

# МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2022

№ 1018

О внесении изменений в постановление мэрии города Ярославля от 13.09.2012 № 2038

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Ярославля от 31.08.2010 № 3588 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии города Ярославля от 13.09.2012 № 2038 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче заключения о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, являющемся объектом культурного наследия местного (муниципального) значения» (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 10.10.2013 № 2360, от 25.09.2015 № 1836, от 15.07.2016 № 1112, от 02.07.2019 № 768, от 16.09.2020 № 890) следующие изменения:

1) в наименовании слова «являющемся объектом культурного наследия местного (муниципального) значения» заменить словами «если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры»;

2) в пункте 1 слова «являющемся объектом культурного наследия местного (муниципального) значения» заменить словами «если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры»;

3) в приложении:

в наименовании слова «являющемся объектом культурного наследия местного (муниципального) значения» заменить словами «если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры»;

в разделе 1:

- в пункте 1.1 слова «являющемся объектом культурного наследия местного (муниципального) значения» заменить словами «если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры»;

- в пункте 1.2 слова «, являющемся объектом культурного наследия местного (муниципального) значения» заменить словами «, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры местного (муниципального) значения»;

- в пункте 1.3:

в абзаце тринадцатом слова «вторник, четверг с 9.00 до 20.00, среда, пятница с 9.00 до 18.00» заменить словами «вторник с 9.00 до 20.00, среда, пятница с 9.00 до 18.00, четверг с 9.00 до 19.00»;

в абзаце шестнадцатом слова «МФЦ, по телефонам регионального центра телефонного обслуживания: (4852) 49-09-49, 8-800-100-76-09,» заменить словами «справочной консультационной службы МФЦ: (4852) 49-09-09»;

- в абзаце восьмом пункта 1.5 слова «с региональным центром телефонного обслуживания» исключить;

в разделе 2:

- в пункте 2.1 слова «являющемся объектом культурного наследия местного (муниципального) значения» заменить словами «если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры»;

- в пункте 2.3 слова «, являющемся объектом культурного наследия местного (муниципального) значения» исключить;

- в абзаце первом пункта 2.4 слова «30 календарных дней» заменить словами «15 рабочих дней», слова «3 дня» заменить словами «2 рабочих дня»;

- в пункте 2.6:

в подпункте 2.6.1:

- в абзаце втором слова «, являющемся объектом культурного наследия местного (муниципального) значения» исключить;

- абзац седьмой признать утратившим силу;

в подпункте 2.6.2:

- дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«- технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме.»;

- абзац пятый считать абзацем шестым;

- абзац третий пункта 2.7 признать утратившим силу;

в разделе 3:

- в пункте 3.1:

в абзаце втором слова «1 день» заменить словами «1 рабочий день»;

в абзаце третьем слова «23 дня» заменить словами «9 рабочих дней»;

в абзаце четвертом слова «3 дня» заменить словами «3 рабочих дня»;

в абзаце пятом слова «3 дня» заменить словами «2 рабочих дня»;

- в абзаце семнадцатом пункта 3.2 слова «1 день» заменить словами «1 рабочий день»;

- в пункте 3.3:

в абзаце четвертом слова «1 дня» заменить словами «1 рабочего дня»;

абзац одиннадцатый признать утратившим силу;

в абзаце тринадцатом слова «2 дней» заменить словами «2 рабочих дней»;

в абзаце четырнадцатом слова «1 дня» заменить словами «1 рабочего дня»;

в абзаце пятнадцатом слова «23 дня» заменить словами «9 рабочих дней»;

- в пункте 3.4:

в абзаце четвертом слова «2 дней» заменить словами «2 рабочих дней»;

в абзаце пятом слова «1 дня» заменить словами «1 рабочего дня»;

в абзаце седьмом слова «3 дня» заменить словами «3 рабочих дня»;

в абзаце девятом пункта 3.5 слова «3 дня» заменить словами «2 рабочих дня»;

4) приложение 1 к Регламенту изложить в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам градостроительства.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Заместитель мэра города Ярославля  
по взаимодействию с общественностью,  
международным связям и  
обеспечению деятельности мэрии

В.И. Гаврилов

Приложение  
к постановлению мэрии  
от 10.11.2022 № 1018

Приложение 1  
к Регламенту

Директору департамента  
градостроительства мэрии  
города Ярославля

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя или наименование юридического  
лица)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
(для физических лиц и индивидуальных  
предпринимателей)

место регистрации \_\_\_\_\_

(для физических лиц и индивидуальных  
предпринимателей)

местонахождение \_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

ИНН 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(для юридических лиц)

в лице представителя (в случае  
представительства) \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки  
помещения в многоквартирном доме

Прошу выдать заключение о допустимости проведения переустройства и (или)  
перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного  
по адресу: \_\_\_\_\_.

Помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является  
объектом культурного наследия местного (муниципального) значения

К заявлению прилагаю следующие документы (указать):

- |                          |   |          |            |            |
|--------------------------|---|----------|------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | - документ, удостоверяющий личность заявителя (для физических лиц) либо личность представителя физического или юридического лица  | на _____ | л. в _____ | экз. _____ |
| <input type="checkbox"/> | - документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица (для представителя заявителя)   | на _____ | л. в _____ | экз. _____ |
| <input type="checkbox"/> | - правоустанавливающие документы на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)                              | на _____ | л. в _____ | экз. _____ |
| <input type="checkbox"/> | - подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме | на _____ | л. в _____ | экз. _____ |
| <input type="checkbox"/> | - технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (предоставляется по желанию заявителя)  | на _____ | л. в _____ | экз. _____ |
| <input type="checkbox"/> | - выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (предоставляется по желанию заявителя)   | на _____ | л. в _____ | экз. _____ |
| <input type="checkbox"/> | - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о заявителе – юридическом лице (предоставляется по желанию заявителя)   | на _____ | л. в _____ | экз. _____ |

Место получения результата предоставления муниципальной услуги\* (нужное отметить):

- в департаменте градостроительства мэрии города Ярославля
- в Государственном автономном учреждении Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ)

(\* Заполняется в случае обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя – физического лица,  
наименование должности руководителя  
организации – для юридических лиц)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата и номер регистрации заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_