

МКУ «Агентство по аренде земельных участков, организации торгов и приватизации муниципального жилищного фонда» города Ярославля сообщает:

По продаже права на заключение договора аренды по земельным участкам:

- Объявленный на основании постановления мэрии города Ярославля от 25.12.2020 № 1220 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, городской округ город Ярославль, город Ярославль, 6-й Тормозной переулок, земельный участок 6», в соответствии с пунктом 14 статьи 39.12 ЗК РФ аукцион **признан несостоявшимся**;

- Объявленный на основании постановления мэрии города Ярославля от 29.04.2021 № 404 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, городской округ город Ярославль, город Ярославль, 2-я Закопторосльская набережная, земельный участок 85», в соответствии с пунктом 14 статьи 39.12 ЗК РФ аукцион **признан несостоявшимся**;

- Объявленный на основании постановления мэрии города Ярославля от 29.04.2021 № 400 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, городской округ город Ярославль,

город Ярославль, улица Дядьковская, земельный участок 26», в соответствии с пунктом 14 статьи 39.12 ЗК РФ аукцион **признан несостоявшимся**;

- Объявленный на основании постановления мэрии города Ярославля от 09.04.2021 № 335 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, городской округ город Ярославль, город Ярославль, улицы Камышовая, земельный участок 23», в соответствии с пунктом 14 статьи 39.12 ЗК РФ аукцион **признан несостоявшимся**;

- Объявленный в соответствии с постановлением мэрии города Ярославля от 07.08.2020 г. № 717 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, городской округ город Ярославль, город Ярославль, Ленинградский проспект, земельный участок 29е», аукцион состоялся. Победитель торгов – **Чариков Андрей Олегович**.

По продаже объектов незавершенного строительства:

- Объявленный в соответствии с Решением Заволжского суда города Ярославля от 04 февраля 2020 года по делу № 2-39/2020 (№ 2-2048/2019), аукцион состоялся. Победитель торгов – **Загребнев Виталий Викторович**.

Департамент по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы ведущей группы должностей **начальника отдела муниципальных закупок и материально-технического обеспечения управления экономического анализа**

Квалификационные требования:

Образование: высшее образование, высшее и дополнительное образование в сфере закупок.
Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки: требования к стажу не предъявляются.

Знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ государства и права, в том числе: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов о местном самоуправлении, о муниципальной службе, о противодействии коррупции, законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации по направлению деятельности департамента; Устава Ярославской области, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области; Устава города Ярославля и иных нормативных правовых актов органов городского самоуправления; служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления (менеджмента) и особенностей менеджмента в сфере государственной и муниципальной службы; процесса прохождения муниципальной службы; норм делового общения; правил делового этикета; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну; делопроизводства и документооборота; правил охраны труда и пожарной безопасности;

Умения:

- применять накопленный опыт работы и профессиональные знания в сфере деятельности структурного подразделения, в том числе: осуществлять закупки для муниципальных нужд; осуществлять контроль в сфере закупок; ориентироваться в предмете закупки (оборудование, мебель, инвентарь, канцелярские товары и др., в том числе по ассортименту), в оценке (проверке) и приемке закупок по качеству и/или комплектности, в условиях поставки и оформлении расчетов за товары/работы/услуги;

- работать во взаимодействии с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями; осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов; осуществлять подготовку проектов заключений и ответов на запросы, обращения; осуществлять контроль, анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений;

- планировать работу и служебное время; вести деловые переговоры; выступать публично; делегировать полномочия подчиненным; своевременно выявлять и разрешать проблемные ситуации;

- систематически повышать профессиональные знания;

- работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, необходимым программным обеспечением, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя.

Навыки: грамотной устной и письменной речи.

Условия проведения конкурса:

Конкурс предусматривает проверку уровня владения базовыми и профессиональными компетенциями, необходимыми для прохождения муниципальной службы и исполнения должностных обязанностей и включает 2 процедуры:

1. Тестирование на определение:

- уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком);
- уровня знаний делопроизводства и документооборота в соответствии с требованиями Регламента мэрии и правилами делопроизводства (подготовка служебных писем и документов);
- умения работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, программным обеспечением, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя,
- уровня знаний основ управления (менеджмента).

2. Собеседование (включает проверку знаний основ государства и права: Конституции Российской Федерации, законодательства о местном самоуправлении, муниципальной службе и противодействии коррупции; законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; профильного законодательства, необходимого для исполнения должностных обязанностей (гражданского, процессуального, отраслевого)).

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление, содержащее согласие на обработку персональных данных (заполняется при представлении документов);
- заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (и его копию);
- документы об образовании с вкладышами и их копии;
- копию трудовой книжки, заверенную по месту работы (при наличии стажа муниципальной службы, стажа работы по специальности, направлению подготовки).

Гражданин вправе представить документы (их заверенные копии) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёного звания, учёной степени, другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Внимание! В целях соблюдения мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения прием документов и участие в конкурсных процедурах граждан проводятся с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы).

Прием документов осуществляется до 23.07.2021 (включительно) в рабочие дни с 10-00 до 12-30 и с 13-30 до 16-00 по адресу: ул. Нахимсона, д. 15, каб.25.

Ориентировочные дата, время и место проведения конкурсных процедур:

- тестирование **27.07.2021 в 10.00**, в МАУ «ИРСИ», по адресу: г. Ярославль, ул. Максимова, д. 8;
- профессиональное собеседование **29.07.2021 в 15.00** в департаменте по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля, по адресу: г. Ярославль, ул. Нахимсона, д. 15, каб. 30.

Решение о дате, месте и времени проведения конкурсных процедур может быть изменено в зависимости от числа претендентов, допущенных для участия в конкурсе.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить в отделе правовой и кадровой работы управления правового и административного обеспечения департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля (г. Ярославль, ул. Нахимсона, д. 15, каб.25, тел. (4852) 40-46-04.

- навыки составления служебных документов;

- навыки работы с офисными приложениями (текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузером), иным программным обеспечением, мультимедийным оборудованием, компьютерной и множительной техникой на уровне уверенного пользователя.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление, содержащее согласие на обработку персональных данных;
- заполненную и подписанную анкету (с фотографией размером 3x4 см) по форме, утвержденной постановлением мэрии города Ярославля от 27.04.2015 № 791;
- документ, удостоверяющий личность, и его копию;
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (трудовая книжка, документы об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания), и их копии.

Прием документов осуществляется со дня опубликования объявления по 23.07.2021 (включительно) в рабочие дни: понедельник, вторник, среду, четверг с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 часов; в пятницу с 09.00 до 12.00 часов в отделе правовой и кадровой работы департамента образования мэрии города Ярославля по адресу: г. Ярославль, Волжская набережная, дом 27, кабинет 15.

В целях соблюдения мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения прием документов и участие в конкурсных процедурах граждан проводятся с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы). В случае выявления симптомов заболевания гражданин к конкурсу не допускается.

Условия проведения конкурса: Конкурс проводится в два этапа: первый этап – прием документов; второй этап – индивидуальное собеседование.

Предполагаемые дата, время и место проведения второго этапа конкурса (индивидуального собеседования): 30.07.2021 в 9.00 по адресу: г. Ярославль, Волжская набережная, дом 27, кабинет 23.

Решение о дате и времени проведения собеседования может быть изменено в зависимости от требований по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также числа претендентов, допущенных к участию в конкурсе по итогам первого этапа конкурса.

Информацию о конкурсе можно получить по телефону 8 (4852)40-51-22.

Департамент образования мэрии города Ярославля объявляет конкурс на включение в отраслевой резерв на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений города Ярославля (директор школы; заведующий детским садом; директор учреждения дополнительного образования), директоров муниципальных казенных учреждений Центров обеспечения функционирования образовательных учреждений.

Требования к квалификации на должность руководителя муниципального образовательного учреждения (директор школы, заведующий детским садом, директор учреждения дополнительного образования), директор муниципального казенного учреждения Центр обеспечения функционирования образовательных учреждений:

- высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;

- знания приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации; законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенции о правах ребенка; педагогики; достижений современной психолого-педагогической науки и практики; психологии; основ физиологии, гигиены; теории и методов управления образовательными системами; современных педагогических технологий продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методов убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологий диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основ экономики, социологии; способов организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового законодательства в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основ менеджмента, управления персоналом; основ управления проектами; правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правил по охране труда и пожарной безопасности;

- навыки грамотной устной и письменной речи;