

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2023

№ 101

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением мэрии города Ярославля от 31.08.2010 № 3588 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», решением муниципалитета города Ярославля от 22.02.2019 № 227 «О переименовании департамента архитектуры и земельных отношений мэрии города Ярославля и внесении изменений в отдельные положения о структурных подразделениях мэрии города Ярославля»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, утвержденный постановлением мэрии города Ярославля от 29.10.2009 № 3737 (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 28.12.2010 № 4890, от 16.05.2013 № 1105, от 25.09.2014 № 2348, от 25.05.2015 № 987, от 23.11.2016 № 1661, от 27.12.2018 № 1749), следующие изменения:

1) в разделе 1:

- в пункте 1.3:

в абзаце первом слова «архитектуры и земельных отношений» заменить словом «градостроительства»;

в абзаце восьмом слова «градостроительного мониторинга и разрешений управления разрешений и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности» заменить словами «разрешений и адресации управления обеспечения градостроительной деятельности департамента»;

в абзаце одиннадцатом слова «четверг 9.00 – 20.00» заменить словами «четверг 9.00 – 19.00»;

- в абзаце четвертом пункта 1.5 слова «dazo@city-yar.ru» заменить словами «dg@city-yar.ru»;

2) в разделе 2:

- в пункте 2.2:

в абзаце первом слова «архитектуры и земельных отношений» заменить словом «градостроительства»;

в абзаце четвертом слова «, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» заменить словами «и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»;

- в пункте 2.6:

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«- Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»»;

абзац четвертый считать абзацем пятым и в нем слова «и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» заменить словами «, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

абзацы пятый – седьмой считать соответственно абзацами шестым – восьмым;

- в подпункте 2.7.1 пункта 2.7:

в абзаце четвертом слова «, согласие всех собственников помещений в многоквартирном жилом доме (в случае если переустройство и (или) перепланировка переводимого помещения невозможны без присоединения к нему части общего имущества в многоквартирном жилом доме)» исключить;

дополнить новыми абзацами пятым и шестым следующего содержания:

«- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

- согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение»;

абзацы пятый и шестой считать соответственно абзацами седьмым и восьмым;

- в пункте 2.10:

в абзаце втором слова «в абзацах втором – четвертом» заменить словами «в абзацах втором – шестом»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.»;

3) в разделе 3:

- в пункте 3.2:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Ответственными за выполнение административной процедуры являются работник отдела разрешений и адресации (далее – ОРИА), работник общего отдела департамента.»;

в абзацах пятом – девятом слово «ОГМиР» заменить словом «ОРИА»;

- в пункте 3.3:

в абзаце втором слово «ОГМиР» заменить словом «ОРИА»;

в абзаце третьем слово «ОГМиР» заменить словом «ОРИА», слова «разрешений и информационных систем» исключить;

в абзаце четвертом слово «ОГМиР» заменить словом «ОРИА»;

в абзаце пятом слово «четвертом» заменить словом «шестом»;

в абзацах восьмом – десятом слово «ОГМиР» заменить словом «ОРИА»;

- в пунктах 3.4 – 3.6 слово «ОГМиР» заменить словом «ОРИА»;

- в пункте 3.7:

в абзаце третьем слово «ОГМиР» заменить словом «ОриА»;
в абзацах четвертом и пятом слово «ОГМиР» заменить словом «ОриА», слова «Журнале № 1» заменить словами «Журнале № 2»;
в абзаце седьмом слово «ОГМиР» заменить словом «ОриА»;
- в пункте 3.8:

подпункт 3.8.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Прием и обработка заявления на предоставление муниципальной услуги посредством подачи заявителем единого заявления на предоставление нескольких государственных (муниципальных) услуг при однократном обращении в МФЦ (далее – комплексный запрос) определяется с учетом особенностей, предусмотренных статьей 15¹ Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

подпункт 3.8.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Выдача результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по заявлению посредством комплексного запроса определяется с учетом особенностей, предусмотренных статьей 15¹ Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

4) пункты 4.2 – 4.6 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.2. Оценка полноты и качества предоставления муниципальной услуги и последующий контроль за исполнением регламента осуществляются департаментом социально-экономического развития города мэрии города Ярославля путем проведения плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном постановлением мэрии города Ярославля.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны заявителей обеспечивается посредством открытости деятельности департамента при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

4.3. По результатам проверок лица, допустившие нарушение требований регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

За неправомерные решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом 5 регламента.

4.5. Контроль за организацией предоставления муниципальной услуги в МФЦ также осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между департаментом и МФЦ.

4.6. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.»;

5) в приложении 1 к регламенту:

- слова «В департамент архитектуры и земельных отношений» заменить словами «В департамент градостроительства»;

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение.»;

- дополнить пунктами 6 и 7 следующего содержания:

«6. Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

7. Иные документы: _____.»;

- слова «Департамент архитектуры и земельных отношений» заменить словами «Департамент градостроительства»;

б) приложение 3 к регламенту изложить в новой редакции (приложение 1);

7) в приложении 4 к регламенту:

- слова «архитектуры и земельных отношений» заменить словом «градостроительства»;

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.»;

- дополнить новым пунктом 5 следующего содержания:

«5. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение.»;

- пункты 5 – 7 считать соответственно пунктами 6 – 8;

8) в приложении 5 к регламенту:

- слова «В департамент архитектуры и земельных отношений» заменить словами «В департамент градостроительства»;

- слова «Департамент архитектуры и земельных отношений» заменить словами «Департамент градостроительства»;

9) приложение 6 к регламенту изложить в новой редакции (приложение 2);

10) в приложении 7 к регламенту слова «директора ДАЗО» заменить словами «директора департамента»;

11) в приложении 8 к регламенту слова «директора ДАЗО» заменить словами «директора департамента».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам градостроительства.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

А.В. Молчанов

Журнал № 1
регистрации заявлений о переводе и выдачи (направления)
результатов предоставления муниципальной услуги по переводу
жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений
в жилые помещения

№ п/п	Реквизиты регистрации заявления		Фамилия, имя, отчество заявителя – физического лица; наименование организации, организационно- правовая форма заявителя – юридического лица, сведения о представителе заявителя (с указанием реквизитов доверенности, иного документа; должности (при наличии))	Наименование, адрес объекта	Реквизиты документа*	Подпись заявителя или представителя заявителя (с указанием реквизитов доверенности)	Дата получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги	Подпись работника, выдавшего документ*	Дата передачи документа* в общий отдел для направления по почте, передачи в МФЦ, подпись работника общего отдела
	№	дата							

* Под документом понимается уведомление о переводе/уведомление и приказ об отказе в переводе, информационное сообщение для собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято решение о переводе либо об отказе в переводе, о принятии соответствующего решения.

Журнал № 2

регистрации заявлений о приемке работ и выдачи (направления) актов приемочной комиссии или заключений приемочной комиссии об отказе в оформлении акта приемочной комиссии в рамках предоставления муниципальной услуги по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения

№ п/п	Реквизиты регистрации заявления		Фамилия, имя, отчество заявителя – физического лица; наименование организации, организационно-правовая форма заявителя – юридического лица, сведения о представителе заявителя (с указанием реквизитов доверенности, иного документа; должности (при наличии))	Наименование, адрес объекта	Реквизиты акта приемочной комиссии/ заключения об отказе в выдаче акта	Дата получения акта приемочной комиссии/заключения об отказе в оформлении акта	Подпись заявителя или представителя заявителя (с указанием реквизитов доверенности)	Подпись работника, выдавшего документ*	Дата передачи акта приемочной комиссии в общий отдел для направления по почте, передачи в МФЦ, подпись работника общего отдела
	№	дата							

* Под документом понимается акт приемочной комиссии/заключение приемочной комиссии об отказе в оформлении акта приемочной комиссии.