

ПРИКАЗ

директора департамента городского хозяйства
мэрии города Ярославля

01.06.2021

№ 84

**О временном ограничении (прекращении)
движения транспортных средств
21.06.2021, 24.06.2021, 26.06.2021**

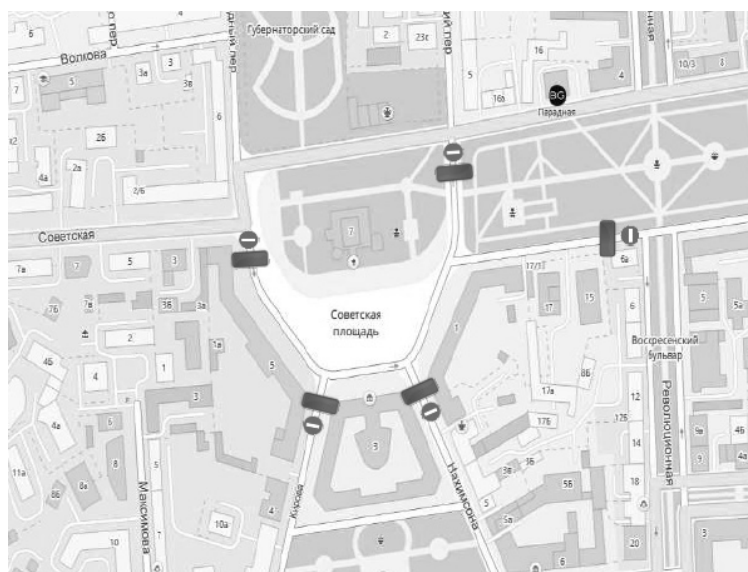
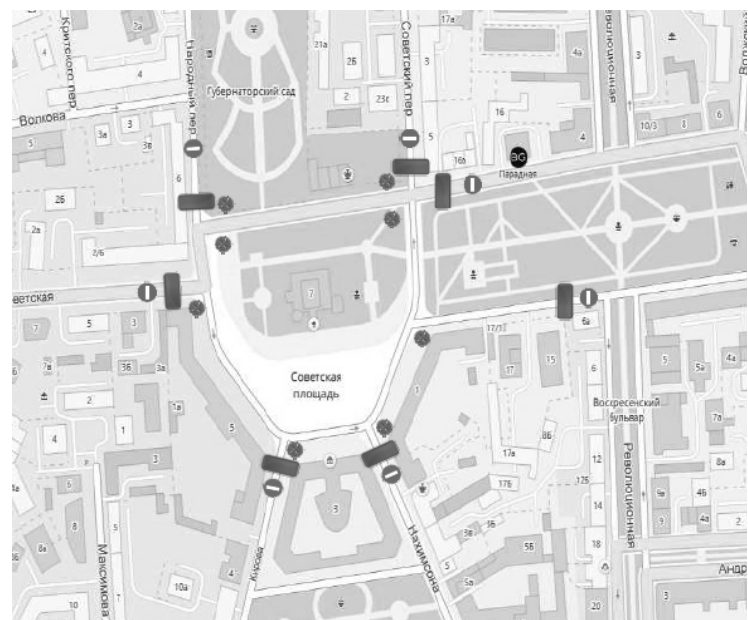
В соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 № 257 «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в связи с проведением торжественных мероприятий, посвящённых выпуску молодых лейтенантов Ярославского ВВУ ПВО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Временно прекратить движение транспортных средств 21 июня 2021 года и 24 июня 2021 года с 14.00 часов до 20.00 часов на участках улиц: Советская площадь, Кирова, Нахимсона, площадь Челюскинцев (приложение 1).
2. Временно прекратить движение транспортных средств 26 июня 2021 года с 07.00 часов до 14.00 часов на участках улиц: Советская площадь, Кирова, Нахимсона, площадь Челюскинцев, Советская, Народный переулок, Советский переулок (приложение 2).
3. Управлению дорожного хозяйства обеспечить выполнение мероприятий по реализации схемы дорожного движения.
4. Управлению документационного обеспечения, информации и программных технологий обеспечить информирование населения города Ярославля о вводимых временных ограничениях.
5. Рекомендовать УГИБДД УМВД России по Ярославской области обеспечить контроль за соблюдением безопасности дорожного движения при проведении мероприятия.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор департамента городского
хозяйства мэрии города Ярославля

Я.В. ОВЧАРОВ

**Приложение 1
к приказу директора департамента
городского хозяйства
от 01.06.2021 № 84**Схема расстановки временных дорожных знаков для ограничения
(прекращения) движения транспортных средств на 21.06.2021 и 24.06.2021**Приложение 2
к приказу директора департамента
городского хозяйства
от 01.06.2021 № 84**Схема расстановки временных дорожных знаков для ограничения
(прекращения) движения транспортных средств на 26.06.2021

Информация о вынесенных предписаниях об устранении нарушений Концепции информационного пространства города Ярославля и (или) о демонтаже информационных конструкций, размещенных без согласования.

Предписание о демонтаже	Местонахождение конструкции	Тип конструкции
№ 5.078/21-и от 01.06.2021	г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 4/1	Настенная конструкция
№ 5.079/21-и от 01.06.2021	г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 4/1	Настенная конструкция
№ 5.080/21-и от 01.06.2021	г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 4/1	Настенная конструкция
№ 5.081/21-и от 01.06.2021	г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 4/1	Настенная конструкция
№ 5.082/21-и от 01.06.2021	г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 4/1	Настенная конструкция
№ 5.083/21-и от 01.06.2021	г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 4/1	Настенная конструкция

Предписания об устранении нарушений Концепции информационного пространства города Ярославля и (или) о демонтаже информационных конструкций, размещенных без согласования, публикуются на официальном портале города Ярославля <https://city-yaroslavl.ru>.

Мэрия города Ярославля объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на главную группу должностей муниципальной службы по направлениям деятельности органов городского самоуправления в сфере регулирования экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и содействия развитию малого и среднего предпринимательства

Квалификационные требования для включения в кадровый резерв на должности главной группы

Образование: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры (предпочтительно по специальностям/ направлениям подготовки/ экономика и управление)

Стаж: не менее двух лет муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки желательна на руководящих должностях применимого уровня ответственности в заявленной сфере деятельности, либо не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, при предъявлении диплома специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня его выдачи.

Знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ государства и права, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов о местном самоуправлении, о муниципальной службе, о противодействии коррупции, федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации в заявленной сфере деятельности; Устава Ярославской области, законов Ярославской области и иных нормативных правовых актов Ярославской области; Устава города Ярославля, иных нормативных правовых актов органов городского самоуправления, в том числе в заявленной сфере деятельности; служебных документов (применительно к заявленному направлению); основ управления (менеджмента) и методов организации труда и управления коллективом, особенностей менеджмента в сфере государственной и муниципальной службы; процесса прохождения муниципальной службы; норм делового общения; правил делового этикета; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну; основ делопроизводства и документооборота; правил охраны труда и пожарной безопасности.

Умения: осуществлять управление персоналом; принимать и реализовывать управленческие решения; осуществлять подготовку и экспертизу проектов нормативных правовых актов; работать во взаимодействии с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями; планировать работу и служебное время; осуществлять контроль, анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений; использовать методы стимулирования для достижения результатов; владеть конструктивной критикой; применять новые подходы в решении поставленных задач и методы адаптивного управления процессами в условиях непрогнозируемых изменений; вести деловые переговоры, выступать публично; осуществлять подбор и расстановку кадров, ставить задачи перед подчиненными, быть требовательным, предупреждать и разрешать проблемные ситуации; осуществлять подготовку служебных документов; систематически повышать профессиональные знания и быть способным применять их в практической деятельности; работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, программным обеспечением, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя.

Навыки: грамотной устной и письменной речи.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление, содержащее согласие на обработку персональных данных (по форме);
- заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (и его копию);
- документы об образовании с вкладышами и их копии;
- копию трудовой книжки, заверенную по месту работы (при наличии стажа / или квалификационного требования о наличии стажа/ муниципальной службы, стажа работы по специальности, направлению подготовки).

Гражданин вправе представить документы (их заверенные копии) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёного звания, учёной степени, другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Условия конкурса, ориентировочные дата, время и место его проведения:

Конкурс включает проверку уровня владения базовыми и профессиональными компетенциями и проводится в форме индивидуального профессионального собеседования с включенным блиц-опросом по базовым компетенциям (русский язык, делопроизводство, менеджмент). Проверка профессиональных компетенций предусматривает оценку в процессе собеседования знания законодательства о местном самоуправлении, муниципальной службе и противодействии коррупции; а также отраслевого законодательства в заявленной сфере и умений его применять в профессиональной деятельности.

Прием документов осуществляется до 25.06.2021 (включительно) в рабочие дни с 10:00 до 12:00 и с 14:00 до 16:00 по адресу: ул. Андропова, д. 6 (пропускной пункт со стороны ул. Нахимсона). Надлежащим образом оформленные документы сдаются в запечатанном конверте формата А4 специалисту управления муниципальной службы и кадров мэрии города Ярославля (УМСИК), вызов которого осуществляется с пропускного пункта со стороны ул. Нахимсона по телефонам:

404-715,	404-711,	404-712,
404-763,	404-714,	404-710,
404-761,	404-713,	404-701

За документы, оставленные на пропускном пункте, или переданные специалистам иных служб и подразделений, расположенных в здании по адресу ул. Андропова, д. 6., УМСИК ответственности не несет! Более подробную информацию о конкурсе можно получить по тел. (4852) 40-47-15

Внимание! В целях соблюдения мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения прием документов и участие в конкурсных процедурах граждан проводятся с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы).

Ориентировочные дата, время и место проведения собеседования:

29 июня 2021 в 14:00 в мэрии города Ярославля по адресу:

г. Ярославль, ул. Нахимсона, дом 7, каб. 328.

Решение о дате, месте и времени проведения конкурсных процедур может быть изменено в зависимости от числа претендентов, допущенных к участию в конкурсе.