заявлении размера субсидии над совокупным размером финансовой помощи, предусмотренным планом финансового оздоровления хозяйственного общества;

- неисполнение плана финансового оздоровления хозяйственного общества;

- введение процедуры банкротства в отношении хозяйственного общества.

2.10. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется в письменной форме и направляется хозяйствующему обществу в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с нарочным или почтой.

2.11. Для перечисления денежных средств департамент ежемесячно не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии хозяйствующему субъекту предоставляет в департамент финансов мэрии города Ярославля:

- 1) заявку на перечисление хозяйствующим субъектам средств субсидии в пределах средств, предусмотренных в графике финансирования отраслей городского хозяйства, доведенном до главного распорядителя бюджетных средств на текущий месяц (далее – график финансирования);

- 2) информацию о мероприятиях, выполненных в соответствии со сроками, предусмотренными планом финансового оздоровления, и достигнутых результатах;

- 3) платежные документы в соответствии с указанной заявкой.

2.12. Департамент финансов мэрии города Ярославля в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня предоставления департаментом платежных документов,

осуществляет в соответствии с заявкой перечисление субсидии на лицевой счет получателя субсидии, открытый в установленном порядке в департаменте финансов мэрии города Ярославля.

2.13. Получатель субсидии обязан вести обособленный аналитический учет субсидии.

2.14. Субсидия является целевой и не может быть использована по иному назначению.

3. Требования к отчетности

3.1. Хозяйственное общество обязано в течение 5 рабочих дней после поступления субсидии на лицевой счет обеспечить погашение задолженности по направлениям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, в соответствии с планом финансового оздоровления хозяйственного общества и в течение 5 рабочих дней со дня погашения задолженности представить в департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчеты), по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, с приложением копий подтверждающих документов, заверенных руководителем и главным бухгалтером хозяйственного общества.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов проверяет и направляет их в департамент финансов мэрии города Ярославля.

Ответственность за достоверность отчетов, представляемых в департамент, несет хозяйственное общество.

В случае если хозяйственное общество не использовало средства, предоставленные в виде субсидии, субсидия подлежит возврату на счет департамента в размере неиспользованного остатка не позднее 25 декабря текущего года.

3.2. Хозяйственное общество берет на себя обязательство по достижению результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии.

Результат предоставления субсидии – восстановление платежеспособности хозяйственного общества и отсутствие признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- уменьшение задолженности хозяйственного общества вследствие применения предусмотренных соответствующим этапом (сроком) плана финансового оздоровления хозяйственного общества мер по внедрению изменений в деятельности хозяйственного общества в ходе реализации указанного плана;

- наличие положительной динамики по исполнению текущих обязательств хозяйственного общества по оплате товаров, работ, услуг и по уплате обязательных платежей вследствие применения предусмотренных соответствующим этапом (сроком) плана финансового оздоровления хозяйственного общества мер по внедрению изменений в деятельности хозяйственного общества в ходе реализации указанного плана.

Значение результата предоставления субсидии указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения хозяйственным обществом условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Хозяйственное общество несет ответственность за достоверность представляемых документов, а также за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При установлении фактов нарушения хозяйственным обществом условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, а также недостоверности представленных документов, выявленных в том числе по факту проверок, проведенных департаментом и органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет города Ярославля.

Департамент направляет хозяйственному обществу, допустившему нарушения, указанные в абзаце третьем данного пункта, почтой или с нарочным письменное требование о возврате средств в бюджет города Ярославля с указанием оснований возврата и размера субсидии, подлежащей возврату в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушений.

Хозяйственное общество в срок не позднее 10 календарных дней с даты получения требования осуществляет возврат субсидии в бюджет города Ярославля.

В случае недостижения хозяйственным обществом значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, департамент направляет хозяйственному обществу требование о возврате средств с указанием нарушения, суммы, сроков возврата и реквизитов для перечисления хозяйственным обществом средств в бюджет города Ярославля.

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет города Ярославля ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной хозяйственному обществу;

k – показатель результата использования субсидии, по которому индекс, отражающий уровень недостижения показателя результата использования субсидии, имеет положительное значение (больше нуля), рассчитываемый по формуле:

$$k = 1 - V_{\text{факт}} / 100 \text{ процентов, где:}$$

$V_{\text{факт}}$ – фактическое исполнение плана финансового оздоровления хозяйственного общества, процентов.

Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения требования о возврате средств перечислить сумму денежных средств, указанную в требовании, в бюджет города Ярославля.

4.2. В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ОТЧЕТ
о выполнении плана финансового оздоровления

(наименование хозяйственного общества)

за _____ года
(месяц)

1. Общие сведения

| | |
|--|--|
| Полное наименование хозяйственного общества | |
| Дата регистрации, регистрационный номер | |
| Учредитель хозяйственного общества | |
| Основной вид деятельности хозяйственного общества | |
| Адрес места нахождения хозяйственного общества | |
| Система налогообложения, применяемая в хозяйственном обществе | |
| Адрес электронной почты | |
| Наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя хозяйственного общества, телефон | |

2. Отчет о реализации мероприятий плана
финансового оздоровления хозяйственного общества

тыс. руб.

| Наименование мероприятия | План | Факт | Отклонение | Комментарий |
|--------------------------|------|------|------------|-------------|
| Мероприятие 1 | | | | |
| Мероприятие 2 | | | | |
| Итого | | | | |

3. Анализ кассового разрыва

тыс. руб.

| Наименование показателя | План | Факт | Отклонение | Комментарий |
|---|------|------|------------|-------------|
| Доходы, учтенные в бухгалтерской отчетности хозяйственного общества | | | | |
| Расходы хозяйственного общества ¹ | | | | |
| Кассовый разрыв ² | | | | |

¹ Включаются все расходы в отчетном периоде, в том числе себестоимость и иные расходы, без учета расходов, не подлежащих оплате.

² Указывается разница между доходами, учтенными в бухгалтерской отчетности хозяйственного общества, и расходами хозяйственного общества.

4. Выполнение плана погашения задолженности

тыс. руб.

| Наименование задолженности | План погашения просроченной задолженности | Объем задолженности | | | | |
|---|---|-----------------------------|----------------------------|--|--|----------------------|
| | | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | снижение (-), рост (+) зadolженности | в том числе источник погашения задолженности | |
| | | | | | субсидия | собственные средства |
| Задолженности со сроком погашения более 3 месяцев по оплате автомобильных шин, запасных частей, коммунальных услуг, услуг аренды транспортных средств без экипажа, поставки оборудования, оказания услуг и выполнения работ в рамках реализации федерального законодательства в сфере транспортной безопасности | | | | | | |
| Задолженности по оплате автомобильного топлива, электроэнергии, горюче-смазочных материалов и масел, услуг финансовой аренды (лизинга) транспортных средств (лизинговые платежи) | | | | | | |
| Задолженность, установленная судом в связи с дорожно-транспортными происшествиями | | | | | | |
| Задолженности по налогам и иным обязательным платежам | | | | | | |
| Всего | | | | | | |

Должность уполномоченного лица
хозяйствующего субъекта

_____ М.П.
(подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.
(дата заполнения)

Исполнитель _____
(должность)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (телефон)