



МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2024

№ 405

О внесении изменения в постановление мэрии города Ярославля от 14.04.2014 № 887

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии города Ярославля от 14.04.2014 № 887 «О Порядке предоставления субсидии физкультурно-спортивным организациям, осуществляющим деятельность на территории города Ярославля» (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 12.09.2014 № 2264, от 11.11.2015 № 2100, от 10.03.2016 № 294, от 30.06.2016 № 992, от 23.07.2018 № 979, от 25.07.2019 № 828, от 08.02.2022 № 111, от 25.11.2022 № 1040, от 28.04.2023 № 478) изменение, изложив приложение «Порядок предоставления субсидии физкультурно-спортивным организациям, осуществляющим деятельность на территории города Ярославля» в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по социальной политике.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Мэр города Ярославля




А.В. Молчанов

Порядок предоставления субсидии физкультурно-спортивным организациям,
осуществляющим деятельность на территории города Ярославля

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии физкультурно-спортивным организациям, осуществляющим деятельность на территории города Ярославля, (далее – Порядок) регулирует отношения, связанные с оказанием финансовой поддержки некоммерческим физкультурно-спортивным организациям, осуществляющим деятельность на территории города Ярославля.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта в городе Ярославле», целью реализации которой является формирование у населения взглядов и установок, ориентированных на ведение здорового образа жизни, посредством привлечения к занятиям физической культурой и спортом.

1.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением условий для развития школьного спорта и массового спорта, популяризацией физической культуры и спорта среди различных групп населения, организацией проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО, а также организацией физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан, (далее – субсидия).

Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные Порядком.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета города Ярославля, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является управление по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля (далее – Управление).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ярославля на указанные цели.

1.5. Департамент финансов мэрии города Ярославля (далее – Департамент) размещает информацию о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведения отбора, который осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, (далее – заявка).

Категорией получателей субсидии являются некоммерческие физкультурно-спортивные организации, зарегистрированные и осуществляющие на территории города Ярославля деятельность по обеспечению условий для развития школьного спорта и массового спорта, популяризации физической культуры и спорта среди различных

групп населения, организации проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО, а также организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан.

2.2. На едином портале размещается объявление о проведении отбора в срок не позднее 3 рабочих дней до начала приема заявок на участие в отборе с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи (приема) заявок участников отбора;
- даты окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

- результата предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии (далее – характеристика результата) в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 Порядка;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела Порядка;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела Порядка;

- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела Порядка;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.11 – 2.14 настоящего раздела Порядка;

- порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела Порядка;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела Порядка;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела Порядка;

- срока, в течение которого победители отбора должны подписать договор о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка;

- условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения договора о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка;

- сроков размещения приказа начальника Управления о подведении итогов отбора на едином портале, определенных в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела Порядка.

2.3. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1 число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе:

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета города Ярославля на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Для участия в отборе участник отбора подает в Управление заявку, включающую заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку, которое подписывается лицом, имеющим право действовать от имени участника отбора, с приложением следующих документов:

- копии Устава участника отбора, заверенной в установленном порядке;

- справки о доходах и расходах участника отбора за отчетный год, предшествующий году принятия решения муниципалитета города Ярославля о бюджете города (решения муниципалитета города Ярославля о внесении изменений в решение муниципалитета города Ярославля о бюджете города), предусматривающего субсидию, (далее – справка о доходах и расходах) по форме, указанной в приложении 2 к Порядку;

- информации об обеспечении условий для развития школьного спорта и массового спорта, о популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения, об организации проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО, а также организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан в натуральных характеристиках на текущий финансовый год по форме, указанной в приложении 3 к Порядку.

- справки, составленной в свободной форме и подписанной лицом, имеющим право действовать от имени участника отбора, о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела Порядка.

2.5. Прием заявок на участие в отборе осуществляется в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

2.6. Поданные заявки проверяются на предмет их надлежащего оформления и полноты представленных сведений и регистрируются работником Управления в журнале регистрации приема заявлений о предоставлении субсидии (далее – журнал) по форме согласно приложению 4 к Порядку с проставлением номера, даты и времени регистрации.

В случаях, предусмотренных абзацами четвертым и пятым пункта 2.12 настоящего раздела Порядка, заявка не регистрируется и подлежит возврату участнику отбора на доработку в течение 1 рабочего дня со дня ее получения.

Доработанная заявка может быть направлена участником отбора повторно в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

2.7. В течение срока приема заявок на участие в отборе, установленного в объявлении о проведении отбора, Управление предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора в устной форме в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего запроса от участника отбора.

2.8. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, в том числе для внесения исправлений в поданные заявки, путем представления в Управление соответствующего заявления, составленного в свободной форме и подписанного лицом, обладающим правом действовать от имени участника отбора, о чем делается отметка в журнале. Заявки возвращаются участникам отбора в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления.

Участник отбора, отзывавший заявку, вправе подать новую заявку в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

2.9. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется Управлением.

2.10. Управление:

- рассматривает участников отбора и поданные ими заявки на предмет их соответствия установленным Порядком требованиям;
- принимает решения об отклонении заявок на участие в отборе, о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, а также о размере субсидии;
- принимает решение о признании отбора несостоявшимся;
- рассматривает иные вопросы, связанные с предоставлением субсидии.

2.11. Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела Порядка, осуществляется Управлением в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, определенного для приема заявок в объявлении о проведении отбора, на основании документов, представленных участником отбора, и путем запроса сведений, содержащихся в интернет-сервисах и на официальных сайтах ФНС России, Росфинмониторинга, Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также сведений, имеющихся в Департаменте.

2.12. Основаниями для отклонения поданных заявок являются:

- несоответствие участника отбора категории отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела Порядка;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- для участия не подано ни одной заявки;
- все поданные заявки отозваны участниками отбора;
- заявки всех участников отбора отклонены в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела Порядка;
- все участники отбора, признанные победителями отбора, не подписали договор о предоставлении субсидии.

Решение о признании отбора несостоявшимся принимается Управлением не позднее 3 рабочих дней со дня установления оснований для признания отбора несостоявшимся и в этот же срок оформляется приказом начальника Управления и размещается на едином портале.

2.14. Решение Управления об определении победителей отбора и о предоставлении (об отказе в предоставлении) им субсидий оформляется приказом начальника Управления, который размещается на едином портале в течение 3 рабочих дней со дня определения победителей отбора и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименования участников отбора, с которыми заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

Участники отбора информируются о принятом Управлением решении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней со дня оформления приказа начальника Управления.

2.15. Оснований для отмены проведения отбора не устанавливается.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидий участникам отбора, признанным победителями отбора, (далее – Получатель субсидии) осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого Управлением и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом для соответствующего вида субсидии.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии обеспечивает подготовку проекта договора о предоставлении субсидии и подписание его сторонами.

Отказ Получателя субсидии от подписания договора о предоставлении субсидии в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, является основанием для непредоставления субсидии.

3.2. Условиями договора о предоставлении субсидии являются:

- направление средств субсидии на обеспечение условий для развития школьного спорта и массового спорта, популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения, организацию проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО, а также организацию физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;
- согласие Получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, на осуществление в отношении них

Управлением проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, и проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных из бюджета города Ярославля средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Получатель субсидии обязан обеспечить условия для осуществления проверок, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

3.3. Размер субсидии не может превышать 50% от расходов Получателя субсидии, за исключением случаев, установленных абзацем вторым настоящего пункта.

Размер субсидии Получателя субсидии, способствующего интеграции инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в систему физической культуры и спорта, не может превышать 70% от его расходов; Получателя субсидии, имеющего статус негосударственной организации дополнительного образования, осуществляющей свою деятельность в области физической культуры и спорта, не может превышать 90% от его расходов.

Размер субсидии, подлежащий предоставлению Получателю субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V = V_{\text{общ}} \times (C/\Sigma), \text{ где:}$$

V – размер субсидии, подлежащий предоставлению Получателю субсидии;

V_{общ} – общий объем средств, предусмотренных решением муниципалитета города Ярославля о бюджете города Ярославля на предоставление субсидии;

C – объем субсидии Получателя субсидии, не превышающий (далее – обоснованный объем субсидии):

а) 50%, 70% или 90% (в зависимости от условий, установленных абзацами первым и вторым настоящего пункта) расходов Получателя субсидии, указанных в справке о доходах и расходах;

б) 20 миллионов рублей;

в) запрашиваемого объема субсидии.

В случае если объем субсидии, определенный в соответствии с абзацем восьмым настоящего пункта, превышает 20 миллионов рублей, для расчета принимается объем субсидии в размере 20 миллионов рублей. В случае если объем запрашиваемой субсидии меньше объема субсидии, определенного в соответствии с указанными условиями, для расчета принимается запрашиваемый объем субсидии.

Σ – сумма обоснованных объемов субсидии по всем Получателям субсидии.

3.4. Результатами предоставления субсидии являются сохранение количества граждан, занимающихся физической культурой и спортом в некоммерческих физкультурно-спортивных организациях, являющихся Получателями субсидии, или проведение физкультурно-спортивных мероприятий на территории города Ярославля.

Результат предоставления субсидии в виде сохранения количества граждан, занимающихся физической культурой и спортом в некоммерческих физкультурно-спортивных организациях, являющихся Получателями субсидии, устанавливается для Получателей субсидии, проводящих физкультурно-спортивную работу с гражданами в форме занятий. Характеристикой результата является количество граждан,

занимающихся физической культурой и спортом в указанных некоммерческих физкультурно-спортивных организациях, к числу которых относятся граждане, занимающиеся избранным видом спорта или общей физической подготовкой в организованной форме занятий или индивидуально не менее двух раз или двух часов в неделю (учет ведется в соответствии с журналами учета работы секций, групп; фактическое количество граждан определяется по состоянию на последний день отчетного периода).

Для иных физкультурно-спортивных организаций - Получателей субсидии устанавливается результат предоставления субсидии в виде проведения физкультурно-спортивных мероприятий на территории города Ярославля. Характеристикой результата является количество физкультурно-спортивных мероприятий, проводимых на территории города Ярославля, к числу которых не относится проведение тренировочных сборов.

Значения результатов предоставления субсидии, характеристик результатов устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

Плановое значение характеристики результата устанавливается в договоре о предоставлении субсидии на основании представленной Получателем субсидии информации об обеспечении условий для развития школьного спорта и массового спорта, о популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения, об организации проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО, а также организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан в натуральных характеристиках на текущий финансовый год. Для Получателей субсидии, которым в отчетном году, предшествующем году предоставления субсидии, осуществлялось предоставление субсидии, плановое значение характеристики результата не может устанавливаться ниже значения соответствующей характеристики результата, фактически достигнутого Получателем субсидии по результатам деятельности за указанный отчетный год.

В целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии Управление ежегодно одновременно с заключением договора о предоставлении субсидии формирует и утверждает план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее – план мероприятий). Оценка достижения Получателем субсидии значения результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий, формируемого Получателем субсидии.

3.5. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором о предоставлении субсидии, Управление обеспечивает согласование новых условий договора о предоставлении субсидии путем заключения дополнительного соглашения. При недостижении согласия по новым условиям договор о предоставлении субсидии подлежит расторжению в порядке, определенном договором о предоставлении субсидии.

Дополнительное соглашение об изменении условий договора о предоставлении субсидии или о его расторжении заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом для соответствующего вида субсидии, в порядке, определенном договором о предоставлении субсидии.

3.6. Остатки целевых средств, находящиеся на лицевом счете и не использованные по состоянию на начало текущего финансового года, могут быть использованы

Получателем субсидии в соответствии с решением Управления, предоставившего из бюджета города Ярославля указанные средства.

Решение об использовании полностью или частично остатков целевых средств на цели, ранее установленные договором о предоставлении субсидии, с внесением соответствующих изменений в договор о предоставлении субсидии, принимается до 1 марта текущего финансового года.

При отсутствии решения об использовании остатков целевых средств остатки средств подлежат перечислению в доход бюджета города Ярославля в установленном порядке.

3.7. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в договор о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии договор о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Ярославля.

3.8. Предоставление субсидии осуществляется на лицевой счет Получателя субсидии.

3.9. Для финансирования субсидии Управление представляет в Департамент:

- на основании графика финансирования, доведенного Департаментом на текущий месяц, в срок до 25 числа месяца – заявку на финансирование с распределением средств, предусмотренных графиком, между Получателями субсидии;
- платежные документы на перечисление субсидии.

Департамент не позднее 2 рабочих дней после представления документов, установленных абзацами вторым и третьим настоящего пункта Порядка, производит перечисление субсидии с лицевого счета Управления на лицевой счет Получателя субсидии при выполнении им предусмотренных заключенным договором о предоставлении субсидии условий.

3.10. Получатель субсидии обеспечивает отдельный учет доходов и расходов за счет средств бюджета города Ярославля и прочих источников.

4. Требования в части представления отчетности,
осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка
предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии представляет в Управление:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной договором о предоставлении субсидии, – ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) отчет о доходах и расходах в разрезе статей затрат по форме, определенной договором о предоставлении субсидии, – ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

3) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата, указанных в пункте 3.4 раздела 3 Порядка, по форме, определенной договором о предоставлении субсидии:

- по итогам первого полугодия в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- предварительный отчет за текущий финансовый год в срок не позднее 15 ноября текущего финансового года;

- отчет по итогам года в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

4) отчет о реализации плана мероприятий по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, – ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. Управление:

- осуществляет контроль за процентным соотношением субсидии, предоставленной из бюджета города Ярославля, к общим расходам Получателя субсидии, установленным договором о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 Порядка;

- осуществляет проверку достижения значений характеристик результата, установленных в договоре о предоставлении субсидии;

- проверяет отчеты, представленные Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их представления;

- предоставляет копии отчетов Получателей субсидии, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего раздела Порядка, в Департамент в течение 7 рабочих дней со дня их представления.

4.3. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов (контрольная точка), осуществляется Управлением в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением как главным распорядителем бюджетных средств в форме проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля в форме проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

Субсидия полностью или частично подлежит возврату в бюджет города Ярославля по следующим основаниям:

- недостижение значений результата предоставления субсидии и характеристики результата, установленных в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 Порядка;

- нарушение Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, а также иных обязательств, предусмотренных договором, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением, органами муниципального финансового контроля;

- полное или частичное неиспользование субсидии в сроки, установленные договором.

4.6. Мерой ответственности за нарушение Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии является обеспечение возврата средств субсидии в бюджет города Ярославля в порядке, установленном настоящим пунктом.

В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет по адресу электронной почты Получателя субсидии уведомление о приостановлении предоставления субсидии, в котором указывает допущенные Получателем субсидии нарушения и устанавливает срок 30 календарных дней со дня получения уведомления для устранения выявленных нарушений.

В случае неустранения Получателем субсидии допущенных нарушений Управление в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для такого устранения, принимает решение о прекращении предоставления субсидии. В течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения Управление определяет размер субсидии, подлежащий к возврату в бюджет города Ярославля, и направляет Получателю субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, уведомление о возврате средств в бюджет города Ярославля и (или) о прекращении предоставления субсидии. В случае установления факта нецелевого использования субсидия подлежит возврату в бюджет города Ярославля в размере ее нецелевого использования.

При недостижении Получателем субсидии значения характеристики результата, установленного договором о предоставлении субсидии, по результатам деятельности Получателя субсидии за отчетный год на основании представленного им отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата, предусмотренного абзацем четвертым пункта 4.1 настоящего раздела Порядка, Управление в течение 10 рабочих дней со дня представления Получателем субсидии указанного отчета осуществляет расчет объема средств, подлежащий возврату в бюджет города Ярославля, обеспечивает подготовку и направление Получателю субсидии уведомления о возврате средств в бюджет города Ярославля. Расчет объема средств, подлежащий возврату в бюджет города Ярославля, осуществляется по формуле:

$$V_{ш} = (1 - Pф / Pпл) \times Vф \times K, \text{ где:}$$

$V_{ш}$ – объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет города Ярославля и рассчитываемый в стоимостном выражении;

$Pпл$ – плановое значение характеристики результата, установленное договором о предоставлении субсидии;

$Pф$ – фактическое значение характеристики результата, достигнутое Получателем субсидии по результатам деятельности за год;

$Vф$ – фактический размер средств, предоставленных Получателю субсидии;

K – коэффициент, характеризующий долю фактически предоставленной субсидии в запланированном объеме и рассчитываемый по формуле:

$$K = Vф / V_{пл}, \text{ где:}$$

$Vф$ – фактический размер средств, предоставленных Получателю субсидии;

$V_{пл}$ – плановый размер средств, предусмотренный для предоставления Получателю субсидии.

Средства субсидии, указанные в уведомлении о возврате средств в бюджет города Ярославля (в том числе остатки субсидии, не использованные Получателем субсидии в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором

о предоставлении субсидии), подлежат возврату в бюджет города Ярославля в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения указанного уведомления.

В случае невозврата (неполного возврата) субсидии (ее части) соответствующая сумма субсидии подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(заполняется на бланке физкультурно-спортивной организации с указанием даты
и исходящего номера)

В управление по физической культуре
и спорту мэрии города Ярославля

Заявление о предоставлении субсидии в 20__ году

Физкультурно-спортивная организация _____
(полное наименование организации)

просит рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии в 20__ году
в размере _____ (_____)
(сумма прописью) руб.

ОГРН организации:

ИНН организации:

Адрес электронной почты организации:

Банковские реквизиты:

Сведения, указанные в заявлении и прилагаемых документах, достоверны.
Согласен на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы
Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации, связанной с проведением соответствующего отбора получателей субсидии.

Приложения:

Руководитель

МП

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Справка

(наименование физкультурно-спортивной организации)
о доходах и расходах за 20__ год
(отчетный год, предшествующий году принятия решения муниципалитета
города Ярославля о бюджете города (решения муниципалитета города Ярославля
о внесении изменений в решение муниципалитета города Ярославля о бюджете города)

руб.

	Всего	Средства бюджета города Ярославля	Прочие источники
Доходы			
Расходы			

Руководитель

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

Информация

(наименование физкультурно-спортивной организации)

об обеспечении условий для развития школьного спорта и массового спорта, о популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения, об организации проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО, а также организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан в натуральных характеристиках на текущий финансовый 20__ год

№ п/п	Наименование характеристики	Фактическое значение в предыдущем 20__ году	Планируемое значение в текущем 20__ году
1.	Количество граждан, занимающихся физической культурой и спортом в организации, (ед. изм. – человек)		
	в том числе:		
1.1.	несовершеннолетние граждане		
1.2.	совершеннолетние граждане		
1.3.	инвалиды и граждане с ограниченными возможностями здоровья		
2.	Количество физкультурно-спортивных мероприятий, проводимых на территории города Ярославля (без учета тренировочных сборов), (ед. изм. – мероприятие)		

Примечание: в случае отнесения занимающегося к нескольким категориям одновременно занимающийся отражается только по одной категории.

Руководитель

МП

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Журнал
регистрации приема заявлений о предоставлении субсидии

№ п/п	Дата приема (время регистрации)	Наименование физкультурно-спортивной организации, Ф.И.О. руководителя, контактный телефон	Ф.И.О., подпись лица, представившего заявление	Ф.И.О., подпись лица, принявшего заявление	Особые отметки